

ÁLT.KÖZZÉTÉTELI LISTA

Hozzáadta: Administrator
2012. november 23. péntek 09:12
Utolsó frissítés 2017. július 24. hétfő 12:40

2016-05-26

Mélykút Város Önkormányzatának az általános közzétételi lista kötelezettsége az alábbi jogszabályok alapján keletkezik:

1. Az elektronikus információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, 2. A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet,
3. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005 (XII.27.) IHM rendelete.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA I. Szervezeti, személyzeti adatok 1.1A szerv vezetői

Elérhetőségi adatok Szervezeti struktúra ábrája

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatai Mélykút Város Önkormányzat szervezeti struktúrájának feladatai Szerv vezetői, testületi tagok

Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, hivatali elérhetősége:

Képviselő-testület Bizottságok 1.2A felügyelt költségvetési szervek A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím) A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je.

1.3Gazdálkodó szervezet A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

1.4Közalapítványok 1.5Lapok 1.6Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1.7Költségvetési szervek: alapított költségvetési szerv nincs! 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok I.Szerv alaptevékenysége feladat-, és hatásköre A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrendi listája és hatályos, teljes szövege:

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
- 249/2000. (XII.24.) korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

- Mélykút Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

- Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A helyi önkormányzatok önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása

II.A hatósági ügyek intézésnek rendjével kapcsolatos adatok: 1. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve:

MÉLYKÚT VÁROS JEGYZŐJE.

2. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe: **MÉLYKÚT KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE.**

3. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok felsorolása.

4. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek igazgatási szolgáltatási díjak összege.

5. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata az ügyintézését segítő útmutatók az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

6. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a zeljárást megindító irat benyújtására szolgáló Postacím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Ügyfélfogadási cím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő 8-12, 13-15

Szerda: 8-12

Csütörtök: 8-12

Péntek: 8-10

7. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. 8. Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája 9. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás nincs. 10. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről (jogszabály közvetlen elérésével). III.Közszolgáltatások A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalmának leírása, a közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás, a közszolgáltatásért fizetendő díjának és az abból adott kedvezmények mértéke:

- A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról

sz. 10/2008. (VIII.13.) sz. Ö.r.

- A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 19/2000. (XI.01.) sz. Ö.r.

IV.A szerv nyilvántartásai A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az AVTV. 28.§-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei. V.Nyilvános kiadványok A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témájának leírása, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke: Mélykúton nyilvános kiadvány nincs. VI.Döntéshozatal, ülések VII.A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok 1-2.A testületi szerv döntéseinek felsorolása. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel): Mélykút Város Képviselő-testületének döntései:

Határozatok:

2010. év döntései

2011. év döntései

2012. év döntései

Rendeletek:

2007. év rendeletei

2008. év rendeletei

2009. év rendeletei

2010. év rendeletei

2011. év rendeletei

2012. év rendeletei 3.A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai:

- a 2007-2012. év testületi üléseinek jegyzőkönyvei 4.Az Infotv. alapján közzeendő jogszabályalkotásokrairányuló

koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok. 5.Az Infotv. alapján közzeendő

jogszabályalkotásokrairányuló koncepciók, jogszabálytervezetek egyeztetés állapota. 6.A helyi önkormányzat

Képviselő-testület nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről,

és az észrevételek elutasítási indokáról. VIII.Pályázatok A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok

felsorolása. Közfeladatot ellátó szerv által közzétett hírdetmények, közlemények. Közérdekű adatok igénylése A közérdekű

adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége

(postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) A közérdekű adatokkal kapcsolatos

kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló

szerezések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: Mélykút Város Önkormányzata

vonatkozásában nemleges.

A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó

általános szerződési feltételek: Mélykút Város Önkormányzata vonatkozásában nemleges.

Közzétételi listák

A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista: Mélykút Város Önkormányzata

vonatkozásában nincs ilyen lista.

3.

Gazdálkodási adatok

3.1

A működés törvényessége, ellenőrzések.

Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó -

vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek

nyilvános megállapításai

Egyéb ellenőrzések vizsgálatok A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

A működés eredményessége, teljesítmény

A közfeladatot ellátó szerv feladat ellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának

és teljesítményének mérésre szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk:

A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának

és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

- Államigazgatási ügyek döntései 2010

- Iktatott ügyiratok 2010

- Önkormányzati ügyek döntései 2010
 - Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról: 2007-2009. év
 - Beszámoló a Képviselő-testület 2006-2010. évi munkájáról
- Működési statisztika

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk 3.2

Költségvetések, beszámolók

A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése évenkénti bontásban: 2007. év

2008. év

2009. év

2010. év

2011. év

Elfogadott

Elfogadott

Elfogadott

Elfogadott

1.számú módosítás

1.számú módosítás 1.számú módosítás

1.számú módosítás

2.számú módosítás 2.számú módosítás

2.számú módosítás 2.számú módosítás 3.számú módosítás

3.számú módosítás

3.számú módosítás

3.számú módosítás

4.számú módosítás 4.számú módosítás 4.számú módosítás 4.számú módosítás

5.számú módosítás

5.számú módosítás

5.számú módosítás 6.számú módosítás

6.számú módosítás

7.számú módosítás

7.számú módosítás

Számvetési beszámolók, költségvetés végrehajtása

7 2014.(V.16.)

rendelet 8 2015.(V.14.) rendelet zárszámadás-8 2016.(V.11.)rendelet

7 2014.(V.16.)rendelet mellékletei 8 2015.(V.14.)rendelet mellékletei zárszámadás-8 2016.(V.11.) rendelet

mellékletei A közfeladatot ellátó szervezeteknél a költségvetés végrehajtásáról - külön jogszabályban meghatározott módon, gyakorisággal - készített beszámolóit: 2007-2009 év elfogadott. 3.3.

Költségvetések, beszámolók

Foglalkoztatottak

A közfeladatot ellátó szervnél a foglalkoztatottak létszáma A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege és átlagos mértéke.

Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.

Támogatások

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helye:

2007. év

2008. év

2009. év

2010. év

2011. év

Szerződések Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, meghatározott időre kötött szerződés esetében annak időtartama. Koncessziók

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye): Mélykút Város vonatkozásában nemleges

Egyéb kifizetések

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések: Mélykút Város vonatkozásában nemleges.

Archivum(bővebben)

2012. november 23. péntek 10:30

Archivált (2016.05.26)

Mélykút Város Önkormányzatának az általános közzétételi lista kötelezettsége az alábbi jogszabályok alapján keletkezik:

1. Az elektronikus információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, 2. A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet,
3. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005 (XII.27.) IHM rendelete.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA I. Szervezeti, személyzeti adatok1.1Kapcsolat, szervezet, vezetők

Hivatalos név (teljes név): Mélykúti Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Postacím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Telefonszám: +36-77/560-001

Faxszám: +36-77/560-030

Központi elektronikus levélcím: hivatal@melykut.hu

A honlap URL-je: www.melykut.hu

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

Telefonszám: +36-77/560-002

Telefaxszám: +36-77/560-030

Ügyfélfogadás helye: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Postacíme: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve:

Vargáné dr. Egyed Ilona jegyző

Az ügyfélfogadás rendje:

Hétfő: 08-12, 13-15

Szerda: 08-12

Csütörtök: 08-12

Péntek: 08-10 A szervezeti struktúra Szervezeti struktúra ábrája

Szerv vezetői, testületi tagok

Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, hivatali elérhetősége:

Képviselő-testület Bizottságok A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím):

Polgármesteri Hivatal

Jegyző: Vargáné dr. Egyed Ilona

Telefon: +36-77/560-002

Telefax: +36-77/560-030

Postacím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Elektronikus levélcím: jegyzo@melykut.hu

Polgármester: Kovács Tamás

Telefon: +36-77/560-001

Telefax: +36-77/560-030

Postacím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Elektronikus levélcím: hivatal@melykut.hu

Igazgatási Csoport:

Vezetőjének neve: Vargáné dr. Egyed Ilona, jegyző

Telefon: +36-77/560-002

Telefax: +36-77/560-030

Postacím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Elektronikus levélcím: jegyzo@melykut.hu

Pénzügyi Csoport:

Vezetőjének neve: Horváth Ferencné, csoportvezető

Telefon: +36-77/560-040

Telefax: +36-77/560-030
Postacím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.
Elektronikus levélcím: penzugy@melykut.hu

Lakosságszolgálati Csoport:

Vezetőjének neve: Kósa Róbertné, csoportvezető

Telefon: +36-77/560-033

Telefax: +36-77/560-030

Postacím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Elektronikus levélcím: kosane@melykut.hu 1.2A felügyelt költségvetési szervek A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím) A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je.
1.3Gazdálkodó szervezet Azon gazdálkodó szervezet, amely a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amely felett közvetlen irányítással rendelkezik:

Neve: Mélykúti Építőipari és Településüzemeltetési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid neve: Mélykúti ÉPTESZ Kft.

Székhelye: 6449 Mélykút, Rákóczi u. 5.

Telefon: +36-77/460-089

Telefax: +36-77/460-089

Postacím: 6449 Mélykút, Rákóczi u. 5.

Elektronikus levélcím: epteszes@freemail.hu A fentiek szerinti gazdálkodó szervezet tevékenységi körének leírása: TEÁOR 3600, Víztermelés, -kezelés, -ellátás. Főtevékenység

A fentiek szerinti gazdálkodó szervezet képviselőjének neve: Dzsudzsák Mihály ügyvezető

A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke:

100%1.4Közalapítványok Azon közalapítvány neve, amelyet a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelynek alapítói jogát ő gyakorolja:

Neve: Mélykút Közművelődéséért Közalapítvány

A fentiek szerinti közalapítvány székhelye: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

A fentiek szerinti közalapítvány kezelő szerve tagjainak felsorolása: 5 tagú kuratórium:

Elnök: Dr. Rauzs József, Mélykút Templom u. 39.

Titkár: Jakity Attiláné, Mélykút Malom u. 5.

Tagok: Basics-Palkovics Béla, Mélykút Munkácsy u. 62.

Iván István, Mélykút Széchenyi u. 79.

Malustyik János, Mélykút Dankó P. u. 13.

A fentiek szerinti közalapítvány alapító okirata: OKIRAT .1.5Lapok A közfeladatot ellátó szerv által alapított lap neve:

ÖNKORMÁNYZATI TÁJÉKOZTATÓ

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lap szerkesztőségének és kiadójának neve:

Művelődési Ház és Fenyő Miksa Könyvtár

Telefon: +36-77/461-347

Telefax: +36-77/461-347

Postacím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 2.

Földrajzi hely: 6449 Mélykút, Petőfi tér 2.

Elektronikus levélcím: borcsokneni@freemail.hu

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lap főszerkesztőjének neve: Börcsökné Kiss Erzsébet

1.6Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyelet szerveinek, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek, valamint ügyfélszolgálatának, közönségkapcsolatának elérhetősége:

Neve: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.

Telefon: +36-76/513-173

Telefax: +36-76/513-703

Postacím: 6001 Kecskemét Pf: 226

Elektronikus levélcím: titkarsag@bkmkh.hu

Honlapjának címe: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/bacs-kiskun>

Ügyfélfogadás rendje: valamennyi főosztályának és osztályának kijelölt ügyintézője(i) a hét minden napján munkaidőben

Neve: Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága

Székhelye: 1015 Budapest, Donáti u. 35-45.

Telefon: +36-1/488-3100

Telefax: +36-1/212-1170

Postacím: 1535 Budapest Pf: 773
Elektronikus levélcím: -
Honlapjának címe: www.mkab.hu

Neve: Kecskeméti Törvényszék
Székhelye: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.
Telefon: +36-76/519-519
Telefax: +36-76/507-553
Postacím: 6001 Kecskemét Pf: 12
Elektronikus levélcím: birosag@kecskemetit.birosag.hu
Honlapjának címe: www.birosag.hu
Ügyfelfogadás rendje:
Hétfő 9-11, 14-17
Kedd-Péntek: 9-11

Neve: Állami Számvevőszék
Székhelye: 1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 10.
Telefon: +36-1/484-9100
Telefax: +36-1/484-9200
Postacím: 1364 Budapest 4. Pf: 54.
Elektronikus levélcím: szamvevoszek@asz.hu
Honlapjának címe: www.asz.hu

Neve: Alapvető Jogok Biztosa:
Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 22.
Telefon: +36-1/475-7110
Telefax: +36-1/269-1615
Postacím: 1387 Budapest, Pf: 40
Elektronikus levélcím: panasz@ajbh.hu
Honlapjának címe: www.obh.hu
Panasziroda:
Hétfő: 9-16h, előzetes időpontegyeztetés esetén 16-18h
K-Cs: 9-16h

P: 9-12h. 1. Költségvetési szervek: alapított költségvetési szerv nincs! 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
1. Szerv alaptevékenysége feladat-, és hatásköre A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrendi listája és hatályos, teljes szövege:

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
- 249/2000. (XII.24.) korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

- Mélykút Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
- Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A helyi önkormányzatok önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása

II. A hatósági ügyek intézésnek rendjével kapcsolatos adatok: 1. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve: MÉLYKÚT VÁROS JEGYZŐJE.

2. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe: MÉLYKÚT KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE.

3. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok felsorolása.

4. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek igazgatási szolgáltatási díjak összege.

5. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata az ügyintézéshez segítő útmutatók az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

6. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a eljárást megindító irat benyújtására szolgáló

Postacím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.
Ügyfelfogadási cím: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.
Ügyfelfogadási idő:
Hétfő 8-12, 13-15
Szerda: 8-12

Csütörtök: 8-12

Péntek: 8-10

7. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. 8. Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája 9. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás nincs. 10. Az államigazgatás, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről (jogszabály közvetlen elérésével). III.Közzolgáltatások A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése, tartalmának leírása, a közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás, a közzolgáltatásért fizetendő díjának és az abból adott kedvezmények mértéke:

- A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közzolgáltatásról

sz. 10/2008. (VIII.13.) sz. Ö.r.

- A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 19/2000. (XI.01.) sz. Ö.r.

IV.A szerv nyilvántartásai A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az AVTV. 28.§-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervekenyisége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei. V.Nyilvános kiadványok A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, támájának leírása, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke: Mélykúton nyilvános kiadvány nincs. VI.Döntéshozatal, ülések 1-3.A testületi szerv döntései előkészítési rendje. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím). A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai. A testületi szerv ülési látogathatóságának rendje. A testületi szerv ülésének helye.

A Képviselő-testület döntései előkészítésének rendjét, állampolgári közreműködés módját, a döntéshozatali eljárási szabályokat:

- a Mélykút Város Polgármesteri Hivatalának SZMSZ -e, valamint

- a Mélykút Város Önkormányzatának SZMSZ -e tartalmazza.4-5.A testületi szerv megtartott üléseinek helye, ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel):

- a 2007-2012. év testületi üléseinek jegyzőkönyvei 6.A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel).

7.A testületi szerv ülésének láthatósági rendje: önkormányzati SZASZ 8.A testületi szerv üléseinek napirendje:

- a 2007-2012. év testületi üléseinek jegyzőkönyvei 9.A testületi szerv döntéseinek felsorolása:

- a 2007-2012. év testületi üléseinek jegyzőkönyvei VII.A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok 1-2.A testületi szerv döntéseinek felsorolása. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel): Mélykút Város

Képviselő-testületének döntései:

Határozatok:

2010. év döntései

2011. év döntései

2012. év döntései

Rendeletek:

2007. év rendeletei

2008. év rendeletei

2009. év rendeletei

2010. év rendeletei

2011. év rendeletei

2012. év rendeletei 3.A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai:

- a 2007-2012. év testületi üléseinek jegyzőkönyvei 4.Az Infotv. alapján közzeendő jogszabályalkotásokra irányuló

koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok. 5.Az Infotv. alapján közzeendő

jogszabályalkotásokra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek egyeztetés állapota. 6.A helyi önkormányzat

Képviselő-testület nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása. Összefoglaló a véleményező észrevételeiről,

és az észrevételek elutasítási indokáról. VIII.Pályázatok A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok

felsorolása. Közfeladatot ellátó szerv által közzétett hírdetmények, közlemények. Közérdekű adatok igénylése A

közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve,

elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) A közérdekű adatokkal

kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai Azon közérdekű adatok hasznosítására

irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: Mélykút Város

Önkormányzata vonatkozásában nemleges.

A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó

általános szerződési feltételek: Mélykút Város Önkormányzata vonatkozásában nemleges.

Közzétételi listák

A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista: Mélykút Város Önkormányzata

vonatkozásában nincs ilyen lista.

3.

Gazdálkodási adatok

3.1

A működés törvényessége, ellenőrzések.

Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai

Egyéb ellenőrzések vizsgálatok A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

A működés eredményessége, teljesítmény

A közfeladatot ellátó szerv feladat ellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk:

A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

- Államigazgatási ügyek döntései 2010

- Iktatott ügyiratok 2010

- Önkormányzati ügyek döntései 2010

- Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról: 2007-2009. év

- Beszámoló a Képviselő-testület 2006-2010. évi munkájáról

Működési statisztika

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk 3.2

Költségvetések, beszámolók

A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése évenkénti bontásban: 2007. év

2008. év

2009. év

2010. év

2011. év

Elfogadott

Elfogadott

Elfogadott

Elfogadott

1.számú módosítás

1.számú módosítás 1.számú módosítás

1.számú módosítás

2.számú módosítás 2.számú módosítás

2.számú módosítás 2.számú módosítás 3.számú módosítás

3.számú módosítás

3.számú módosítás

3.számú módosítás

4.számú módosítás 4.számú módosítás 4.számú módosítás 4.számú módosítás

5.számú módosítás

5.számú módosítás

5.számú módosítás 6.számú módosítás

6.számú módosítás

7.számú módosítás

7.számú módosítás

Számvetési beszámolók, költségvetés végrehajtása A közfeladatot ellátó szervezetek a költségvetés végrehajtásáról - külön jogszabályban meghatározott módon, gyakorisággal - készített beszámolóit: 2007-2009 év elfogadott. 3.3.

Költségvetések, beszámolók

Foglalkoztatottak

A közfeladatot ellátó szervnél a foglalkoztatottak létszáma A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege és átlagos mértéke.

Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.

Támogatások

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helye:

2007. év

2008. év

2009. év

2010. év

2011. év

Szerződések Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa, tárgya, a szerződést kötő

felek neve, a szerződés értéke, meghatározott időre kötött szerződés esetében annak időtartama. Koncessziók
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye): Mélykút Város vonatkozásában nemleges

Egyéb kifizetések

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések: Mélykút Város vonatkozásában nemleges.