

12/2015.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. augusztus 11-én 14.00 órakor megtartott ülésén.

Ülés helye: Mélykút Város Polgármesteri Hivatala – Tanácskozó Terem

Jelen vannak: Kovács Tamás polgármester, Földes István alpolgármester, Kopcsek Tamás, Jakity Attiláné, Mikó Lászlóné, Novák László dr. Sztantics Péter és Torma Gábor képviselők.

8 fő 89 %

Távolmaradt Kiss István alpolgármester
képviselők: 1 fő 11 %

A napirendi pontok tárgyalásán jelen volt: Vargáné dr. Egyed Ilona jegyző, Kósa Róbertné lakosság szolg., csop.vez., Görhöny Edit pü.csop.vez., Béleczki Krisztián ügyvezető, Deákné Traski Katalin igazgató, Fuzskó Attila mb.igazgató, Hatalóczy Tiborné óvodavezető, Nemes Annamária élelmezésvezető, Sántáné Czékus Tímea igazgató, Burai Béla MRNÖ elnök.

1-4. napirendi pont tárgyalásán jelen volt: Papdi Christa.

Kovács Tamás polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 9 fős képviselő-testületből az ülés kezdetén 8 fő jelen van. A napirendi pont elfogadása előtt kéri a képviselő-testületet, hogy válassza meg a jegyzőkönyv-hitelesítőket. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Kopcsek Tamás képviselőt és Mikó Lászlóné képviselőt.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv két hitelesítőjének Kopcsek Tamás képviselőt és Mikó Lászlóné képviselőt 6 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül megválasztotta.

Kovács Tamás polgármester: Javaslatot tesz a napirendre, mely javaslat megegyezik a meghívóban feltüntetett napirenddel. Kérdezi, hogy kíván-e valaki az ülés napirendjére vonatkozóan módosító javaslattal élni?

A többi jelenlévő nem kívánt az ülés napirendjére vonatkozóan módosító javaslattal élni.

Ezt követően a képviselő-testület a napirendet 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadta el:

NAPIREND:

1. Beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről.
Előadó: Kovács Tamás polgármester
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Kovács Tamás polgármester
3. Gondozási Központ Alapító Okiratának módosítása.
Előadó: Deákné Traski Katalin igazgató
4. Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítása.
Előadó: Deákné Traski Katalin igazgató
5. ÉPTESZ Kft. ügyvezetésével kapcsolatos döntések meghozatala.
Előadó: Kovács Tamás polgármester
6. Megállapodás kötése a Mélykút 1. számú házi gyermekorvosi praxis helyettesítésére.
Előadó: Kovács Tamás polgármester
7. Megállapodás kötése a Mélykút 2. számú házi orvosi praxis helyettesítésére.
Előadó: Kovács Tamás polgármester

8. Beszámoló az Óvoda 2014/2015. nevelési évi munkájáról.
Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető
 9. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája 2015-2016. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése.
Előadó: Kovács Tamás polgármester
 10. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája óvodai házirendjének elfogadása.
Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető
 11. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.
Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető
 12. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Pedagógiai Programjának elfogadása.
Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető
 13. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Intézményi Belső Önértékelési Rendszer Szabályzatának megismerése.
Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető
 14. Tájékoztató a „Mélykúti Napok – 2015.” programjáról.
Előadó: Kovács Tamás polgármester
 15. Tájékoztató a konyha 2015. I. félévi és 2014. II. félévi bevételeinek és kiadásainak alakulásáról.
Előadó: Sántáné Czékus Tímea igazgató
 16. Római Katolikus Plébánia pénzügyi tárgyú kérelme.
Előadó: Kovács Tamás polgármester
- ZÁRT ülés:**
1. Döntés „Mélykút Városért Díj” adományozásáról.
Előadó: Kovács Tamás polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kovács Tamás polgármester

Napirendi pont tárgyalása a 100-177/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Kovács Tamás polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy 2015. július 31-én megjelent az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatásáról szóló pályázati felhívás. A pályázati célok a 10/2014. BM rendelet szerinti pályázathoz képest az alábbiakkal egészültek ki:

- köztemető felújítása, ravatalozó építése, felújítása, urnafal építése, temetői utak és egyéb infrastruktúra építése, felújítása
- munkahelyteremtési programok, olyan fejlesztések, amelyek eredményeként piaci szereplők kapnak lehetőséget a településen új munkahelyek teremtésére. Ezen belül különösen ipari tevékenysége végzésére alkalmas területek, ingatlanok kialakítása, infrastruktúrával való ellátása.

A pályázat benyújtási határideje szeptember 1-je, várhatóan rendkívüli ülést fog összehívni a döntésre. Elmondja, hogy a február 10-ei ülésen döntött a képviselő-testület arról, hogy az általános iskolában az udvarra néző 4 bejárati ajtó cseréjére 1.080.049.- Ft összeget elkülönít. A munkálatok elvégzésére mindenképpen a nyári szünetben kellene sort keríteni. Felkéri a Gazdasági Bizottságot a beszerzési eljárás lefolytatására. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet a beszámoló elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

134/2015. (VIII.11.) Kt. számú

HATÁROZAT

Beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

2. A képviselő-testület felkéri a Gazdasági Bizottságot az általános iskolában az udvarra néző 4 bejárati ajtó cseréjére vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: Torma Gábor elnök (2.ponthoz)

Határidő: azonnal (2.ponthoz)

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kovács Tamás polgármester

Napirendi pont tárgyalása a 100-166/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Dr.Sztantics Péter képviselő: Ismerteti a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a képviselő-testületnek a határozati-javaslat elfogadását.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet határozati-javaslat elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)

- 179/2014.(XI.25.)Kt. számú határozat (Beszámoló a Strandfürdő 2014. évi tevékenységéről),
- 9/2015.(II.10.)Kt. számú határozat (Döntés a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető utcák új elnevezéséről),
- 42/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (Utcanév táblák elkészíttetése),
- 50/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (A 6449 Mélykút, Rákóczi u. 8. szám alatti helyiség térítésmentes használatba adása),
- 51/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (A 6449 Mélykút, Új u. 50. szám alatti ingatlan értékesítésre),
- 52/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (A 6449 Mélykút, Dózsa Gy. u. 42. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat),
- 57/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (A mélykúti 2351/1 hrsz-ú és a 213/1. hrsz-ú ingatlanok cseréje),
- 65/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (Államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokra pályázati felhívás közzététele),
- 67/2015.(IV.15.)Kt. számú határozat (Pályázat benyújtása),
- 68/2015.(IV.15.)Kt. számú határozat (Pályázat benyújtása a KÖZOP-3.5.0-09-11. újranyíló pályázati konstrukción belül),
- 70/2015.(IV.15.)Kt. számú határozat (A Mélykúti Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme),
- 75/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (Ügyelet ápolói álláshelyről döntés),
- 76/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (Gondozási Központ kérelme megüresedett álláshely betöltésére),
- 77/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (A 2014. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentés elfogadása),
- 78/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (Beszámoló a GAMESZ 2014. évi munkájáról),
- 80/2015.(IV.28.) Kt. számú határozat (Mélykút Város Önkormányzat Gazdasági Programjának elfogadása),
- 81/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (A házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátáshoz szükséges ügyeleti helyiségek térítésmentes használatba adása),
- 83/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (A 63/2015. (III.31.)Kt. számú határozat módosításáról),
- 84/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (A 64/2015. (III.31.)Kt. számú határozat módosításáról),
- 85/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (A 6449 Mélykút, külterület 0209/137. hrsz-ú alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat),
- 86/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (Mélykúti Sportegyesület kérelme),

- 87/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (Az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kérelmek elbírálása),
- 88/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (A Művelődési Ház és Fenyő Miksa Könyvtár részére pótelőirányzat biztosítása),
- 89/2015.(IV.28.)Kt. számú határozat (A gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítására támogatás igény benyújtása),
- 91/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Beszámoló Mélykút város közrend-közbiztonsági helyzetéről),
- 93/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztési támogatás pályázat benyújtása),
- 94/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Beszámoló a Gondozási Központ 2014. évi munkájáról),
- 95/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2014. évi munkájáról),
- 96/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról),
- 97/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Az Éptesz Kft. 2014. évi mérlegbeszámolójának elfogadása),
- 98/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Beszámoló az Éptesz Kft. Felügyelő Bizottsága 2014. évi tevékenységéről),
- 99/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Beszámoló a Jánoshalma-Mélykút Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2014. évi tevékenységéről),
- 100/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Tájékoztató a Bácskomplex – S.R.L. Kft. Mélykút város érintő feladatainak ellátásáról),
- 102/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Kisszállás Község Önkormányzat megkeresése ügyelettal kapcsolatosan),
- 103/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Mélykút Közművelődéséért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása),
- 104/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Az Önkormányzati Tájékoztatóval kapcsolatos döntések meghozatala),
- 106/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Mélykút Város Önkormányzat GAMESZ Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítása),
- 107/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Mélykút Város Önkormányzat Óvodája működésével kapcsolatos döntések meghozatala),
- 108/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Szvetnik Joachim Általános Iskola kérelme),
- 109/2015.(V.26.)Kt. számú határozat (Az ÉPTESZ Kft. strandfürdő üzemeltetéssel kapcsolatos kérelme),
- 113/2015.(VI.30.)Kt. számú határozat (Gondozási Központ kérelme megüresedő álláshely betöltésére),
- 114/2015. (VI.30.)Kt. számú határozat (Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2014. évi működéséről),

- 115/2015. (VI.30.)Kt. számú határozat (A Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás 3. számú módosításának elfogadása),
- 116/2015. (VI.30.) Kt. számú határozat (Tájékoztató a FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2014. évi szolgáltatási tapasztalatairól, a működés feltételeiről),
- 117/2015. (VI.30.) Kt. számú határozat (Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Alapító Okiratának módosítása),
- 119/2015. (VI.30.) Kt. számú határozat (Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elfogadása),
- 126/2015. (VI.30.) Kt. számú határozat (Tájékoztató Mélykút Város Önkormányzat pályázatainak állásáról 2015. június 30-ai állapot szerint),
- 128/2015. (VI.30.) Kt. számú határozat (Tervezési szerződések megkötése),
- 129/2015. (VI.30.) Kt. számú határozat (Tájékoztató a konyhánál keletkezett bevételek és kiadások közötti különbségről, a hátralék nagyságáról és összetételéről),
- 130/2015. (VI.30.) Kt. számú határozat (Doszpod László Rákóczi u. 2. sz. alatti lakos kérelme),
- 131/2015. (VI.30.) Kt. számú határozat (Kamatmentes kölcsön biztosítása a Jánoshalma – Mélykút Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás részére),
- 133/2015.(VI.30.)Kt. számú határozat (Bényi Istvánné levele ügyelettel kapcsolatban)

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

2. A Képviselő-testület az 53/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (A 6449 Mélykút, Dózsa Gy. u. 34. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat) határidejét az alábbiak szerint módosítja: határozat kézbesítésétől számított 150. nap (szerződés aláírására).
3. A Képviselő-testület az 54/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (A 6449 Mélykút, Új u. 148. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat) határidejét az alábbiak szerint módosítja: határozat kézbesítésétől számított 150. nap (szerződés aláírására).
4. A Képviselő-testület az 55/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (A 6449 Mélykút, Bem tér 5/A. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat) határidejét az alábbiak szerint módosítja: határozat kézbesítésétől számított 150. nap (szerződés aláírására).
5. A Képviselő-testület az 56/2015.(III.31.)Kt. számú határozat (A 6449 Mélykút, Bem tér 5/B. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat) határidejét az alábbiak szerint módosítja: határozat kézbesítésétől számított 150. nap (szerződés aláírására).

3. Gondozási Központ Alapító Okiratának módosítása.

Előadó: Deákné Traski Katalin igazgató

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Napirendi pont tárgyalása a 100-170/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Kovács Tamás polgármester: Elmondja, hogy a Gondozási Központ Alapító Okiratának módosítása azért szükséges, mert 2015. október 1. napjával a Gondozási Központ keretein belül folytatja tevékenységét a Biztos Kezdet Gyerekház. Amikor januárban döntöttek arról, hogy pályázatot nyújtanak be működésre, akkor volt előttük egy anyag mely alapján az volt a kérdésük, hogy a pályázati összeg elég lesz-e a 3 hónapra. Az mindenki előtt ismeretes, hogy a gyerekház a kistérségi Gyerekesély program egy szegmense. Ezek a gyerekházak államilag támogatott intézmények lesznek októbertől, nem csak addig fognak működni, ameddig a pályázat tart. Elmondja, hogy az ülésre meghívta Papdi Christát, a gyerekház vezetőjét. Köszönti őt. Kéri, hogy néhány szóban mutassa be a Biztos Kezdet Gyerekház finanszírozását.

Papdi Christa: Köszönti a megjelenteket. Mint ahogy a polgármester úr is említette, a pályázat finanszírozása lejár szeptember 30-val, október 1-vel pedig állami támogatással fog működni a gyerekház. Amikor február 5-vel benyújtották a pályázatot, akkor ki kellett dolgozni az év hátralévő 3 hónapjára egy gazdasági-pénzügyi tervet. Tájékoztatja a testületet, hogy a pályázat 2016. december 31-ig befogadást nyert, a következő évet ősszel fogják megtervezni. A 3 hónapról szeretne bővebb információt nyújtani. 1.561.278.- Ft összegre pályáztak, melyet 100 %-ban meg is nyertek. A költség nagy része bérköltség, 1.114.425.- Ft. Három embert fognak tovább vinni. Egy 8 órás, egy 6 órás és egy 4 órás munkatárssal fognak dolgozni. Dologi kiadásokra költöttek 446.853.- Ft-ot. Ez tartalmazza a gyerekek napi étkeztetését, a tízórait. A gyerekház, mint szolgáltatás, része a gyermekvédelmi törvénynek, mint alapellátás, de nem kötelező szolgáltatás, hanem választható. Az étkezésnél max.7 fővel számolnak naponta 250.- Ft összeggel. Ez az összeg bőven fedezi az egészséges tízórait. Itt jelennek meg a szülőknek szóló programok költségei is. Például a kukta klub, ahol azt tanítják a szülőknek, hogy hogyan lehet egyszerű alapanyagokból nagyon jó kis ételeket készíteni. Ha a gyereknél jelentkezik betegség a gyógyszer kiváltást is tudják segíteni, erre is terveztek költséget. Itt jelent meg az irodaszer és nyomtatvány és tisztítószer költsége, valamint a rezsi költsége is. Októbertől pszichológusnő is segíti a szülőket havi egy alkalommal, ennek díját is tartalmazza. Az ÁFA is része az egész költségnek 89.995.- Ft összegben. Ezek összessége teszi ki a pályázati összeget, mely egészében lefinanszírozta a működést. Annyit még tudni kell, hogy a költségeket rugalmasan kezelik, átcsoportosíthatóak.

Görhöny Edit pénzügyi csoportvezető: A költségvetési törvény 9. mellékletében megjelennek a Biztos Kezdet Gyerekházak és azt látják, hogy tételesen van meghatározva, éves szinten 6.245.112.- Ft a támogatás összege. Ez az összeg pontosan a mostani összeg négyszerese.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy felülvizsgálatok, ellenőrzések vannak, nézik a működést?

Papdi Christa: Igen lesznek ellenőrzések, most még a pályázat keretében nem, de később a MÁK-tól várható.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Gondozási Központ Alapító Okiratának módosítását.

Dr.Sztantics Péter képviselő: Ismerteti a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a képviselő-testületnek a határozati-javaslat elfogadását azzal, hogy a módosító okiratban elírásra került családsegítő szolgáltatás telephelyének címe kerüljön javításra.

Mikó Lászlóné képviselő: Kérdezi, hogy amennyiben a módosító okiratot, alapító okiratot, SZMSZ-t elfogadják, akkor az ott dolgozók milyen jogviszonyban fognak dolgozni? Közalkalmazottként, munkatörvénykönyv szerinti foglalkoztatás lesz? Azért kérdezi, mert ha közalkalmazottként, akkor az álláshelyeket meg kell pályáztatni a KSZK honlapján. Végzettségük megfelelő lesz-e?

Papdi Christa: A bérezés a Kjt. szerint történik. Az álláshelyekre pályázatok lesznek kiírva. A két beosztott biztos kezdet gyerekházak képzést végzett, az elég lesz a beosztáshoz.

Görhöny Edit pénzügyi csoportvezető: Elmondja, hogy az okiratban a 096025 munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkciókód nem került feltüntetésre, melynek pótlása szükséges.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet határozati-javaslat elfogadásával a pénzügyi vezető által javasolt kiegészítéssel együtt?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

136/2015. (VIII.11.) Kt. számú

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja
Alapító Okiratainak módosítása.

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja Alapító Okiratát módosító okiratot, valamint a 2. számú melléklet szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kovács Tamás polgármestert az Alapító Okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.
3. A Képviselő-testület felkéri Kovács Tamás polgármestert, hogy jelen határozatot és a mellékleteit képező módosító okiratokat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító Okiratokat küldje meg a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága részére.

Felelős: Kovács Tamás polgármester

Határidő: 2015. augusztus 18.

1. melléklet a 136/2015.(VIII.11.)Kt. számú határozathoz

Okirat száma:21-15/2015.

Módosító okirat

Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja, a Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2012. szeptember 25. napján kelt alapító okiratát az

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – az 160/2012. (IX.25.) Kt. számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambulumának helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) és (2) bekezdése alapján Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 7. pontja helyébe –mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel- a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1	102021	<i>Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása</i>
2	102030	<i>Idősek, demens betegek nappali ellátása</i>
3	107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
4	107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
5	107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
6	107054	<i>Családsegítés</i>
7	104042	<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>
8	096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
9.	096025	<i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>

3. Az alapító okirat 7/1. pontja helyébe –mely a módosított okiratban 1.2.2. pont alatt szerepel - a következő rendelkezés lép:

„Telephelyei:

	<i>telephely megnevezése</i>	<i>telephely címe</i>
1	<i>Étkeztetés Házi segítségnyújtás Idősek Otthona Tanyagondnoki szolgáltatás</i>	<i>6449 Mélykút, Hunyadi u. 31.</i>
2	<i>Idősek Klubja</i>	<i>6449 Mélykút, Damjanich u. 6.</i>
3	<i>Családsegítő szolgáltatás Gyermekjóléti szolgáltatás</i>	<i>6449 Mélykút, Templom u. 12.</i>
4	<i>Biztos Kezdet Gyerekház</i>	<i>6449 Mélykút, Széchenyi u. 110.</i>
5	<i>Konyha</i>	<i>6449 Mélykút, Szent László u. 19.”</i>

4. Az alapító okirat 12. pontja helyébe – mely a módosított okiratban a 4.5. pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

„A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Idősek Otthona bentlakásos intézmény vonatkozásában a Magyarország területe

Tanyagondnoki szolgáltatás vonatkozásában

I. terület: Öregmajor egyéb belterületi rész

II. terület: Széchenyi utca 162-202., 173-181. és Jókai utca 73-105., 128-136.

Egyéb ellátások vonatkozásában Mélykút város közigazgatási területe”

5. Az alapító okirat 17. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.2. pont alatt szerepel- a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	<i>foglalkoztatási jogviszony</i>	<i>jogviszonyt szabályozó jogszabály</i>
1	<i>közalkalmazotti jogviszony</i>	<i>közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</i>
2	<i>munkaviszony</i>	<i>a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</i>
3	<i>megbízási jogviszony</i>	<i>a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény”</i>

Az alapító okiratból az 6., 8., 9., 10., 15., 18., és 19. pontok elhagyásra kerülnek.

Jelen módosító okiratot 2015. október 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Mélykút, 2015. augusztus 11.

P.H.

Kovács Tamás
polgármester

2. melléklet a 136/2015.(VIII.11.)Kt. számú határozathoz

Okirat száma:21-16/2015.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. Akölségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja

1.1.2. rövidített neve: Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6449 Mélykút, Hunyadi u. 31.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Étkeztetés Házi segítségnyújtás Idősek Otthona Tanyagondnok i szolgáltatás	6449 Mélykút, Hunyadi u. 31.
2	Idősek Klubja	6449 Mélykút, Damjanich u. 6.
3	Családsegítő szolgáltatás Gyermekjóléti szolgáltatás	6449 Mélykút, Templom u. 12.
4	Biztos Kezdet Gyerekház	6449 Mélykút, Széchenyi u. 110.
5	Konyha	6449 Mélykút, Szent László u. 19.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

2.1.A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. 08. 01.

2.2.A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1.megnevezése: Mélykút Város Önkormányzat

2.2.2.székhelye: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

3.A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1.megnevezése: Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2.székhelye: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

4.A költségvetési szerv tevékenysége

4.1.A költségvetési szerv közfeladata: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

4.2.A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Szociális alapellátások: Étkeztetés, házi segítségnyújtás, falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás, nappali ellátás, családsegítés

4.3.1.1 Étkeztetés

Feladata: a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 Házi segítségnyújtás

Feladata: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Feladata: az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

4.3.1.4. Nappali ellátás – Idősek Klubja

Feladata: a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

4.3.1.5. Családsegítés

Feladata: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

4.3.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

4.3.2.1. Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátás

Feladata: az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetését, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátását, mentális gondozását, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátását, valamint lakhatását biztosító szolgáltatás.

4.3.3. Gyermekvédelmi alapellátások

4.3.3.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

Feladata: A szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

4.3.3.2. Biztos Kezdet Gyerekház

Feladata: a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása célja a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

4.3.4. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Feladata: gyermekétkeztetés biztosítása a településen élő gyermekek számára.

4.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
2	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
3	107051	Szociális étkeztetés
4	107052	Házi segítségnyújtás
5	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
6	107054	Családsegítés
7	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

4.5.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Idősek Otthona bentlakásos intézmény vonatkozásában a Magyarország területe

Tanyagondnoki szolgáltatás vonatkozásában

I. terület: Öregmajor egyéb belterületi rész

II.terület: Széchenyi utca 162-202., 173-181. és Jókai utca 73-105., 128-136.

Egyéb ellátások vonatkozásában Mélykút város közigazgatási területe

4.6.A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5.A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete – nyilvános pályázati eljárás útján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján 5 évre nevezi ki.

5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5.3.A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A költségvetési szerv szervezeti felépítését, a működésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6 .Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. október 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. szeptember 25. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Mélykút, 2015. augusztus 11.

P.H.

Kovács Tamás
polgármester

4. Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítása.

Előadó: Deákné Traski Katalin igazgató

Napirendi pont tárgyalása a 100-167/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Deákné Traski Katalin igazgató: Elmondja, hogy az SZMSZ-ben a 16. pontnál tévesen jelölte meg a Hunyadi u. 31., Damjanich u. 6. és Szent László u. 19.utcai ingatlanokat, ezek már a Gondozási Központ tulajdonát képezi. A dokumentumok hatályba lépés dátuma október 1-jére változik. A IV.számú függelékben a helyettesítés rendjénél Juhász Béláné helyére Hermann Ferenc kerül.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítását az alábbi kiegészítésekkel:

- mindkettő dokumentum 2015. október 1-jén lép hatályba
- az SZMSZ-ben a tulajdoni viszonyok tévesen kerültek megjelölésre a Hunyadi u. 31., Damjanich u. 6. és Szent László u. 19. esetében. (II. rész 16. pont) Ezek az ingatlanok a Gondozási Központ tulajdonát képezik.

Dr.Sztantics Péter képviselő: Ismerteti a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság az alábbi módosításokkal javasolja a képviselő-testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadását:

- az SZMSZ hatálybalépésének dátuma 2015. október 1. napjára kerüljön kijavításra.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- az „Intézmény adatai” részben kerüljön kijavításra, hogy a Hunyadi u. 31.szám, a Damjanich u. 6. szám és a Szent László u. 19. szám alatti ingatlanok nem az önkormányzat tulajdonában, hanem az intézmény tulajdonában állnak. A bizottság a Szakmai Programot azzal a módosítással javasolja elfogadásra, hogy a program hatálybalépésének dátuma 2015.október 1. napjára kerüljön javításra.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet az SZMSZ az elhangzott módosításokkal történő elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat épviselő-testülete 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

137/2015. (VIII.11.) Kt. számú
A Gondozási Központ Szervezeti és
Működési Szabályzatának elfogadása.

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Melléklet a 137/2015.(VIII.11.)Kt. számú határozathoz.

MÉLYKÚT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT GONDOZÁSI KÖZPONTJÁNAK

Szervezeti és Működési Szabályzata

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja – az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése alapján, figyelembe véve a további vonatkozó jogszabályokat – a következők szerint határozza meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

I. Általános rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat célja

Az SZMSZ célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Az SZMSZ ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezeti felépítésének leírását,
- a szervezeti ábrát, szervezeti formát,
- a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,
- a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,
- az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.

2. A szervezeti és működési szabályzat hatálya

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed

- az intézmény foglalkoztatottjaira,
- az intézmény foglalkoztatottjai közreműködésével létrehozott szervezetekre,
- az intézményi szolgáltatást igénybe vevő ellátottakra.

Az SZMSZ időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre a szabályzat fenntartó által történő jóváhagyásával kezdődik, és hatályon kívüli helyezésével szűnik meg.

3. A szervezeti és működési szabályzat elkészítésének rendje

Az intézménynek – a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészítenie a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az SZMSZ-t az intézményvezető készíti el.

A szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

A szabályzat készítésekor figyelembe vételre került jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2006. (II. 15.) Kt. rendelet.

5. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Az SZMSZ-t a fenntartói jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. Az SZMSZ-t meg kell ismertetni az ellátottakkal, valamint a foglalkoztatottakkal.

Az SZMSZ-t az intézmény székhelyén és a telephelyén lévő közösségi helyiségekben is el kell helyezni.

Az SZMSZ az intézményvezetőnél bármikor meg lehet tekinteni.

Az SZMSZ módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

II. Az intézmény adatai

1. Az intézmény neve

Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja

2. Székhelye

Mélykút, Hunyadi u. 31.

6. Az intézmény alapító és fenntartó szerve, címe

Mélykút Város Önkormányzat

Mélykút Petőfi tér 1.

7. Felügyeleti szerve

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete

8. Az intézmény adószáma

15540791-2-03

9. Az intézmény statisztikai számjele

15540791-8730-322-03

10. Az intézmény telephelyei

Idősek Otthona Mélykút, Hunyadi u. 31.

Idősek Klubja Mélykút, Damjanich u. 6.

Konyha Mélykút, Szent László u. 19.

Gyermekjóléti Szolgálat Mélykút, Templom u. 12.

Családsegítő Szolgálat Mélykút, Templom u. 12.

Biztos Kezdet Gyerekház Mélykút, Széchenyi u. 110.

11. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata

Az intézmény ellátandó tevékenysége a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 8. § (1) bekezdése értelmében a szociális ellátásról való gondoskodás.

Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja a jogszabályokban (1993. évi III törvény, 1997. évi XXXI. törvény) és az önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátása céljából létrehozott költségvetési szerv.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

12. Az intézmény működési területe

Idősek Otthona bentlakásos intézmény vonatkozásában a Magyar Köztársaság területe.

Tanyagondnoki szolgáltatás vonatkozásában

I. terület: Öregmajor egyéb belterületi rész

II. terület: Széchenyi utca 162-202., 173-181. és Jókai utca 73-105., 128-136.

Egyéb ellátások vonatkozásában Mélykút város közigazgatási területe.

10. Az intézmény gazdálkodási besorolása, jogköre

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi – gazdasági feladatait ellátja: Mélykút Város Önkormányzat GAMESZ-e, *az intézmények között kötött munkamegosztási megállapodás alapján.*

11. Szervezeti forma

Integrált intézmény

12. Az intézmény által ellátandó feladatok szakfeladat megjelöléssel

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

881011 Idősek nappali ellátása

881012 Demens betegek nappali ellátása

889921 Szociális étkeztetés

889922 Házi segítségnyújtás

889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

889201 Gyermekjóléti Szolgálat

889924 Családsegítő Szolgálat

13. Az intézményvezető kinevezési (megbízási) rendje:

Az intézmény vezetőjét a Képviselő-testület – nyilvános pályázati eljárás útján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján 5 évre nevezi ki.

14. Foglalkozási jogviszonyok

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapfeladatok ellátása tekintetében közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó.

15. Az intézmény alaptevékenységével ellátandó feladatai, kapacitásával kapcsolatos adatok

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Mélykút, Hunyadi u. 31. szám alatti székhelyen biztosított szolgáltatások

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás. Ellátottak száma: 27 fő
- Ápolást-gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona). Férőhelyek száma: 31 fő
- Tanyagondnoki szolgáltatás

Mélykút, Damjanich u. 6. szám alatti telephelyen biztosított szolgáltatás

- Nappali ellátás (Idősek Klubja). Férőhelyek száma: 25 fő

Mélykút, Szent L. u. 19. szám alatti telephelyen működik a Gondozási Központ Konyhája. Kapacitása: 500 adag.

Mélykút, Templom u. 12. szám alatti telephelyen biztosított a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítő szolgáltatás.

Mélykút, Széchenyi u. 110. szám alatti telephelyen a Biztos Kezdet Gyerekház működése 2015. október 1. napjától biztosított.

16. Az intézményi feladat ellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Mélykút Város Önkormányzat tulajdonában lévő épület; a vagyonelejtár alapján nyilvántartott tárgyi eszközök és egyéb készletek. A feladatok ellátásához az intézmény rendelkezésére állnak az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Mélykút, Templom u. 12.(hrsz 849)

Mélykút, Széchenyi u. 110. (hrsz 1531)

valamint a Gondozási Központ tulajdonában az alábbi ingatlanok:

Mélykút, Hunyadi u. 31. (hrsz. 885)

Mélykút, Damjanich u. 6. (hrsz. 2289)

Mélykút, Szent László u. 19. (hrsz. 680)

A fenti vagyontárgyak feletti rendelkezési jogokat Mélykút Város Önkormányzata gyakorolja. Az intézmény vezetője köteles a vagyonhasznosítás során ezen Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenység ellátása érdekében működtetni az átadott vagyont.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

III.

Az intézmény szervezete

1. Szervezeti felépítése

Az intézmény igazgatási és szolgáltatási szervezete útján biztosítja az alaptevékenység (szociális alapszolgáltatások, szakellátás és gyermekjóléti szolgáltatás) szakszerű ellátásának személyi és tárgyi feltételrendszerét, a racionális és gazdaságos működtetést, gondoskodik a központ és szervezeti egységei zavartalan működéséről.

Az intézmény létesítését, működését és feladatait a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, módosított 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, a gondozási szükséglet valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatáról és igazolásának szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló, módosított 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet határozza meg.

A feladatok és hatáskörük megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A munkáltatói feladatokat az intézményvezető látja el, általános helyettese a vezető ápoló, az önálló szakmai egységeknél a mindenkori szakmai vezető.

Az intézmény vezetője a fenntartó által jóváhagyott békkerettel, a jóváhagyott előirányzaton belül önállóan gazdálkodik.

Az intézmény munkarendjét az intézmény vezetője állapítja meg.

Az alkalmazotknak úgy kell a közvetlen együttműködést megvalósítani, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan és zökkenőmentes legyen.

Az intézményvezetőnek alárendelten működnek a következő szervezeti egységek:

- gondozási részleg (Idősek Otthona)
- alapellátás (étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás)
- nappali ellátás (Idősek klubja)
- ételmezési részleg (Konyha)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Gyermekjóléti Szolgálat és Bendegúz Gyerekház)
- családsegítés (Családsegítő Szolgálat)

- Intézményvezető

- Ápoló-gondozó otthoni ellátás: szolgáltató orvos (heti 4 órában, megbízási jogviszony)
vezető ápoló
szakképzett ápoló-gondozó 6 fő
takarító 1,5 fő (1 fő közalkalmazotti jogviszonyban napi 8 órában, 1 fő Munka törvénykönyve szerinti munkavállaló napi 4 órában)

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

adminisztrátor 1 fő
mentálhigiénés nővér 1 fő (heti 25 óra mentálhigiénés munkatárs, heti 15 órában gondozónő)
diétás nővér (heti 4 órában, megbízási jogviszony)
mozgásterapeuta (heti 4 órában, megbízási jogviszony)
foglalkoztatás szervező (napi 4 órában)
mosónő (napi 4 órában, Munka törvénykönyve szerinti munkavállaló)

- Nappali ellátás: klubvezető 1 fő
gondozónő 1 fő
takarítónő 1 fő
- Házi segítségnyújtás: házi gondozónő 3 fő
- Közétkeztetés, vendéglátás: élelmezésvezető 1 fő
főszakács 1 fő
szakács 4 fő
konyhalány 3 fő
kisegítő adminisztrátor 0,5 fő
takarítónő 0,5 fő
- Tanyagondnoki szolgáltatás: tanyagondnok 1 fő
- Étkeztetés: szociális segítő 1 fő
gépjárművezető 1 fő
- Gyermekjóléti Szolgálat családgondozó 3 fő
- Családsegítő Szolgálat családgondozó 1 fő
- Biztos Kezdet Gyerekház gyerekház vezető 1 fő
munkatárs 2 fő (1 fő 6 órában, 1 fő 4 órában)

1. 1. Az intézményvezető

Az intézményvezető magasabb vezetői beosztásba sorolt munkakör.

Az intézményvezető felelős az intézmény feladatainak megfelelő színvonalon történő ellátásáért, ennek érdekében joga és kötelessége:

- biztosítani a feladatellátás tárgyi és személyi feltételeit, ennek érdekében kapcsolatot tart a fenntartóval és jelzi a különböző intézkedések szükségességét
- ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak, elvárásoknak való megfeleléseit
- törekszik arra, hogy a szolgáltatás, ellátás színvonala javuljon

Az intézményvezető további feladatai:

- az intézmény zavartalan működésének biztosítása, továbbá felelős az intézmény gazdálkodásáért, létszám és bérgazdálkodásért

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- a szakmai tevékenység tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése, ennek keretében az intézményi részlegek tevékenységének, működésének összehangolása
- folyamatosan vizsgálja, rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes részlegek között és a részlegeken belül
- a munkáltatói jogok gyakorlása, (így pl.: a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással, fegyelmi felelősségre vonással, szabadsággal stb., kapcsolatos jogok)
- a jogszabályokban, illetve a fenntartó által megfogalmazott feladatok ellátása,
- az intézmény szervezett működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtése, folyamatos aktualizálása, különös figyelemmel a következőkre:
 - házirend
 - szakmai program
 - SZMSZ
 - gazdálkodási szabályok (pénztár és pénzkezelési szabályzat; az ellátottak pénzével kapcsolatos szabályzat)
 - a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat
 - az élelmezési szabályzat
 - gépjármű üzemeltetési szabályzat
 - a szociális törvény megtartása, gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről
 - értékeli az intézményi gondozást, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását, és ennek alapján megteszi a szükséges intézkedést
- az intézmény dolgozói szakmai tevékenységének támogatása, továbbképzések tervezése és az azokon való részvétel biztosítása
- az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket, törekszik az ellátottak jogai minél szélesebb körben való érvényesítésére,
- törekszik az intézmény hatékony és gazdaságos működtetésére, ennek érdekében vizsgálja azt, hogy az ellátás színvonalának megtartása vagy emelése milyen módon lehetséges
- közreműködik az ellátottak érdekvédelmével kapcsolatos tevékenységekben
- ellátja a térítési díjakkal kapcsolatos feladatokat
- felelős a munkafegyelemért, az intézmény etikai helyzetéért

1.2. Intézményvezető helyettes / vezető ápoló/ feladatai

Az intézményvezető munkáját az intézményvezető-helyettes segíti. Az intézményvezető-helyettes feladatai megegyeznek az intézményvezetőével, azzal a kitételrel, hogy az intézményvezető-helyettes a tevékenységét az intézményvezető, valamint a részfoglalkozású orvos útmutatásai, iránymutatásai alapján végezheti.

Feladatai:

- elkészíteni az egyéni gondozási, szükség esetén az ápolási tervet
- biztosítja az orvos távollétében a heveny és idült betegek ellátását
- irányítja és ellenőrzi a kiegészítő személyzet munkáját
- gondoskodik a gyógyszerek és gyógyászati eszközök beszerzéséről és tárolásáról
- nyilvántartja a gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket, gyógyszert ad ki, amely felhasználását ellenőrzi

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- végzi a textíliák mosatását és kiadását
- végzi a szakdolgozók munkaidő beosztását, túlóra és helyettesítési díj elszámolását
- gondoskodik a jelenléti ív vezetéséről
- ellenőrzi az ételosztást
- ellenőrzi a helyiségek tisztán tartását
- intézkedik az észlelt hiányosságok megszüntetéséről
- szakmai és irányítói tevékenységéről rendszeresen beszámol az igazgatónak
- az igazgató távollétében ellátja annak teendőit

1.3. A gondozási részleg – Idősek Otthona

A gondozási részleg élén a vezető ápoló áll.

A gondozási részlegben dolgozó szociális gondozók feladata:

- feladatukat a vezető ápoló közvetlen irányításával végzik
- az ellátottak részére az ellátott állapotához igazodó fizikai, mentális és életvezetési segítség nyújtása
- az ellátott számára egyéni bánásmód biztosítása, melynek során figyelembe vételre kerül az ellátott szociális, testi és szellemi állapota
- az ellátottak számára a megfelelő lakókörnyezet kialakítása, ennek során a kulturált környezet, higiénés rend biztosítása,
- az ellátottak ápolási, gondozási feladatainak ellátása
- az ellátottak testi és lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése

A gondozási részleget vezető vezető ápoló feladata, hogy

- szervezze a gondozási részleg mindennapi tevékenységét
- irányítsa és figyelemmel kíséresse a gondozási részleg szakmai tevékenységét, s a végzett munkáról beszámoljon az intézményvezető felé
- folyamatosan ellenőrzi a részlegének szakmai működését
- közreműködik új gondozási, ápolási módszerek bevezetésében, e témakörben tapasztalatcserét folytat az intézményvezetővel, s más intézményekkel

Mentálhigiénés nővér feladata:

- feladatát a vezető ápoló közvetlen irányításával végzi
- az ellátottak mentális állapotának, igényeinek, szükségleteinek feltárása
- életvezetési problémák felismerése, segítségnyújtás, tanácsadás
- személyre szabott bánásmód alkalmazása
- az ellátottak részére csoportos, illetve egyéni foglalkozásokat tart, szervezi a lakógyűléseket.
- kapcsolatot tart a szakmai problémák megoldása érdekében az intézményvezetővel és az orvossal
- figyelemmel kíséri az ellátottak állapotváltozását és értesíti róla a főnővért, orvost
- a hozzá forduló gondozottnak tanácsot ad, szükség szerint segítséget nyújt a hozzátartozókkal való kapcsolattartásban
- segíti az újonnan beköltöző ellátott beilleszkedését, az új helyzet elfogadtatása
- az intézményvezető megbízásából előgondozást végez, megszervezi az új ellátott fogadását

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- az izoláció és az elmagányosodás érdekében egyéni és közösségi kapcsolatok kialakításában segít
- a tudomására jutott személyes információkat bizalmasan kezeli
- az ellátottakról vezeti a számára előírt dokumentációt
- rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet készít

Foglalkoztatás szervező feladata:

- foglalkoztatási terv elkészítése, igények felmérése és figyelembe vétele
- az ellátottak fizikai- mentális- és egészségügyi állapotához igazodó tevékenységek szervezése, érdeklődési körnek megfelelően
- a szabadidő hasznos eltöltése érdekében célszerű és hasznos tevékenység szervezése, rendszeres és eseti elfoglaltságokkal
- a foglalkoztatás keretében kapcsolattartás más intézményekkel, civil és társadalmi szervezetekkel
- megszervezi a hitélet gyakorlásának feltételeit
- gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges kellékek beszerzéséről

Szolgáltató orvos feladata:

- minden új ellátottat megvizsgál állapot felmérés céljából
- gyógyító, megelőző higiénés tevékenység irányítása
- ellátja a heveny és idült betegségben szenvedő lakókat, szükség esetén szakrendelésre vagy kórházba utalja őket
- időszakos vizsgálatokat szervez
- ellenőrzi a gondozottak személyi, környezeti és étkezési higiéniáját
- közvetlen felügyeletet gyakorol a szociális gondozók egészségügyi szakmai munkája felett
- figyelemmel kíséri, hogy a gondozás minden eleménél érvényesüljenek az egészségügyi szempontok

Mozgásterapeuta feladata:

- mozgásfejlesztés, tanácsadás (tartásjavítás, állóképesség fenntartása, fokozása, túlsúlyos lakók mozgásterápiája)
- az ellátott betegségéből történő felépülést segítő és követő rehabilitációs célú mozgásprogram kidolgozása
- a mozgásterapeuta programjait az egészségügy (orvosok) javaslatainak figyelembe vételével tervezi

Diétás nővér feladata:

- elkészíti az Idősek Otthona ellátottai részére az orvos által előírt diétás étrendet
- meghatározza az ételek elkészítéséhez szükséges tápanyagok mennyiségét és minőségét
- táplálkozási tanácsokat ad
- felvilágosítást ad a diéta jelentőségéről
- figyelemmel kíséri a betegek táplálkozását és tájékoztatja erről a kezelőorvost
- együttműködik a betegekkel illetve orvossal
- fő célja a megelőzés

Adminisztrátor feladata:

- az intézményvezető irányításával végzi a munkáját
- ételmezés megszervezése , ezen belül a kötelező nyilvántartások vezetése
- gondozási díj beszedése minden szakfeladaton
- MÁK felé személyi ügyek jelentése
- iktatás

Takarítónő feladata:

- a vezető ápoló irányításával végzi feladatát. Követelmény, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

1.4. Alapellátás – házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás élén az intézményvezető áll, a szakmai munkát irányítja, a szakmai felelősség az intézményvezetőt terheli.

A szolgáltatásban dolgozó szociális gondozó feladata:

- a számára kijelölt körzetben az idős lakosság helyzetének megismerése, a rászorulóknak jelzése
- a szolgáltatás működési rendjét meghatározó dokumentumok, az intézményvezető útmutatásai szerint végzi szakmai feladatait
- elvégzi az alapvető gondozási és ápolási feladatokat
- segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában
- közreműködik a személyi higiéné és a lakókörnyezet tisztaságának fenntartásában
- segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban
- az ellátást igénybe vevőt segíti a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- együttműködik az előgondozást végző személlyel
- az ellátott szellemi kulturális igényeinek kielégítése
- kapcsolatot tart a körzeti egészségügyi szolgálattal, betegség esetén értesíti az orvost
- figyelemmel kíséri a körzetben élő tartós elhelyezésre várókat, szükség esetén segít gondjaik megoldásában
- beszedi a gondozási díjat és azzal időben elszámol

1.5. Alapellátás – étkeztetés

Az étkeztetés élén az intézményvezető áll, a szakmai munkát irányítja, a szakmai felelősség az intézményvezetőt terheli.

A szolgáltatásban dolgozó szociális segítő feladata:

- a szolgáltatás működési rendjét meghatározó dokumentumok, az intézményvezető útmutatásai szerint végzi szakmai feladatait
- közreműködik az étel lakásra szállításában
- az étkeztetést igénybe vevők éthordóit rendben tartja
- kapcsolatot tartson az ételt elkészítő konyhával

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- lakossági igények továbbítása a konyha felé
- vezeti a számára előírt igénybevételi naplót
- az ételmezés környezeti és személyi higiéne biztosítása

A szolgáltatásban dolgozó gépjárművezető feladata:

- a szolgáltatás működési rendjét meghatározó dokumentumok, az intézményvezető útmutatásai szerint végezze szakmai feladatait
- az ételt az igénybe vevők lakására szállítja
- kapcsolatot tartson az ételt elkészítő konyhával
- lakossági igények továbbítása a konyha felé
- az ételmezés környezeti és személyi higiéne biztosítása
- figyelemmel kíséri az étkeztetés szakfeladaton használt gépjármű állapotát

1.6. Alapellátás – nappali ellátás (Idősek Klubja)

A nappali ellátás élén az Idősek Klubjának vezetője áll, aki irányítja a szakmai munkát és szakmai felelősség terheli.

Klubvezető feladata:

- az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok és az intézményvezető utasításai szerint végezi feladatait
- szervezi, irányítja a klub szakmai működését
- szervezi a klubtagok hasznos foglalkoztatását, kulturális programokat
- biztosítja a személyi és környezeti higiéne a klubtagoknak
- munkatervet készít havonta
- kapcsolatot tart a területileg illetékes háziorvosi szolgálatokkal
- hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentáció vezetése
- vezeti a törzskönyvet, a látogatási és eseménynaplót
- házirend elkészítésében tevékenykedik, illetve gondoskodik annak betartásáról
- feladata még a munka és tűzvédelmi szabályok betartása, betartatása
- leltári felelősséggel tartozik a rábízott intézményi vagyoneért
- az ellátottak fizikai ellátása, pszichés gondozása
- szükség esetén orvoshoz juttatja a betegeket
- egyénileg foglalkozik a klubtagokkal, segítséget nyújt problémáik megoldásához közösségbe való beilleszkedésükhöz
- közreműködik új gondozási, ápolási módszerek bevezetésében, illetve a szolgáltatások hatékonyságának emelésében, e témakörben tapasztalatcserét folytat az intézményvezetővel, más intézményekkel

A nappali ellátásban dolgozó szakdolgozó feladata:

- az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, a nappali ellátás vezetője és az intézményvezető utasításai szerint végezi feladatait
- segédkezik a személyi higiéne megtartásában és megőrzésében
- segít a hivatalos ügyek intézésében
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, gyógyszerek beszerzése
- segédkezik szabadidő hasznos eltöltésében
- az ellátottak testi és lelki aktivitásának fenntartása

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- minden ellátott számára az egyéni bánásmód biztosítása, melynek során figyelembe veszi az ellátott szociális, mentális és egészségügyi állapotát
- vezeti az eseménynaplót
- egyénileg foglalkozik a klubtagokkal, segítséget nyújt problémáik megoldásához közösségbe való beilleszkedésükhöz

A nappali ellátásban dolgozó takarítónő feladata:

Feladatát a nappali ellátás vezetőjének irányításával végzi.

Takarítónő feladata:

- klub helyiségeinek és környezetének tisztán tartása
- kert gondozása
- textíliák mosása

1.7. Alapellátás – tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatásban tevékenykedő tanyagondnok feladata:

- munkáját az intézményvezető irányításával végzi
- feladata Öregmajor egyéb belterületi rész, illetve a város központjától távol eső településrész, a Széchenyi és a Jókai utca egy részének intézményhiányából eredő hátrányai enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz és egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása
- feladata még a területen élők életfeltételeinek javítása, jobb életminőség elérése, magány enyhítése, a helyi adottságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- étkeztetésben, ételszállításban való részvétel

Az étkeztetés biztosítása során, napi egyszeri főtt étel kiszállítása a település belterületén élőknek és azoknak a külterületi igénylőknek, akiknek az egészségi állapota, kora, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- személyszállítással kapcsolatos feladatok ellátása

Naponta az Idősek Klubjába bejáró ellátottak szállítása az intézmény és a lakóházuk között. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás. Rendezvényekre való eljutás segítése. Szükség szerint az Idősek Otthona ellátottjainak szállítását végzi.

További szállítási feladatokat végez az önkormányzat és intézményei részére.

1.8. Élelmezési részleg

Az élelmezési részleg élén az élelmezésvezető áll.

Az élelmezési részleg feladata:

- az élelmezési anyagok beszerzése, átvétele, tárolása
- az élelmezési anyagok kiadása
- az étrend összeállítása
- az ételek elkészítése, és kiadása,
- az ételek megfelelő összetételben történő összeállítása, a változatosság és az idényszerűség követelményének érvényesítése
- az élelmezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elkészítése

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- információ szolgáltatása a vezetés és a fenntartó felé
- a részleghez tartozó leltározási és értékelési feladatok ellátása
- a részleghez tartozó selejtezési tevékenység végrehajtása

Az élelmezésvezető feladata, hogy:

- a részleget az intézményvezető, valamint az intézmény élelmezési szabályzata szerint vezesse
 - szervezze az élelmezési részleg tevékenységét
- irányítsa és figyelemmel kíséresse az élelmezési részleg szakmai tevékenységét, s a végzett munkáról beszámoljon az intézményvezető felé
- folyamatosan ellenőrizze a részlegének szakmai működését
- ellássa az anyagbeszerzés szervezésével, irányításával kapcsolatos feladatait
- közvetlenül felügyelje a beszerzések szabályszerűségét, gazdaságosságát
- figyelembe vegye az ellátottak igényeit az étlapok összeállításakor

1.9. Gazdasági, műszaki feladatok ellátása

Az intézmény pénzügyi – gazdasági, illetve műszaki feladatait Mélykút Város Önkormányzat GAMESZ-e látja el *az intézmények között kötött munkamegosztási megállapodás alapján.*

1.10. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatásnál tevékenykedő családgondozó feladata:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése
- a szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- jogszabályban meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

* kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy a gyermek védelembé vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételét

* javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembé vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához

- utógondozó szociális munka biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez

Biztos Kezdet Gyerekház

A Gyerekház feladata:

- a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként legalább képesség-kibontakoztató foglalkozás, állapotfelmérés, fejlesztés és étkeztetés biztosítása

- a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételének biztosítása a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programok szervezése

- legalább havi egy közösségi rendezvény megszervezése a szülők, illetve a helyi közösség számára

- a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikus, egyéb egészségügyi tanácsadást biztosíthat

- legalább havi egy alkalommal - szakember bevonásával - szülői csoportos beszélgetéseket szervezhet

- fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára konzultációs lehetőséget biztosíthat fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel

- különböző módszerek alkalmazásával segítheti a szülőket, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről

- a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szülei számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervezhet

- biztosíthatja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést

- a gyermek és család sikeres társadalmi integrációja érdekében legalább havonta egy alkalommal csoportmegbeszélést szervez a gyermekjóléti szolgálat, a védőnői szolgálat, az óvoda, egyéb gyermekintézmény, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjának részvételével

1.11. Családsegítő szolgáltatás

A szolgáltatásban tevékenykedő családgondozó feladata:

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében a családgondozónak biztosítania kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat

2. Szervezeti egységek főbb területei

2.1. Ápoló gondozó otthoni ellátás – Idősek Otthona

Mélykút, Hunyadi u. 31.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásáról mentális gondozásáról egészségügyi ellátásáról, lakhatásáról a Mélykút Város Önkormányzat Idősek Otthona fenntartásával gondoskodik.

Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézményvezetőhöz a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Idősothoni ellátás az új ellátottak esetén csak a meghatározott gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható. 2008. január 01-től a napi négy órát meghaladó, illetve – a külön jogszabályban meghatározott – Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható.

A gondozási szükségletet idősotthoni ellátás iránti kérelem esetében az intézményvezető vizsgálja és igazolást ad a napi gondozási szükséglet mértékéről, illetve a kérelmező körülményeiről.

A kérelem benyújtását követően előgondozás keretében az intézményvezető vagy az általa megbízott személy tájékozik, az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, a megfelelő személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében. Felkészíti az érdekeltet az intézményi elhelyezésre.

Az intézmény megállapodást köt az elláttal. Az intézményi gondozás általános szabályait az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet tartalmazza. Az intézmény belső életének rendjét a házirend tartalmazza, amely a szabályzat első számú mellékletét képezi.

2.2. Nappali ellátás –Idősek Klubja

Mélykút, Damjanich u. 6.

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idősokorúak napközbeni gondozására szolgál.

Az ellátás igénybevételére szolgáló kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani.

Az Idősek Klubja 5 napos ellátást biztosít. Szolgáltatásai különösen az alábbiak:

- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint egészségügyi ellátás megszervezése
- hivatalos ügyek intézése
- az egyedüllét megszüntetése, társas kapcsolatok kialakítása
- biztosítja a személyi és környezeti higiéniát a klubtagoknak
- az ellátottak fizikai ellátása, pszichés gondozása

Az intézmény belső életének rendjét a házirend tartalmazza, amely a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

2.3. Házi segítségnyújtás

Mélykút, Hunyadi u. 31.

A házi segítségnyújtás olyan ellátási forma, amely a jogosult önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, közvetlen környezetében biztosítja.

Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet szerinti formanyomtatványon.

Egyszerűsített előgondozást kell végezni az ellátás megkezdése előtt.

A házi segítségnyújtást igénybevevő új ellátott esetén csak a meghatározott gondozási szükséglet fennállása esetén nyújthatók. A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg, így vizsgálandó az egészségi állapot, az ápolásra való rászorultság és az önkiszolgálási képesség.

Ha az igénylő gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a 4 órát, és egyéb körülmények sem indokolják az idősotthoni elhelyezést, az intézményvezető tájékoztatást nyújt a kérelmezőnek a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az intézményvezető által kiállított igazolás igazolja a házi segítségnyújtás biztosításához a gondozási szükségletet.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

2.4. Étkeztetés

Mélykút, Hunyadi u. 31.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról kell gondoskodni, akik azt önmaguknak ill. eltartottaiknak tartósan vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni.

Az étkeztetés az étel elvitelével vagy lakásra szállításával történik. Az ételt a Gondozási Központ Konyhája biztosítja.

2.5. Tanyagondnoki szolgáltatás

Mélykút, Hunyadi u. 31.

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 60. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek szerint, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás.

Alapfeladatai: közreműködik az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosításában, gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás biztosításában, illetve az óvodás, iskolás korú gyermekek szállítását végzi alkalmanként. A szolgáltatás elsősorban a szociálisan rászorulóakra terjed ki. Másodsorban az önkormányzati és intézményei szállítási feladataira.

2.6. Élelmezési tevékenység

Az élelmezési tevékenység feladata a rendelkezésre álló költségvetési irányzat célszerű felhasználása, illetve a minőségileg és mennyiségileg megfelelő élelmezés biztosítása. A közétkeztetés lebonyolítását célzottan a helyi igényekhez mérten kell kialakítani, óvodai, iskolai, szociális intézményben történő étkeztetés, illetve a munkahelyi vendéglátás.

A konyha dolgozói kötelesek a konyha üzemeltetésére vonatkozó előírásokat betartani.

Közvetlen felettesük az élelmezésvezető, akinek az utasítása szerint végzik tevékenységüket.

A közétkeztetésre vonatkozó szabályokat a mindig hatályos jogszabályok szerint kell végezni.

A HACCP előírásainak szigorú betartása és a vele kapcsolatos dokumentációk pontos vezetése.

A konyha hétvégén is üzemel, mivel az ápoló-gondozó otthon ellátottainak hétvégén is megfelelő étkezést kell biztosítani.

2.7. Gyermejjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Biztos Kezdet Gyerekház olyan szolgáltatás, melynek célja a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenció szolgáltatás biztosítása.

2.8. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

3. Az intézmény működési rendszere

A szervezet az intézményvezető irányítja, ő a legfelsőbb vezető.

A szervezeten belül megtalálható:

2. az alá- és fölérendeltség
3. illetve az azonos szinten belül a mellérendeltség

A szervezeten belül alá- és fölérendeltségi viszonyban az egyes vezetői szintekhez tartozó vezetők, illetve a vezetőkhez tartozó beosztottak.

Az azonos szinthez tartozó munkakörök között mellérendeltségi viszony van.

3.1. A szervezeti egységek együttműködése

A szervezeti egységek együttműködnek az intézményi feladatellátás megvalósítása érdekében. Az egységek összehangolt működését az intézményvezető irányító tevékenysége, valamint a középvezető feladatellátása biztosítja.

A szakmai együttműködést a különböző csoport és munkaértekezletek is segítik. A dolgozók közötti szakmai együttműködésére vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák. Az egymáshoz kapcsolódó feladatokat végrehajtó egységek közötti kapcsolat, együttműködés külön előírás nélkül is kötelező.

IV.

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodási formája: részben önálló költségvetési szerv. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szerint részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a GAMESZ látja el *az intézmények között kötött munkamegosztási megállapodás alapján*. A GAMESZ és a Gondozási Központ közötti megállapodás tartalmazza a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét.

Önállóan látja el létszám és bérgazdálkodását.

Az intézmény vonatkozásában a számlavezető pénzügyintézet neve:

OTP Bank Nyr. Mélykúti Fiók

Az intézmény vonatkozásában a számlavezető pénzügyintézet címe:

Mélykút, Petőfi tér 18.

Az intézmény bankszámla száma:

11732174-15540791- 00000000

V.

A vezetést segítő szervek, fórumok

Az intézményvezetést különbözőszervek, fórumok, közösségek segítik annak érdekében, hogy megvalósulhasson a munkahelyi demokrácia olyan formája, mely a hatékony munkavégzést elősegíti.

A vezetéshez támogatást adnak az ellátottak és az ellátottak különböző fórumai (Érdekképviselési Fórum).

1. Munkaértekezlet

A munkaértekezlet olyan fórum, melyen köteles részt venni valamennyi dolgozó.

A munkaértekezletet évente legalább két alkalommal össze kell hívni, melyről az intézményvezető jogosult és köteles gondoskodni. A munkaértekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját és az intézmény felügyeleti szervét (fenntartóját).

Évente egyszer a napirenden kötelezően szerepeltetni kell az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat, melyben ki kell térni a következőkre:

- a végzett munka ismertetésére, az ellátás színvonalának értékelésére
- az etikával kapcsolatos körülményekre, állapot ismertetésre
- az intézmény szakmai programjának értékelésére
- az intézmény éves munkatervének teljesítésére
- a dolgozók munkakörülményeinek alakulására

A munkaértekezletről beszámolót kell készíteni és azt az irattárban kell megőrizni.

A dolgozók az értekezleten szabadon elmondhatják véleményüket, kérdéseket tehetnek fel, javaslatokat tehetnek.

Az intézményvezető kötelessége, hogy a dolgozók által feltett kérdésekre választ adjon.

A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet iktatni kell, majd az irattárba kell helyezni. A jegyzőkönyv nyilvános, abba a fenntartó, illetve a dolgozók szabadon betekintheznek.

2. Csoportértekezlet

A csoportértekezlet olyan fórum, melyen köteles részt venni valamennyi, abban a szolgáltatáshoz dolgozó. Tekintettel a dolgozók számára, az intézményünkben a csoportértekezleteket is a teljes dolgozó létszám részvételével tartjuk az intézmény székhelyén, távol maradhat a külön telephelyen szolgálatot teljesítő dolgozó.

A csoportértekezleteket negyedévente kell összehívni, melyről a középvezetők együttműködve gondoskodnak és az intézményvezetőt is meghívják.

Megtárgyalja havonta

- a munkafegyelmet
- az etikai helyzetet
- a csoport előtt álló feladatokat
- a dolgozók javaslatát

Az emlékeztetőt meg kell küldeni az intézmény vezetőjének.

A dolgozók az értekezleten szabadon elmondhatják véleményüket, kérdéseket tehetnek fel, javaslatokat tehetnek.

A részlegvezető kötelessége, hogy a dolgozók által feltett kérdésekre választ adjon.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

3. Vezetői tanács

A vezetői tanács az intézményvezető tanácsadó szerveként működik. Tagjai az igazgató, szakmai helyettese, a főnövér, a dolgozók érdekképviselői szerve.

A tanács megtárgyalja:

- az intézményt érintő szervezeti és működési kérdéseket
- az éves munkatervet, értékeli annak teljesítését
- etikai helyzetet
- minden kérdést amit az intézmény vezetője, vagy a tanács elé terjesztenek

A vezetői tanácskozást az intézményvezető hívja össze havonta. Az ülésre meg kell hívni mindazokat, akiknek feladatuk érinti a megtárgyalandó kérdést.

Az ülésről feljegyzést kell készíteni és az irattárban megőrizni.

4. Lakógyűlés, ellátotti csoportgyűlés

A lakógyűlés olyan fórum, amelyen joga van valamennyi ellátottnak részt venni. A lakógyűlés az Idősek Otthona ellátottjai számára létrehozott fórum, míg a Nappali ellátásban részesülő ellátottak ellátotti csoportgyűlésen vehetnek részt, azonos céllal és lehetőségekkel.

A lakógyűlést az intézményvezetőnek kell összehívni, évente két alkalommal.

A lakógyűlés célja, hogy:

- az intézményvezető ismertesse az intézmény működésével kapcsolatos azon szabályokat, melyek az ellátottakat is érintik, illetve számukra jogokat és kötelezettségeket keletkeztetnek
- az intézményvezető beszámoljon az intézmény tevékenységéről, életéről, a megtörtént eseményekről, a tervezett programokról
- az ellátottak szabadon véleményt nyilváníthassanak az intézmény működéséről, az intézményi élettel összefüggő kérdésekről
- az ellátottak javaslatokat tegyenek az intézményi élet egyes területeire

A lakógyűlésen részt kell vennie lehetőség szerint az intézmény dolgozóinak is.

Az intézményvezető kötelessége, hogy az ellátottak által feltett kérdésekre választ adjon. Amennyiben az intézményvezető az ellátott kérdésére nem tud elfogadható választ adni, úgy a kérdésre a lakógyűlést követő 8 munkanapon belül köteles írásban választ adni.

A lakógyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A dokumentumot iktatni kell, majd az irattárba kell helyezni, s biztosítani kell az érintettek szabad betekintési jogát.

5. Érdek-képviselői fórum, ellátotti önkormányzat

Az érdek-képviselői fórum működésének a rendjét az Idősek Otthona házirendjének melléklete tartalmazza.

Az ellátotti önkormányzat működésével kapcsolatos szabályozást a nappali ellátás házirendjének melléklete tartalmazza.

A különböző ellátottjogi fórumok joga, hogy döntsenek az eléjük terjesztett intézményi panaszokról, valamint, hogy intézkedést kezdeményezzenek.

6. A dolgozói érdekképviselői szervek

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Az intézményvezetője együttműködik a dolgozói érdekképviseleti szervekkel. Az intézményvezető együttműködése során támogatja e szervezetek működését.

7. Kapcsolat a közalkalmazotti tanáccsal

A részvételi jogokat, a munkáltatóval közalkalmazotti viszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében, az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja.

A közalkalmazotti tanácsot egyetértési jog illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználására, illetve az ilyen jellegű intézmények és ingatlanok hasznosításának tekintetében.

A munkáltató döntése előtt a közalkalmazotti tanáccsal véleményeztetni:

- a munkáltató gazdálkodásából származó bevételek felhasználásának tervezetét
- a munkáltató belső szabályzatának tervezetét
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét
- a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű
- közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket
- a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket
- a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet

VI.

Az intézmény kapcsolattartási rendje

Belső kapcsolattartás

A hatékonyabb ellátás érdekében az intézmény belső szervezeti egységei egymással szoros kapcsolatban állnak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésénél, amely másik szervezeti egység működési területét érinti az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Kapcsolattartás módja:

- *szakmai közösségek közötti kapcsolat*
- *dolgozók és hozzátartozók (szülő, gondnok, gyermek) közötti kapcsolat*
- *ellátotti közösségek közötti kapcsolat*

Az intézményvezető kapcsolatot tart:

- az intézmény fenntartójával
- az ellátást igénybe vevővel
- az ellátást igénybe vevő hozzátartozóival
- az ellátást igénybe vevő háziorvosával
- más személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetőivel
- egészségügyi intézményekkel

VII.

A működés egyes szabályai

1. A munkaviszonyhoz kapcsolódó szabályok

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

1. 1. A munkáltatói jogok gyakorlása

Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A munkáltatói jog gyakorlására vonatkozó szabályok:

- az intézményvezető gyakorolja valamennyi intézményi foglalkoztatott esetében a következő jogokat: kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása
- a részlegvezetők véleményének előzetes kikérését követően dönt: a tanulmányi szerződés kötésről, túlmunka elrendeléséről, jutalmazásról, egyes rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokról, fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről

Az intézményvezető elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, melyeket évente egy alkalommal aktualizálja, továbbá szervezi a belső munkarendet.

1.2. A vezetői utasítások rendje

A dolgozók számára – az intézményi működés harmonikus és átlátható rendszere érdekében – utasítást az itt meghatározott szabályok figyelembevételével lehet adni:

- utasítást csak a közvetlen felettes adhat konkrét feladat ellátására, a végrehajtás módjára

1.3. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzataiban, valamint a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek a munkájukat:

- az intézményvezető által meghatározott munkahelyen
- a számukra meghatározott munkarend szerint
- elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel és pontossággal
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak személyi és egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva kell, hogy végezzék

1.4. Az intézmény munkarendje

Az Idősek Otthonában a nyolc órás munkarendben dolgozóknak hétfőtől péntekig reggel 7 órától 15 óráig tart a munkaidő. A takarítónő szükség szerint hétvégén is dolgozik.

A folytonos munkarendben dolgozó beosztott nővérek 12 órás váltásban dolgoznak reggel 6 és 18 órakor történő váltással. Munkaidejük hat hét alatt teljesül.

Az Idősek Klubjában beosztott gondozónők munkaideje 7,30-15,30 óráig tart. A takarítónő munkaideje 6.00 – 14. 00 óráig tart (szükség szerint hétvégén is.)

A házi segítségnyújtás és étkeztetés szakfeladaton dolgozók munkaideje hétfőtől péntekig 7 órától 15 óráig tart.

A közétkeztetésben dolgozók munkaideje munkanapokon 7.00 – 15.00 óráig tart, kivéve a hétvégi beosztásban is dolgozó alkalmazottak munkarendje, részükre a Kjt. szerint előírt pihenőidőt munkanapokon biztosítjuk.

A tanyagondnok munkaideje heti 40 óra, 7.00 – 15. 00 óráig tart.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak munkaideje heti 40 óra, hétfőtől csütörtökig 7.30 - 16.00 óráig, pénteken 7.30 – 13.30 óráig tart.

A Családsegítő Szolgálat munkatársainak munkaideje heti 40 óra, hétfőtől csütörtökig 7.30 - 16.00 óráig, pénteken 7.30 – 13.30 óráig tart.

A Biztos Kezdet Gyerekház munkatársainak munkaideje heti 40. 30, illetve 20 órában, hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óráig tart.

1.5. A szabadság

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni. A tervnek munkakörönkénti csoportosításban kell tartalmaznia a tervezett szabadságokat, hogy a helyettesítés rendje átlátható, megoldható legyen.

A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni, melynek kiadására az intézményvezető jogosult.

A rendkívüli, illetve a fizetetlen szabadságokat az intézményvezető engedélyezi.

A szabadságokról szabadság nyilvántartást kell vezetni.

1.6. A helyettesítés rendje, a helyettesítő felelőssége

Az intézmény folyamatos, zavartalan működése érdekében a szabadságok, betegségek idején gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről.

A helyettes résztvevőin belül a részlegvezető jelöli ki, a középvezetők helyettesítési rendjének meghatározásáról az intézményvezető dönt a munkaköri leírásoknak megfelelően.

A helyettes felelősséggel tartozik a munkaköri leírásnak megfelelő helyettesítés keretében végzett tevékenységéért. Felelőssége a helyettesített személy felelősségével megegyező.

A helyettesítés rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. Függeléke tartalmazza.

1.7. A munkakörök végleges, illetve ideiglenes átadása-átvétele

A munkakörök átadás-átvételéről adott dolgozó munkaviszony megszüntetésekor, vagy tartós távollét esetén az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személy gondoskodik.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- az átadás-átvétel időpontja
- a munkakörrel kapcsolatos fontosabb információ, tájékoztatás
- a munka ellátása során folyamatban lévő feladatok, ügyek stb.
- az átadásra kerülő eszközök, értékek
- az átadó és az átvevő észrevételei, véleményei
- a jelenlévők aláírása

A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

2. Eljárás az intézmény nevében, az intézmény képviselete

2.1. Az intézményt az intézményvezető képviseli

Az intézmény önálló jogi személy, melyet az intézményvezető képvisel, az intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot tehet.

Az intézményvezető joga a különböző kötelezettségvállalás, azaz az intézmény számára kötelezettséget jelentő szerződések, megállapodások, fizetési kötelezettséget eredményező

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

dokumentum aláírása. Az intézményvezető az akadályoztatása, illetve az összeférhetlenség eseteire helyettest jelöl ki az intézményvezető-helyettes személyében a kötelezettségvállalási feladatok ellátására.

2.2. A kiadmányozás rendje

Az intézmény részéről aláírási joggal felruházott személy az intézmény mindenkori vezetője, és a vezető helyettese.

3. Az intézmény bélyegzője

Az intézmény a cégszerű aláíráshoz bélyegzőt is használ.

Az alkalmazott, illetve az intézmény birtokában lévő bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki azt a nyilvántartás szerint is átvette. A dolgozók maguk között nem adhatják tovább a bélyegzőt.

VIII. Adatkezelés

1. Titoktartási kötelezettség

Az intézmény valamennyi dolgozója munkakörére, beosztására tekintet nélkül köteles a közalkalmazotti jogviszonya keretében tudomására jutott állami, szolgálati titkot a jogviszony időtartama, illetve megszűnése után is megőrizni.

2. Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A tárolt adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg a sérülés vagy megsemmisülés ellen.

4. Adattovábbítás

A nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

Az adatok akkor, továbbíthatóak, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy a jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra teljesülnek.

Az 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján a nyilvántartást vezető szervek a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatokat szolgáltatathat.

IX. Záró rendelkezések

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 137/2015. (VIII.11.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Jelen szabályzat hatálybalépésével a 15/2013. (II. 13.) Kt. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. október 1. napján lép hatályba.

A szabályzat mellékletei:

- 1./ Házirend az idősek otthonában
- 2./Házirend az Idősek Klubjában
- 3./Pénzkezelési Szabályzat

A Szabályzat függelékei:

- I./ Az intézményvezető- helyettes munkaköri leírása
- II./ A dolgozók munkaköri leírása
- III./A körbélyegző lenyomata
- IV./A helyettesítés rendje

Mélykút, 2015. augusztus 11.

Deákné Traski Katalin
Gondozási Központ igazgató

IV.számú függelék

A helyettesítés rendje

név	beosztás	helyettesíti
Deákné Traski Katalin	igazgató	Agócs Józsefné
Agócs Józsefné	vezető ápoló	Deákné Traski Katalin
Bényi Lászlóné	adminisztrátor	Deákné Traski Katalin
Magyarné Horváth Ildikó	mentálhigiénés nővér	

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Grizák Ildikó Hermann Ferenc Kovács Józsefné Tóth Zoltánné Lázárné Kiss Ágnes Gelányi Ferencné Lázár Józsefné	gondozó-ápoló beosztott ápolók	Agócs Józsefné egymást helyettesítik
	takarítónő	szolgálatban lévő ápolónő
Idősek Klubja Nagyapáti Jánosné Szerencsés Zsuzsanna Zsikla Józsefné	klubvezető gondozónő takarítónő	Szerencsés Zsuzsanna Nagyapáti Jánosné szolgálatban lévő gondozónő
Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés		
Kollár Noémi Mikóné Szabó Zsuzsanna Szabó Józsefné Beszédes Sándorné Harnos Béla	gondozónő gondozónő gondozónő gondozónő gépjárművezető	egymást helyettesítik egymást helyettesítik egymást helyettesítik egymást helyettesítik Kovács Gyula, illetve a GAMESZ gépjárművezetője
Tanyagondnok Kovács Gyula	tanyagondnok	Harnos Béla, házi gondozónők illetve GAMESZ gépkocsi vezetője
Konyha Nemes Annamária Tokodi Zsuzsanna Szakácsok egymást helyettesíti Konyhalányok egymást helyettesítik Dabis Sándorné	élelmezésvezető kisegítő adminisztrátor takarítónő	Tokodi Zsuzsanna Nemes Annamária konyhalányok

Gyermekjóléti Szolgálat
A családgondozók egymást helyettesítik.

Családsegítő Szolgálat
A családgondozót a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói helyettesítik.
Biztos Kezdet Gyerekház munkatársai egymást helyettesítik.

Kovács Tamás polgármester: Megkérdezi ki ért egyet a Gondozási Központ Szakmai Programjának az elhangzott módosítással történő elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

138/2015. (VIII.11.) Kt. számú
A Gondozási Központ Szakmai
Programjának elfogadása.

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gondozási Központ Szakmai Programját a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Melléklet a 138/2015.(VIII.11.)Kt. számú határozathoz.

SZAKMAI PROGRAM

Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja

A szervezet neve: Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja
Fenntartója: Mélykút Város Önkormányzata
Címe: 6449 Mélykút, Hunyadi u. 31.

SZAKMAI PROGRAM

Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján – a következők szerint határozza meg a szakmai programját.

Az intézmény körébe utalt feladatokat a fenntartó Mélykút Város Önkormányzat Képviselő - testülete által jóváhagyott Alapító Okirat határozza meg.

Általános szabályok

A szakmai feladat meghatározásakor figyelembe vett tényezők

A működtetéssel összefüggő jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény és módosításai
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 29/1993. (II. 17.) Kormány rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 9/2000. (VIII. 31.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről
- 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 340/2007. (XII. 15.) Kormány rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény és módosításai, valamint végrehajtási rendeletei

A szakmai program célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- a különböző szolgáltatások célját, feladatát, különösen
 - ~ a megvalósítani kívánt, vagy már működő program konkrét bemutatását, a létrejövő, vagy létrejött kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását
 - ~ a szakmai program megvalósítása kapcsán a várt és a várható eredményességének, az ellátó- rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelését
 - ~ a más intézményekkel történő együttműködésének módját
 - ~ az új szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírását
 - ~ az ellátottak körét, demográfiai mutatóit, szociális jellemzőit, ellátási szükségleteit
 - ~ a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét
- az ellátások igénybevételeinek módját
- az ápolási, gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartamát
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat
- az Intézményre vonatkozó szakmai információkat.

A szakmai program hatálya

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásaiban közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézményre terjed ki.

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláján
- elhelyezésre kerül a társalgóban.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

A szolgáltatás célja

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az ellátás igénybevételeinek módja

A szolgáltatás célja

A szociális gondoskodás átfogó tevékenység, melynek célja és feladata a gondoskodásra szoruló egyén szükségleteihez igazodó segítségnyújtás.

Tágabb értelemben az intézmény alapító okiratában meghatározott ellátási területen megvalósítani a társadalmi szolidaritást, nyitottság a növekvő szükségletek folyamatos kielégítésére és a szükséges fejlesztésekre, figyelembe véve az ellátást igénylők korát, egészségi állapotát, szociális helyzetét. Szűkebb értelemben a már ellátásban lévő kliensek

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

megfelelő szintű ellátása a különböző szolgáltatások folyamatos működtetése, továbbá a lakossági igények adekvát kielégítése tudatos felkészüléssel, tervezéssel és megvalósítással.

A személyes gondoskodás magába foglalja a szociális törvény 86. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt kötelezően ellátandó, valamint a 86. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást.

Az Intézmény szociális szolgáltatások egymásra épülésével, valamint gyermekjóléti szolgáltató tevékenység integrálásával működik.

Alapellátás keretein belül biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás (idősek klubja)
- tanyagondnoki szolgáltatás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás, *gyerekház*

Szakosított ellátás keretein belül biztosítja:

Ápolást- gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézményi ellátást (Idősek Otthona)

A szolgáltatások célja

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és családtagjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az ellátást igénybe vevő választhat, milyen módon veszi igénybe a szolgáltatást: kiszállítással vagy elvitellel.

Házi segítségnyújtás

Célja: gondoskodni

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátása saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Segítséget nyújtani továbbá ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Nappali ellátás- Idősek Klubja

Célja elsősorban a saját otthonukban élő, nyugdíjkorhatárt betöltött idős emberek ellátása, akik egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

vagy önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátása és rendkívül indokolt esetben olyan fogyatékos, szenvedély- és pszichiátriai beteg személyek részére is biztosítható, akiknek napközbeni tartózkodása, felügyelete más módon nem oldható meg.

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás hozzájárul a települési hátrányok enyhítéséhez, lehetővé teszi az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást, segíti az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával az ellátottak napi életvitelének segítése a fő cél.

A tanyagondnoki szolgáltatás munkája során a település egészét átlátja. A problémás eseteket észleli, azt jelzi az intézményvezető felé, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

Családsegítés

A családsegítés a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylők számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés célja az, hogy a segítő és a segítséget kérő közös munkálkodása során a kliens eljusson valamilyen megoldáshoz a problémájában. A munka során a családgondozó segítő támogatással áll a kliens mellett.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az alábbiak érdekében végzi:

2. a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése;
3. a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése;
4. a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése
5. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A gyermekjóléti szolgáltatás – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgáltatókkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Idősek Otthona

A szolgáltatás célja, hogy az Intézmény a szociális törvény alapján az Időskorúak Otthona ellátására jogosult személyeknek ellátást biztosítson, az ellátás során tiszteletben tartsa az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

A gondozói tevékenység elsősorban személyre szóló, egyéni esetkezelést jelent. Fő cél az önálló képesség megtartása, fokozása. Az idős ember önbecsülésének kialakítása, annak erősítése.

A megvalósítandó, vagy megvalósított program konkrét bemutatása, a meglévő, vagy létrejövő kapacitások a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Étkeztetés

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezt biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguk és más eltartottjaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük, a térítési díjak megállapítása a hatályos jogszabályon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni.

Az étel készítése az önkormányzat tulajdonában lévő, a Gondozási Központ által működtetett főzőkonyhán történik. A konyha betartja az 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 5.sz. melléklete szerinti nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

A szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevétele kétféle módon történhet:

- az étel éthordóban történő elvitelével, vagy*
- az étel éthordóban történő házhozszállításával.*

Az étel kiszállítása az erre a célra engedélyezett, a higiéniai és közegészségügyi követelményeknek megfelelő gépkocsival történik.

Az étkeztetés szakfeladaton 1 fő szociális segítő és 1 fő gépjármű vezető tevékenykedik 100 fő ellátásában.

Házi segítségnyújtás

Az ellátásra jogosultak otthonukban történő teljes körű ellátása, napi 4 órát meg nem haladó gondozási szükségletet feltételező egészségi állapot és önellátási képesség függvényében

Elsősorban a hatályos jogszabályok ellátási kötelezettsége indokolja a szolgáltatás folyamatos működtetését.

A településen a saját lakókörnyezetében élő idős emberek, pszichiátriai betegek, fogyatékkal élő, illetve egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek száma indokolja a szolgáltatás működését.

A házi segítségnyújtás szakfeladaton 3 fő gondozónő, 27 fő ellátottat lát el.

Nappali ellátás - Idősek Klubja

Az idősek nappali ellátásának alapvető célja, hogy az ellátást igénybevevők számára elérhető, nyugodt, otthonos légkörű, egyéni szükségletekre épülő szolgáltatást nyújtson.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Az idősök nappali ellátásának magas színvonalon történő szakmai működése az ellátást igénybevevők fizikai, mentális, egészségi állapotának javulását eredményezheti. A magány, az inaktivitás, a testi, lelki hanyatlás, a feleslegessé válás érzése súlyos terheket ró az idős emberre és családtagjaikra egyaránt. A nyugdíjas ember minél előbb kerül a nappali ellátás rendszerébe, annál korábban tapasztalja meg a közösség megtartó erejét, sajátítja el a rekreáció lehetőségeit, annál aktívabban éli nyugdíjas éveit, lelassítja ezzel testi, lelki, mentális hanyatlását.

A „sikeres” öregedés útja a minél aktívabb idősor, ami nem utolsó sorban elősegíti azt is, hogy az idős ember saját lakókörnyezetében, családjában élje életét, tehermentesítve ezzel a bentlakásos intézmények egyébként is terhelt létszámhelyzetét.

A településen jelentős azon idős személyeknek a száma, akik még önellátásra részben képesek, de nappali felügyeletet igényelnek, mely indokolja a szolgáltatás működtetését.

Az Idősök Klubja 1 fő klubvezetővel, 1 fő gondozónővel és 1 fő takarítónővel - a működési engedély szerint - 25 fő ellátásában vesz részt.

Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgáltatás Öregmajor területén, illetve a város központjától távol eső településrészek vonatkozásában az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz és egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása indokolja szolgáltatás folyamatos működtetését.

A tanyagondnok Mélykút Város közigazgatási területén látja el jogszabályban előírt feladatait.

Családsegítés

A Családsegítő Szolgálat szolgáltatásai a településen élő, vagy itt tartózkodó személy számára hozzáférhetőek és ingyenesek. A szolgáltatások igénybevétele általában önkéntes, ide nem értve az aktív korúak rendszeres szociális segélyében részesülőket.

A kliens körre jellemző az alacsony iskolai végzettség, ennek következtében a szakma hiánya. A teljes klienskörre jellemzőek a rendkívül alacsony jövedelmi viszonyok. Magas az adósságterhekkel küzdő családok, kliensek száma.

Így nem csupán a jogszabályi kötelezettség indokolja a szolgáltatás folyamatos működtetését, hanem a szolgálathoz segítségért fordulóknak igényei is.

A családsegítést Mélykút Város közigazgatási területén 1 fő családgondozó látja el, aki napi átlagban 16 fő problémájának megoldásában, annak enyhítésében segít.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat kliensköre a település területén lakóhellyel rendelkező, illetve ott tartózkodó 0-18 éves korosztály és családtagjaik. A családgondozók fogadják az önkéntesen segítséget kérőket, valamint megvizsgálja és kezeli a jelzőrendszerrel, hatóságokkal, valamint az állampolgároktól érkező jelzéseket. A jelzések nyomán szolgáltatásokat biztosít és közvetít, valamint családgondozást végez.

A kliens körre jellemző az alacsony iskolai végzettség, ennek következtében a szakma hiánya. A teljes klienskörre jellemzőek a rendkívül alacsony jövedelmi viszonyok. Magas az adósságterhekkel küzdő családok, kliensek száma.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Így nem csupán a jogszabályi kötelezettség indokolja a szolgáltatás folyamatos működtetését, hanem a szolgálathoz segítségért fordulóknak igényei is.

A gyermekjóléti szolgáltatást Mélykút Város közigazgatási területén 3 fő családgondozó látja el. A szolgálat 140 gyermeket gondoz.

A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

A Gyerekház a gyermek és család sikeres társadalmi integrációja érdekében együttműködik különösen a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői szolgálattal, az óvodával, egyéb gyermekintézménnyel, valamint szükség esetén a jelzőrendszer egyéb tagjaival.

Idősek Otthona

A lakosság körében igény van az ápolást, gondozást nyújtó szakosított intézményként működő idősek otthonára, mivel jelentős a száma azoknak az időseknek, akik számára életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt már nem elegendők az alapszolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatások.

Az Idősek Otthona 31 fő engedélyezett ellátotti létszámmal működik. Az ellátottakkal kapcsolatos gondozási, ápolási teendőket 1 fő vezető ápoló, 6 fő gondozónő, 1 fő mentálhigiénés gondozónő, 1 fő foglalkoztatás szervező (napi 4 órában) látja el, valamint 1 fő orvos (heti 4 órában) segíti a gondozási, ápolási tevékenységet.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, tárgyi feltételek

Étkeztetés

Napi egyszeri meleg étel biztosítása az ellátásban részesülők számára. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos/szakorvos javaslatára az ellátást igénybevevő diétás étkeztetése biztosított. Az Intézményben foglalkoztatott dietetikus készíti el a diétás étrendet, melyet az étkeztetésben is figyelembe veszünk. Meghatározza az ételek elkészítéséhez szükséges tápanyagok mennyiségét és minőségét, táplálkozási tanácsokat ad.

A főtt ételt az ellátottak részére az Intézmény Konyhája biztosítja. A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő étel élelmiszer- energia-tápanyagtartalmát az Intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az ételt gépkocsival és kerékpárral juttatjuk el a rászorulókhöz.

Az étkezés iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani. A rászorulóknak járó kedvezményeket az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza.

Az étkeztetés szakfeladaton 1 fő szociális segítő és 1 fő gépjármű vezető tevékenykedik.

Az ellátás biztosításához az intézmény rendelkezik megfelelő gépjárművel, mely a szükséges

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

hatósági engedélyekkel rendelkezik.

Házi segítségnyújtás

Segítségnyújtás ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, valamint fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás az ellátást igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosító gondozási forma.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozás irányítója az ellátott egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével a gondozási terv tartalma szerint határozza meg.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás szakfeladaton 3 fő gondozónő, 27 fő ellátottat lát el.

Az ellátás biztosításához a gondozónők saját kerékpárjukat használják, melynek javíttatását az intézmény oldja meg. A gondozónők rendelkeznek egységes nővértáskával, mely alapvető eszközöket tartalmaz (házipatikában alkalmazott gyógyszerek, kötözéshez szükséges eszközök, vérnyomásmérő készülék, zseblámpa).

Nappali ellátás - Idősek Klubja

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására, ellátására szolgál. A Klub helyiségeiben társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére van lehetőség.

Biztosított szolgáltatások:

- szabadidős programok szervezése: házi könyvtár, újságok, folyóiratok; társasjátékok; televízió, videó, magnó, rádió használata. Kulturális-, ismeretterjesztő-, szórakoztató programok és ünnepségek lebonyolítása.
- egészségügyi ellátás: felvilágosító előadások szervezése; tanácsadások az egészséges életmódról. Testsúly, vérnyomás folyamatos ellenőrzése. Az egészségi állapot változásának figyelemmel kísérése, szükség szerint alapellátáshoz, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése. Mentális gondozás.
- hivatalos ügyek intézésének segítése: közreműködés kérelmek, beadványok megfogalmazásában, nyomtatványok kitöltésében.
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése: háztartásszervezési tanácsadás. Családi- társadalmi kapcsolatok fenntartásának segítése.

Az Idősek Klubja munkanapokon tart nyitva 7.31-től 15.30 óráig. Mélykút, Damjanich u. 6. szám alatt működik 1 fő klubvezetővel, 1 fő gondozónővel és 1 fő takarítónővel.

Az Idősek Klubjának ellátotti létszáma– működési engedély szerint - 25 fő.

Az Idősek Klubja teljes körűen akadálymentesített épületben található. Nemenkénti pihenő helyiség, valamint tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására a lehetőség biztosított.

Tanyagondnoki szolgáltatás

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Öregmajor területén, illetve a város központjától távol eső településrész (Széchenyi utca, Jókai utca) vonatkozásában az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz és egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A tanyagondnok közreműködik az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásban, gyógyszerkiváltásban és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosításában, óvodás- és iskoláskorú gyermekek szállításában

A fent említett településrészeken élők többsége időskorú, az ellátást is zömében ők veszik igénybe.

A tanyagondnok személyszállítási feladatokat is ellát. Napi rendszerességgel szállítja az Idősek Klubjának tagjait a Klub és lakóházuk között. Szükség esetén segít a rendezvényekre való eljutásban, valamint az Idősek Otthona ellátottait szállítja. Továbbá szállítási feladatokat végez az önkormányzat és intézményei részére.

A szolgáltatás biztosításához az intézmény gépjárművel rendelkezik.

Családsegítés

A családsegítés során a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával nyújt szociális és mentálhigiénés szolgáltatásokat.

A Családsegítő Szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez (tájékoztatás, tanácsadás).

A családsegítés keretében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a családgondozó:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
- az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- családgondozás, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése
- a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő programokat és szolgáltatásokat.

A Családsegítő Szolgálat folyamatosan és hatékonyan működteti az észlelő- és jelzőrendszert, így a jelzések időben elérnek a kompetens intézményhez, szolgáltatóhoz, illetve szakemberhez.

A családsegítést Mélykút Város közigazgatási területén 1 fő családgondozó látja el.

A szolgálat munkatársa a település központjában található, akadálymentes épületben látja el tevékenységét. A szolgálat tárgyi felszereltsége (telefon, fax, fénymásoló, számítógép és tartozékai, stb.) megfelel a jogszabályban előírtaknak. Interjú-, ill. csoportszoba, valamint prevenciós programokra alkalmas tér biztosított.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- tájékoztatás jogokról, támogatásokról és ellátásokról
- segítség adása kérelmek előterjesztésében, a támogatások célszerű felhasználásában
- segítségnyújtás tanácsadások igénybevételéhez

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- szociális válsághelyzetben levő várandós anya tájékoztatása és segítése
- szabadidős programok szervezése
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében.

A gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó feladata a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében:

- családgondozás körében a gyermek támogatása, a szülők segítése
- ellátások igénybevételének kezdeményezése és összehangolása
- konfliktusok megoldása az érintett családtagok közötti közvetítéssel.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása során:

- családgondozás az egyéni elhelyezési terv alapján
- együttműködés és folyamatos kapcsolattartás az illetékesekkel
- a gyermek visszahelyezése érdekében gondozási-nevelési, háztartásszervezési és –vezetési tanácsadás, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- az utógondozás során segítségnyújtás a visszailleszkedésben, tanulmányok folytatásában, munkahely-felkutatásban.

A gyermekjóléti szolgáltatást Mélykút Város közigazgatási területén 2 fő családgondozó látja el.

A szolgálat munkatársai a település központjában található, akadálymentes épületben látják el tevékenységüket. A szolgálat tárgyi felszereltsége (telefon, fax, fénymásoló, számítógép és tartozékai, stb.) megfelel a jogszabályban előírtaknak. Interjú-, ill. csoportszoba (fejlesztőpedagógus, pszichológus), valamint prevenciós programokra alkalmas tér biztosított.

A Biztos Kezdet Gyerekháznak biztosítania kell

- a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként legalább képesség-kibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést és étkeztetést,
- a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat,
- legalább havi egy közösségi rendezvény megszervezését a szülők, illetve a helyi közösség számára.

A fentiekén túl a helyi szükségleteknek megfelelő és kellően indokolt tevékenységeket is elláthat, így különösen

- a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikus, egyéb egészségügyi tanácsadást biztosíthat,
- legalább havi egy alkalommal - szakember bevonásával - szülői csoportos beszélgetéseket szervezhet,

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára konzultációs lehetőséget biztosíthat fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel,

- különböző módszerek alkalmazásával segítheti a szülőket, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről,

- a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szülei számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervezhet,

- biztosíthatja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést.

A Gyerekház a gyermek és család sikeres társadalmi integrációja érdekében legalább havonta egy alkalommal csoportmegbeszélést szervez a gyermekjóléti szolgálat, a védőnői szolgálat, az óvoda, egyéb gyermekintézmény, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjának részvételével.

A Gyerekház 3 fő munkatárssal végzi tevékenységét, a jogszabálynak megfelelő tárgyi feltételek mellett.

Idősek Otthona

A szolgáltatás feladata, hogy az Intézmény az alapidokumentumában (alapító okiratában) meghatározott Idősek Otthona ellátást biztosítsa az ellátottak részére.

Az Intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen

- az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:

~jelen szakmai programnak

~az alapító okiratnak

~a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint

~a házirendnek

- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladatellátási követelményeknek.

Az Idősek Otthona feladatai különösen:

- a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett

- ápolási, gondozási feladatok ellátása

- napi háromszori étkezés biztosítása, szükség szerint diétás étrend összeállítása

- ruházattal és textíliával való ellátás

- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás biztosítása

- mentálhigiénés ellátás biztosítása

- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

- az ellátottak ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása

- megszervezi az ellátottak intézményen belüli foglalkoztatását.

A gondozónők feladata az ellátottak korának, egészségi állapotának megfelelő fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása.

Az Idősek Otthona 31 fő engedélyezett ellátotti létszámmal működik. Az ellátottakkal kapcsolatos gondozási, ápolási teendőket 1 fő vezető ápoló, 6 fő gondozónő, 1 fő mentálhigiénés gondozónő, 1 fő foglalkoztatás szervező (napi 4 órában) látja el, valamint 1 fő orvos (heti 4 órában) segíti a gondozási, ápolási tevékenységet.

Az intézmény a település központjához közel, teljes körűen akadálymentesített épületben található. Az intézmény szobáinak belső felszereltsége a (ágy, éjjeli szekrény, szekrény)

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotuknak. Az épületben megtalálható az ellátáshoz szükséges nővérszoba, betegszoba, ezenkívül megfelelő felszereltségű vizesblokk, illetve étkezőhelyiség. Az intézményben biztosított a foglalkoztatásokhoz szükséges helyiség, valamint ima szoba. Az ellátottak ruháinak tisztításához, javításához rendelkezik megfelelő eszközökkel (mosógépek, varrógép), illetve megfelelő helyiséggel (mosókonyha). Az idősök személyi anyagának kezelésére rendelkezik az intézmény iroda helyiséggel, ahol az adminisztrációhoz szükséges eszközök, mint pl. számítógép, telefon, fax megtalálhatók.

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelmet minden, az intézmény által nyújtott szolgáltatás esetében az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének az intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, vagy a törvényes képviselőt. Amennyiben az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat panaszával.

Étkeztetés

A szolgáltatást személyesen, formanyomtatványon kell kérelmezni.

Az ellátás igénybevételéről szóló értesítést követően, az intézményvezetővel kötött megállapodásban foglaltak szerint biztosított az étkeztetés.

Az ellátást igénybevevő amennyiben az étkeztetést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző nap 11⁰⁰ óráig jeleznie kell. Az újbóli igénybevételre is ez vonatkozik.

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás igénybevétele az ellátást igénylő kérelmét követő előgondozás elvégzése, illetőleg az intézményvezető értesítése időpontjától vehető igénybe munkanapokon.

Az ellátási megállapodás mellett a háziorvos javaslata alapján az igénylő szükségleteihez igazodó gondozási tervben rögzített formában és gondozási tartalommal biztosított.

Nappali ellátás - Idősek Klubja

Az ellátás igénybevételére az igénylő személyes kérelmét követően kerülhet sor. A felvételi döntésről az intézményvezető értesítést küld. A jogosulttal megállapodást köt, mely a részletes igénybevételi feltételeket tartalmazza.

Az ellátást igénybevevő, amennyiben a szolgáltatást bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző nap 11⁰⁰ óráig jeleznie kell. Az újbóli igénybevételre is ez vonatkozik.

A szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése – egészségügyi ellátás kivételével – egy hónapig lehetséges.

Tanyagondnoki szolgáltatás

Az igénybevétel kérelem alapján, írásban történik. Szóban is jelezheti az igénylő (telefonon vagy üzenet formájában), ebben az esetben a kérelem kitöltésére a megkereséskor kerül sor.

Családsegítés

Az ellátás igénybevétele önkéntes – kivéve, ha súlyos krízishelyzet lép fel -, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli kérésére, az „Esetnapló”-ban rögzített formában történik.

A családsegítő szolgáltatás térítésmentes.

Gyermekjóléti Szolgáltatás, *Bendegúz Gyerekház*

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivéve ha elháríthatatlan akadály vagy szükség áll fenn, vagy hatósági intézkedés esetén.

Idősek Otthona

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézményvezetőhöz formanyomtatványon kell benyújtani.

Az Idősek Otthonába az igénylő csak a meghatározott gondozási szükséglet fennállása esetén kerülhet.

A kérelem benyújtását követően előgondozás keretében az intézményvezető vagy az általa megbízott személy tájékozik az igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott ellátás biztosítása érdekében, valamint felkészíti az igénylőt az intézményi elhelyezésre.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Gondozási Központ minden szolgáltatásáról az intézményvezető a Mélykút Tájékoztató c. helyi lapban ad tájékoztatást a település lakossága részére.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Étkeztetés

Az étkeztetést közvetítő gondozónő folyamatos, személyes, napi kapcsolatban áll az igénybevevővel.

Házi segítségnyújtás

A házi gondozónő az igénybevevő igénye alapján az általa kért időpontokban a jogosulttal tartja a kapcsolatot.

Nappali ellátás - Idősek Klubja

A nappali ellátás gondozónője folyamatos, napi kapcsolatban áll az elláttal.

A gondozónő a jogosult akadályoztatása esetén lakásában, illetve egészségügyi intézményben

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

személyesen őt, illetve a megjelölt hozzátartozóját felkeresi, vagy telefonon érdeklődik állapota felől.

Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnok az ellátott igénye szerinti rendszerességgel tartja a kapcsolatot a szolgáltatást igénylővel.

Családsegítés

Személyesen, telefonon vagy levél útján történő megkeresés, majd azt követően folyamatos személyes kapcsolattartás a szükséges ideig.

A családgondozó és a kliens közötti kapcsolattartás módját az írásbeli „Együttműködési megállapodás”, adott esetben a közvetlen eseti intézkedés tartalmazza, ami az „Esetnapló”-ban kerül rögzítésre.

A Családsegítő Szolgálat együttműködik a kliensek részére egyéb szolgáltatásokat biztosító szolgáltatókkal, intézményekkel (pl. munkaügyi központok, bíróságok, nyugdíjfolyósítási igazgatóságok, Egészségbiztosítási Pénztár, stb.).

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A kapcsolattartás folyamatos, illetve szükség szerinti.

Védelemben vétel alatt álló gyermek esetében az egyéni gondozási-nevelési tervben meghatározott időpontokban történik a kapcsolattartás.

Biztos Kezdet Gyerekház

A kapcsolattartás folyamatos, önkéntes alapú.

Idősek Otthona

Az Idősek Otthona esetében napi szintű személyes kapcsolat alakul ki a gondozónők és az ellátottak között.

Az Idősek Otthona esetén az ápolási, gondozási feladatok jellege, tartalma

Az idősek Otthona tekintetében olyan komplex gondozási folyamat folyik, amelyet célszerű részletesebben is kifejtetni.

Az Idősek Otthonában folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget takar, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül.

Az intézményben az ápolási tevékenység alatt a gondozási folyamat közben közvetlenül felmerülő és az Idősek Otthona keretein belül biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük.

Az Idősek Otthonában ellátásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

Az egyéni gondozási tervben meg kell határozni

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését
- az ellátott részére történő egyéb segítségnyújtás elemeit.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybe vétel megkezdésétől számított 30 napon belül kell elkészíteni az ellátott bevonásával. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív részvétele.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente- jelentős állapotváltozás esetén- átfogóan értékeli az elért eredményeket és ennek figyelembe vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra szorul, akkor az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet is kell készíteni. Az ápolási terv az ellátott részére nyújtott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve alkalmazható technikákat tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának a leírását
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet
- az ápolás várható időpontját
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi, és mentális állapotára tekintettel az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybe vételére.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi- lelki egészséghez) maradéktalan biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó intézmény köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, amennyiben továbbra sem ért egyet a panasztevő az

eredménnyel, úgy a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátottak jogairól részletesen az 1993. évi III. törvény 94/E § -a rendelkezik.

Az ellátottak érdekvédelmében segít az ellátottjogi képviselő:

Neve: Nagyné Kutor Veronika

Fogadónap: minden hónap harmadik hétfőjén 15.15 – 17.15 óráig.

Elérhetősége: 06-20/489- 9606

Külön szabályok a Családsegítés vonatkozásában

A Családsegítő Szolgálat a kliens érdekeit képviseli és a hozzáfordulók személyes adatait, és problémájukat titkosan kezeli.

A családsegítésben keretében végzett tevékenységek – a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig terjednek ki a kliens környezetére, különösen családjának tagjaira.

A Szolgálat családgondozóját etikai alapelvek irányítják és kötelezik arra, hogy a hozzáfordulók érdekében a tőle telhető legtöbb segítséget nyújtsa, valamint hogy a hozzáfordulókat képviselje.

Külön szabályok a nappali ellátás – Idősek Klubja vonatkozásában

Az Érdekképviselői Fórum az ellátottak jogainak, érdekeinek érvényesülését hivatott elősegíteni.

– Az érdek-képviselői fórum tagjai:

- választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül kettő fő
- választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő
- választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviselőjében egy fő
- kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében egy fő.

– Az érdek-képviselői fórum

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Külön szabályok a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában

A gyermeknek joga van

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészsége nevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családban történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelembe részesüljön
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez, s nem vethető alá kegyetlen, embertelen, megalázó testi fenyegetésnek, büntetésnek vagy bánásmódnak
- a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez
- származása, vér szerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és a Gyvt.-ben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

Tiszteletben kell tartani a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az Intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelmére, továbbá
- az Intézmény gondozója kötelezettségszegése esetén.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az illetékes gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha

- az intézményvezető tizenöt napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről
- a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Szolgálat a gyermek érdekeit képviseli és a hozzáfordulók személyes adatait, és problémájukat titkosan kezeli.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységek – a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig terjednek ki a gyermek környezetére.

A Szolgálat munkatársát etikai alapelvek irányítják és kötelezik arra, hogy a hozzáfordulók érdekében a tőle telhető legtöbb segítséget nyújtsa, valamint hogy a hozzáfordulókat képviselje.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális intézményben dolgozók esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti adatok

Az Intézményt az igazgató irányítja, szakmai helyettese a vezető ápoló. A vezető ápoló

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

irányítása alatt áll a gondozási, ápolási egység.

A szakdolgozók szakképzettsége, szakértelme

A munkakör betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátáshoz elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. A rendszeres továbbképzések lehetővé teszik, hogy a gondozást irányító és végző dolgozók megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek. Az Intézmény a szakdolgozók részére továbbképző tanfolyamokat, előadásokat, valamint munkaértekezleteket szervez.

A munkaértekezleteken értékelik az elmúlt időszak gondozási, ápolási munkáját.

Az intézmény szakmai egységeinek létszáma és szakképzettsége

munkakör	létszám	végzettség
intézményvezető	1 fő	szakvizsgázott szociális munkás
vezető ápoló	1 fő	klinikai szakápoló, pszichiátriai és mentálhigiénés szakápoló
orvos	1 fő	házirosvostan szakorvosa
mentálhigiénés gondozónő	1 fő	szociális asszisztens
gondozónő	6 fő	szociális gondozó és ápoló
foglalkoztatás szervező	1 fő	hittantanár, gyógypedagógiai asszisztens
diétás nővér	1 fő	dietetikus
mozgásterapeuta	1 fő	gyógymasszőr
takarítónő	1 fő	8 általános
adminisztrátor	1 fő	szakközépiskola
Nappali ellátás –Idősek Klubja		
klubvezető	1 fő	szociális gondozó és szervező
gondozónő	1 fő	szociális gondozó és ápoló
takarítónő	1 fő	8 általános
Házi segítségnyújtás		
gondozónő	3 fő	egészségügyi szakközépiskola

Étkeztetés		
szociális segítő	1 fő	szociális gondozó és ápoló
gépkocsivezető	1 fő	szakiskola
Tanyagondnoki szolgáltatás		

tanyagondnok	1 fő	szakiskola, B kategóriás jogosítvány, tanyagondnoki alapképzés folyamatban
Családsegítés		
családgondozó	1 fő	általános szociális munkás végzettség folyamatban
Gyermekjóléti szolgáltatás		
családgondozó	1 fő 1 fő 1 fő	élelmiszeripari mérnök óvodapedagógus szociálpedagógus
<i>Biztos Kezdet Gyerekház</i>	<i>1 fő</i> <i>1 fő</i> <i>1 fő</i>	<i>gyógypedagógus</i> <i>Biztos Kezdet Gyerekház</i> <i>képzés</i> <i>Biztos Kezdet Gyerekház</i> <i>képzés</i>

Jelen Szakmai program 2015. október 1. napján lép hatályba.

A Szakmai Program nyilvánosságra hozataláról, valamint a mellékletei naprakészségéről az intézményvezető gondoskodik.

Mélykút, 2015. augusztus 11.

Deákné Traski Katalin
Gondozási Központ igazgató

Záradék:

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11. napján tartott ülésén a 138/2015. (VIII. 11.) Kt. számú határozattal elfogadta Mélykút Város Önkormányzat Gondozási Központja Szakmai Programját.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

5. ÉPTESZ Kft. ügyvezetésével kapcsolatos döntések meghozatala.

Előadó: Kovács Tamás polgármester

Napirendi pont tárgyalása a 100-168/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Gazdasági Bizottság és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyvei külön csatolva.

Kovács Tamás polgármester: Elmondja, hogy Dzsudzsák Mihály ügyvezető a betegsége miatt továbbra sem tudja ellátni feladatát, Béleczi Krisztián ügyvezetői megbízatása pedig augusztus 31-vel lejár. A Kft folyamatos és zavartalan működése miatt szükséges a tisztséggel kapcsolatos döntések meghozatala. Javasolja, hogy Béleczi Krisztián ügyvezetői tisztsége kerüljön meghosszabbításra 2015. szeptember 1. napjától - 2016. augusztus 31. napjáig, illetményét bruttó 200.000.- Ft-ban javasolja megállapítani. Az Alapító Okiratban Béleczi Krisztián címe Felszabadulás utca 58. sz., mivel az utca átnevezésre került, így Nyár utca 58.-ra, kéri a lakcím javítását.

Torma Gábor képviselő: Ismerteti a Gazdasági Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a képviselő-testület részére a határozati javaslat elfogadását.

Dr. Sztantics Péter képviselő: Ismerteti a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a képviselő-testületnek a határozati-javaslat elfogadását.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet határozati-javaslat elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **Béleczi Krisztián** a társaság ügyvezetői tisztsége kerüljön meghosszabbításra 2015. szeptember 1. napjától 2016. augusztus 31. napjáig **határozott** időtartamra azzal, hogy **Dzsudzsák Mihály** ügyvezető továbbra is **határozatlan** időtartamra vonatkozó megbízatása megmarad.
2. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Béleczi Krisztián ügyvezető illetményét** 200.000 Ft-ban határozza meg.
3. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alapító okiratot az alábbiak szerint:

Alapító okirat

Alulírott alapító, szerződésminta¹ alkalmazásával a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **Mélykúti Éptesz, Építőipari és Településüzemeltetési Szolgáltató** Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: ² **Mélykúti Éptesz** Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: ²
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: ²

1.3. A társaság székhelye: **6449 Mélykút, Rákóczi utca 5.**

A társaság székhelye³

a) **egyben a központi ügyintézés helye is.**

¹ Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerinti kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a szerződésminta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.

² Szükség esetén kitöltendő.

³ Aláhúzással jelölendő.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- b) nem azonos a központi ügyintézés helyével⁴:
- 1.4. A társaság telephelye(i):⁵ **6449 Mélykút, Rákóczi utca 13.**
- 1.5. A társaság fíóktelepe(i):⁵

2. A társaság alapítója

Név:⁶

Lakcím:

Cégnév (név):⁷ **Mélykút Város Önkormányzata**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁸

Székhely: **6449 Mélykút, Petőfi tér 1.**

Képviselőre jogosult neve: **Kovács Tamás polgármester**

Lakcím: **6449 Mélykút, Széchenyi utca 21.**

3. A társaság tevékenységi köre(i)⁹

3.1. Főtevékenység:

37.00 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):¹⁰

01.61 '08 Növénytermesztési szolgáltatás

01.63 '08 Betakarítást követő szolgáltatás

01.64 '08 Vetési célú mag-feldolgozás

16.29 '08 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása

18.20 '08 *Egyéb sokszorosítás*

32.99 '08 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység

⁴ Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

⁵ Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

⁶ Természetes személy esetén kell kitölteni.

⁷ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁸ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

⁹ A statisztikai nomenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

¹⁰ Szükség esetén kitölthető, bővíthető.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

33.19 '08	Egyéb ipari eszköz javítása
38.11 '08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
38.12 '08	Veszélyes hulladék gyűjtése
38.21 '08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
39.0 '08	Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés
42.21 '08	<i>Folyadék szállítására szolgáló közmű építése</i>
42.91 '08	<i>Vízi létesítmény építése</i>
43.11 '08	<i>Bontás</i>
43.12 '08	<i>Építési terület előkészítése</i>
43.31 '08	Vakolás
43.32 '08	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33 '08	Padló-, falburkolás
43.34 '08	Festés, üvegezés
49.32 '08	<i>Taxis személyszállítás</i>
49.41 '08	Közúti áruszállítás
49.42 '08	Költöztetés
63.11 '08	<i>Adatfeldolgozás, web-hosztíng szolgáltatás</i>
63.99 '08	<i>M.n.s. egyéb információs szolgáltatás</i>
6920 '08	<i>Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység</i>
70.10 '08	<i>Üzletvezetés</i>
70.21 '08	<i>PR, kommunikáció</i>
70.22 '08	<i>Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás</i>
73.11 '08	<i>Reklámügynöki tevékenység</i>

73.20 '08	<i>Piac-, közvélemény-kutatás</i>
81.21 '08	Általános épülettakarítás
81.22 '08	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29 '08	Egyéb takarítás
81.30 '08	Zöldterület-kezelés
82.19 '08	<i>Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás</i>
82.30 '08	<i>Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése</i>
82.99 '08	<i>M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás</i>
85.59 '08	<i>M.n.s. egyéb oktatás</i>
93.29 '08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
96.03 '08	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:¹¹ a) **határozatlan**
 b) határozott¹², -ig

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **7.200.000.-** Ft, azaz **hétmillió-kettőszázezer** forint, amely

a) **3.000.000.-** Ft, azaz **hárommillió** forint készpénzből,

b)¹³ **4.200.000.-** Ft, azaz **négymillió-kettőszázezer** forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy

¹¹ Aláhúzással jelölendő.

¹² Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

¹³ Szükség esetén kitöltendő.

éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): **Mélykút Város Önkormányzata**

A törzsbetét összege: **7.200.000.-** Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz **3.000.000.-** Ft

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: **3.000.000.-** Ft, mértéke a tag pénzbetétjének **100** %-a¹⁴, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság **pénzforgalmi számlájára** / a társaság házipénztárába¹⁵. A fennmaradó összeget :.....-ig¹⁶ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

¹⁷b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése:	értéke: Ft
– Mélykúti 229. tulajdoni lapon, 142/4. hrsz. alatt felvett belterületi beépítetlen területként nyilvántartott 1839 m2 területű ingatlan	1.686.000.-
– PC/AT számítógép	24.000.-
– Targonca	120.000.-
– Spider fűnyíró	107.000.-
– Stil FS-86	30.000.-
– SVK 160 ablakdaru	46.000.-
– ERI HOTLINE díjcsomag	130.000.-

¹⁴ 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

¹⁵ Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

¹⁶ Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

¹⁷ Szükség esetén bővíthető.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

– NOKIA 900 rádiótelefon		86.000.-
– Lakókocsi		111.000.-
– Gréder		86.000.-
– Stílfűrész		39.000.-
– Videokamera		87.000.-
– ERI HOTLINE bev. csomag		130.000.-
– Fűnyíró		24.000.-
– IFA W 50 L	BJX-271 frsz .	30.000.-
– ZMK A 07 ROWOS ZSUK	BJY-706 frsz .	57.000.-
– RGV Tornádó 1300 homokszóró		56.000.-
– MTZ 80 Belorusz traktor	CJE-881 frsz.	60.000.-
– JAWA BABETTA motorkerékpár		22.000.-
– TRABANT gépkocsi	ASY-041 frsz.	256.000.-
– BARKASZ B 100 gépkocsi	BOP-864 frsz.	30.000.-
– T 100 lánctalpas		40.000.-
– DEK- 115 MEZŐGÉP	XHS-217 frsz.	30.000.-
– DT 75 lánctalpas		20.000.-
– Ponyvás pótkocsi	XAE-369 frsz.	20.000.-
– BH-03 gumikerekű kotrógép		30.000.-
– MTZ 50 BELORUSZ	EO-390 frsz.	40.000.-
– T 25 traktor	88574	389.000.-
– ZSUK	CJE-8/74 frsz.	100.000.-
– Szippantó	2db	157.000.-
– 6,5 t pótkocsi		79.000.-
– Tárcsa		78.000.-

Értéke:

4.200.

000.-

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

- 9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érne el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
- 9.2. Az ügyvezető jogosult / **nem jogosult**¹⁸ osztalékelőleg fizetéséről határozni.

10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
- 10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezető

- 11.1. ¹⁹A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név:²⁰ **Dzsudzsák Mihály**

Lakcím: **6449 Mélykút, Árpád utca 21.**

¹⁸ Aláhúzással jelölendő.

¹⁹ Szükség esetén bővíthető.

²⁰ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Cégnév (név): 21
.....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):²²
.....

Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
.....

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás²³

a) határozott időre²⁴

b) **határozatlan időre**

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2004.01.01.**

A megbízatás

lejárta:²⁵

*A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / **munkaviszonyban**²⁶ látja el.*

11.2. ²⁷A társaság ügyvezetésére és képviselőre jogosult ügyvezetője:

Név:²⁸ **Béleczki Krisztián**

Lakcím: **6449 Mélykút, Nyár utca 58.**

Cégnév (név): 29
.....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):³⁰
.....

Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
.....

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás³¹

²¹ Szervezet esetén kell kitölteni.

²² Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

²³ Aláhúzással jelölendő.

²⁴ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:114. §).

²⁵ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

²⁶ Aláhúzással jelölendő.

²⁷ Szükség esetén bővíthető.

²⁸ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

²⁹ Szervezet esetén kell kitölteni.

³⁰ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

³¹ Aláhúzással jelölendő.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

a) **határozott időre**³²

b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2015. szeptember 01.**

A megbízatás lejárta:³³ **2016. augusztus 31.**

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / **munkaviszonyban**³⁴ látja el.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére³⁵

a) sor kerülhet.

b) **nem kerülhet sor.**

12.2.³⁶ Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)³⁷:

Név:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1.³⁸ Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: **Dzsudzsák Mihály**

Név: **Béleczki Krisztián**

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:³⁹

a) Név:
és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)⁴⁰ Név:

³² Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:114. §).

³³ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

³⁴ Aláhúzással jelölendő.

³⁵ Aláhúzással jelölendő.

³⁶ Kizárólag a 12.1 a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.

³⁷ Szükség esetén bővíthető.

³⁸ Szükség esetén bővíthető.

³⁹ Szükség szerint kitöltendő.

⁴⁰ Szükség szerint bővíthető.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására⁴¹

- a) **sor kerül.**
- b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. ⁴²A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Földes Istvánné**

Lakcím: **6449 Mélykút Rákóczi u. 75.**

A megbízatás⁴³

- a) **határozott időre**⁴⁴
- b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2015. február 5.**

A megbízatás lejárt: ⁴⁵ **2020. február 4.**

Név: **Nagy Torma Jenő**

Lakcím: **6449 Mélykút, Templom utca 19.**

A megbízatás⁴⁶

- a) **határozott időre**⁴⁷
- b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2015. február 5.**

A megbízatás lejárt: ⁴⁸ **2020. február 4.**

⁴⁹Név: **Rasztik Klára**

Lakcím: **6449 Mélykút, Rákóczi utca 18.**

A megbízatás⁵⁰

⁴¹ Aláhúzással jelölendő.

⁴² A 14.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

⁴³ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁴ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁴⁵ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁴⁶ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁷ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁴⁸ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁴⁹ Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

⁵⁰ Aláhúzással jelölendő.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

- a) **határozott időre**⁵¹
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2015. február 5.**

A megbízatás lejártja:⁵² **2020. február 4.**

15. Könyvvizsgáló⁵³

A társaság könyvvizsgálója:

Név:⁵⁴

Lakcím:

Kamarai nyilvántartási száma:

Cégnév:⁵⁵

Cégjegyzékszám:

Székhely:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Kamarai nyilvántartási száma:

Lakcím:

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Lakcím:

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártja:

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

⁵¹ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁵² Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁵³ A Ptk. 3:38. § és 3: 129-131. § esetén.

⁵⁴ Természetes személyeseten kell kitölteni.

⁵⁵ Szervezet esetén kell kitölteni.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének⁵⁶

a) **a Céglőzönyben**

b) a társaság honlapján⁵⁷
tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:.....

Az alapító aláírása:

.....
.....

Név:

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:⁵⁸

.....

⁵⁶ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁷ Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának a címét.

⁵⁸ Ügyvédi ellenjegyzés vagy közjegyző által történő közokiratba foglalás.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

6. Megállapodás kötése a Mélykút 1. számú házi gyermekorvosi praxis helyettesítésére.

Előadó: Kovács Tamás polgármester

Napirendi pont tárgyalása a 100-162/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyvei külön csatolva.

Kovács Tamás polgármester: Mindenki előtt ismert a tényállás. Dr. Fülöp Katalin doktornő nyugdíjba vonult, dr.Gazdag Andrea Eszter végzi a helyettesítést. Jelenleg a praxis jogra nincs érdeklődő. A működési engedély határozott időre szól, ezért szükséges meghosszabbítani. A jelenlegi feladatellátó az eddigi feltételekkel vállalja a helyettesítést 2015. november 1. napjától - 2016. április 30. napjáig.

Vargáné dr.Egyed Ilona jegyző: Arra szeretné felhívni a képviselő-testület figyelmét, hogy egy évig a teljes praxis alapján járó finanszírozás jár, utána viszont csökken a finanszírozás. Fontos lenne, hogy legyen házi orvos és házi gyermekorvos is. Biztosan lesz ezzel kapcsolatban kiadása az önkormányzatnak.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a képviselő-testületnek gyermek háziorvosi feladatellátás további módjáról szóló határozati-javaslat elfogadását.

Dr.Sztantics Péter képviselő: Ismerteti a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a képviselő-testületnek a határozati-javaslat elfogadását.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet határozati-javaslat elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

140/2015. (VIII.11.) Kt. számú

HATÁROZAT

Megállapodás kötése az 1. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítésére
2015. 11.01 - 2016.04.30.-ig.

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az 1. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítésére Gazdag Andrea és Társa Bt.-vel (6430 Bácsalmás, Gróf Teleki u. 12., képviseli: Dr. Gazdag Andrea Eszter ügyvezető) kötendő megállapodást az előterjesztéshez képest változatlan tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület az 1. számú házi gyermekorvosi praxis tartós betöltése érdekében az alábbi intézkedéseket kezdeményezi:
Pályáztatni kell az internetes portálokon az orvosi praxist.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Kovács Tamás polgármester

Határidő: 2015. augusztus 31. (3. ponthoz)

7. Megállapodás kötése a Mélykút 2. számú házi orvosi praxis helyettesítésére.

Előadó: Kovács Tamás polgármester

Napirendi pont tárgyalása a 100-164/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyvei külön csatolva.

Kovács Tamás polgármester: Dr. Rauzs József nyugállományba vonult, helyettesíti dr. Murcsek Edit. Tekintettel arra, hogy ebben az esetben sincs érdeklődés a praxisra, illetve, hogy a működési engedély itt is határozott idejű, szükséges a feladatellátási szerződés megkötése. A doktornő változatlan feltételekkel vállalná a helyettesítést. Az egy éven túl helyettesítéssel ellátott praxis a törvény értelmében a fix összegű díj

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

60 %-ára jogosult. Ebben az esetben az önkormányzatnak havi 96.000.- Ft összeget kell biztosítani a változatlan feltételekkel történő finanszírozáshoz, amennyiben a megállapodást elfogadja.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a képviselő-testületnek felnőtt háziorvosi feladatellátás további módjáról szóló határozati-javaslat elfogadását. A Humánpolitikai Bizottság javasolja a képviselő-testületnek annak a megvizsgálását, hogy a délelőtti rendelési időben is biztosított legyen az oktatási intézményekben történt esetek szükség szerinti ellátása.

Kovács Tamás polgármester: Szóbeli kérés mindkét doktornő felé volt már ezzel kapcsolatban, azt a választ kapta, hogy sürgősségi esetekben el kell látniuk a betegeket. Ez vonatkozik az iskolás, óvodás gyerekek délelőtti ellátására is.

Vargáné dr.Egyed Ilona jegyző: Elmondja, ha nem a Murcsek doktornő helyettesít, ugyan úgy megkapná az önkormányzat a 100 % támogatást. Ha valakinek van másik orvosra javaslata, aki ellátná a praxist, akkor nem kellene az önkormányzatnak kiegészíteni a finanszírozást. Akkor lehetne cserélni, hogy 1 évig az egyik orvos kapja, utána a másik, úgymond rotálnák egymást. Így teljes lenne a finanszírozás.

Kovács Tamás polgármester: Ennek csak egy a hátránya, hogy évenként más orvos látja el a beteget. A doktornő jól bedolgozta magát, rengeteg embert megszűrt, vérvételre küldött. Az orvos váltás is zökkenőmentes volt, nem hallott panaszt, a lakók gyorsan befogadták. Természetesen továbbra is várják orvos jelentkezését a praxisra, aki nem csak helyettesítene. A megállapodásba beépítésre került, hogy az önkormányzat 2 hónapos felmondási idővel, míg a szolgáltató 6 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg a megállapodást.

Dr.Sztantics Péter képviselő: Ismerteti a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a képviselő-testületnek a határozati-javaslat elfogadását.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet határozati-javaslat elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

141/2015. (VIII.11.) Kt. számú
Megállapodás kötése a Mélykút 2.
számú háziiorvosi körzet helyettesítésére
2015. 11.01. napjától határozatlan ideig.

HATÁROZAT

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Mélykút 2. számú háziiorvosi körzet helyettesítésére a K+M-MED Eü. Bt-vel (6455 Katymár, Szabadság tér 4. képviseli: Dr. Murcsek Edit ügyvezető) kötendő megállapodást az előterjesztéshez képest változatlan tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület a 2. számú háziiorvosi praxis tartós betöltése érdekében felkéri a jegyzőt, hogy a háziiorvosi praxisra vonatkozó pályázati felhívást különböző fórumokon jelentesse meg.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Vargáné dr. Egyed Ilona jegyző (2. ponthoz)
Kovács Tamás polgármester (3. ponthoz)

Határidő: 2015. szeptember 15. (2. ponthoz)
2015. augusztus 31. (3. ponthoz)

8. Beszámoló az Óvoda 2014/2015. nevelési évi munkájáról.

Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető

Napirendi pont tárgyalása a 100-172/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a beszámolót az Óvoda 2014/2015. nevelési évi munkájáról.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet a beszámoló elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

142/2015. (VIII.11.) Kt. számú
Beszámoló az Óvoda 2014/2015.
nevelési évi munkájáról.

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete az óvoda 2014/2015. nevelési évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

9. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája 2015-2016. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése.

Előadó: Kovács Tamás polgármester

Napirendi pont tárgyalása a 100-165/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek Mélykút Város Önkormányzat Óvodája 2015-2016. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről szóló határozati-javaslatot.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet határozati-javaslat elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

143/2015. (VIII.11.) Kt. számú
Óvoda 2015/2016. nevelési évre
vonatkozó munkatervének véleményezése.

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljárva Mélykút Város Önkormányzat Óvodája 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Felelős: Kovács Tamás polgármester

Határidő: 2015. augusztus 25. (határozat megküldésére)

10. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája óvodai házirendjének elfogadása.

Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető

Napirendi pont tárgyalása a 100-173/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek Mélykút Város Önkormányzat Óvodája óvodai házirendjét.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet az óvoda házirendjének elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

144/2015. (VIII.11.) Kt. számú
Mélykút Város Önkormányzat Óvodája
óvodai házirendjének elfogadása.

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Mélykút Város Önkormányzat Óvodája óvodai
házirendjét az előterjesztéshez képest változatlan
tartalommal elfogadja.

11. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető

Napirendi pont tárgyalása a 100-174/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

145/2015. (VIII.11.) Kt. számú

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Óvodája
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Szervezeti és
Működési Szabályzatát az előterjesztéshez képest
változatlan tartalommal elfogadja.

12. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Pedagógiai Programjának elfogadása.

Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető

Napirendi pont tárgyalása a 100-175/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Pedagógiai Programját.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet az óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

146/2015. (VIII.11.) Kt. számú
Mélykút Város Önkormányzat Óvodája
Pedagógiai Programjának elfogadása.

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Pedagógiai
Programját az előterjesztéshez képest változatlan
tartalommal elfogadja.

13. Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Intézményi Belső Önértékelési Rendszer Szabályzatának megismerése.

Előadó: Hatalóczy Tiborné óvodavezető

Napirendi pont tárgyalása a 100-176/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Kopcsék Tamás képviselő: Ismerteti a Humánpolitikai Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Intézményi Belső Önértékelési Rendszer Szabályzatának tudomásul vételét.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet a szabályzat megismerésével?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

147/2015. (VIII.11.) Kt. számú
Mélykút Város Önkormányzat Óvodája
Intézményi Belső Önértékelési Rendszer
Szabályzatának megismerése.

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Mélykút Város Önkormányzat Óvodája Intézményi
Belső Önértékelési Rendszer Szabályzatában
foglaltakat megismerte.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

14. Tájékoztató a „Mélykúti Napok – 2015.” programjáról.

Előadó: Kovács Tamás polgármester

Napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt

Kovács Tamás polgármester: Elmondja, hogy a meghívó elkészült, láthatják a programot. A holnapi napra összehív egy megbeszélést, hogy még egyszer átbeszéljék, hogy kinek milyen feladata lesz. Kéri, hogy ezen a megbeszélésen vegyen részt Földes István alpolgármester úr, a jegyző, a pénzügyi ügyintéző, a művelődés szervezők és a Lovas Egyesület képviselője.

Fuszkó Attila mb.igazgató: Látható a meghívóban, hogy a programok két hétvégén zajlanak. Ami nem került rá a meghívóra az, hogy augusztus 20-án lesz egy kispályás focitorna, és egy strandröplabda bajnokság, ami még szervezés alatt áll. Este pedig a tánciskolások nyárbúcsúztató záró estje lesz megtartva.

Kovács Tamás polgármester: Kéri a képviselőket, hogy a külföldi delegációk fogadásában vegyenek részt. Főleg a szombati nap délutánjára hívták a vendégeket. Este pedig vacsora a Magellán étteremben. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet a tájékoztató elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Mélykúti Napok – 2015.” programjáról szóló tájékoztatót elfogadja.

15. Tájékoztató a konyha 2015. I. félévi és 2014. II. félévi bevételeinek és kiadásainak alakulásáról.

Előadó: Sántáné Czékus Tímea igazgató

Napirendi pont tárgyalása a 100-169/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Sántáné Czékus Tímea igazgató: Elmondja, hogy a tájékoztató úgy épül fel, hogy először 2015. I. féléve, majd 2014. II. féléve szerepel benne. Bevételek, kiadások összehasonlítása, adagszámok láthatók benne, normától való eltérés hogy alakul. Az ingyenesen étkezők és a teljes árat fizetők arányát bemutatta. Ott is kiemelte, hogy a két adat nem hasonlítható össze, mert az első félévben június közepén szűnik meg az iskola, a második félévben viszont 2 teljes hónap van, amikor gyermekek nem étkeznek. Tájékoztató adatok szerepelnek benne, de összehasonlításra nem alkalmas.

Kovács Tamás polgármester: A normától az eltérés jelentős. Az, hogy miből adódik ez az eltérés, szeretnék megtudni, illetve a tervezés metodikájáról kérdezi Nemes Annamária élelmezésvezetőt.

Nemes Annamária: Az étlap összeállításánál a főzelékekből indulnak ki, majd a sütemények következnek. Próbálják úgy összeállítani a menüt, ha az egyik nap drágább, akkor a másik nap olcsóbbra jöjjön ki, de ez nem mindig jön össze. Az eltérés adódik abból is, hogy pl. szeptemberben, az iskola kezdéskor a létszám nem pontos, pl. a szülő nem jelzi, hogy a gyerek ebédelni fog, de a gyerek megérkezik. Próbálkoztak termény eltevással, de az nem állt el, felforrt, viszont az alapanyagot ki kellett írni.

Kovács Tamás polgármester: Amikor az egyik nap eltérnek a normától, a másik nap törekedni kell arra, hogy beleférjenek. Olyan menüt kell összeállítani. Az a baj, hogy a norma felett használnak.

Nemes Annamária: Probléma az is, ha pl. osztálykirándulás van és az iskola ezt nem jelzi. Az adagokat lefőzik. Amikor cirkuszba mentek szintén nem szólt senki. Ebben az esetben reklamáltak a szülők, hogy miért kell azt a napot is kifizetni, amikor nem étkezett a gyerek. Az ingyen étkezésből ekkor 80-90 gyerek szülője szállította el az ételt a többi kidobták.

Novák László képviselő: Azt már többször is említette, hogy nem az iskolának a kötelessége jelezni azt, hogy a gyerek elmegy-e enni vagy sem. Az iskolának ne legyen kötelessége jelezni. Mindig is a szülő feladata legyen. Menjen el a szülő az ebédért. Érti a problémát, de nem az iskolának a feladata.

Nemes Annamária: Igen, de az ingyenes étkezőket nem érdekli.

Sántáné Czékus Tímea igazgató: Itt az a baj, hogy az ételt lefőzik és utólag korrekciózva lesz, és nem kapnak normatívát.

Jakity Mónika képviselő: Kérdezi, hogy a megállapított normatívába egyáltalán bele lehet férni?

Nemes Annamária: 2015. januárjától kevesebb péksüteményt kapnak a gyerekek, csak hetente kétszer, az új jogszabály értelmében olyanokat, amelyek nem cukrosak. Ezek ára olcsóbb. Többfajta zsemlet és több szalámit kapnak. Így beleférnek a normába. Szeptembertől ismét magasabbak lesznek az árak, mert bejönnek a gyümölcsök, a teljes kiőrlésű termékek, tejtermékek.

Kovács Tamás polgármester: Javasolja, nézzenek meg néhány környékbeli konyhát akik iskolai, óvodai étkeztetéssel foglalkoznak és kérdezzék meg mások hogyan működtetik, tanuljanak. Érdeemes lenne Jánoshalmával, Bácsalmással felvenni a kapcsolatot.

Nemes Annamária: Ez megtörtént. Jánoshalmán nincs közbeszerzés, bárhonnan vehetik a terméket, a közmunka programból pedig felajánlás alapján kapják a termékeket. Bácsalmáson nem tudja, hogyan működik.

Földes István alpolgármester: Kérdezi, hogy a tönkre ment árunál lejárt szavatosságú áruról is beszélnek?

Nemes Annamária: Nem. Lejárt szavatosságú élelmiszerük nincs, szavatossági időt nézve adják ki az árut. Tönkre ment például a cékla, amit elraktak. Nem tudtak vele mit kezdeni.

Földes István alpolgármester: Javasol egy belső ellenőrzést a konyha működésének vizsgálatára. Rengeteg kockázati tényező van. Az eltérés pedig túl nagy.

Torma Gábor képviselő: Honnan derül ki, hogy evett vagy nem evett az a gyerek?

Hatalóczy Tiborné óvodavezető: naponta jelent előre és utólag is létszámot.

Torma Gábor képviselő: Ha lefőz 200-at, miért jelent 160-at? A korrekcióval veszítenek. Hogy csinálják, ha senki nem tudja, mit jelentenek?

Kovács Tamás polgármester: Egyet ért a soron kívüli ellenőrzés elrendelésével. Lehet, hogy a gyakorlatban kell egy kicsi változtatás, hogy a normába beleférjenek. Javasolja, hogy a belső ellenőrzést kérjék 2014. egész évre és 2015.I.félévre vonatkozóan. Terjedjen ki a vizsgálat az élelmezésvezető munkaköri leírására, felelősségének vizsgálatára is. Célszerű megvizsgálni a konyha teljes működését, attól kezdve, hogy bekerül a nyersanyag a konyhára és amikor ételadagként elfogyasztása kerül. Ennek teljes dokumentációját javasolja megvizsgálni.

Földes István alpolgármester: Javasolja azt is megvizsgálni, hogy milyen a tárolás, raktározás módja (a tulajdon védelme, az élelmiszerek elkülönítése biztosított –e és , hogy a közmunkaprogramban előállított termékek felhasználása költségcsökkentést eredményezett-e (kiváltotta-e a drága mirelit termékeket). Célszerű továbbá megvizsgálni, hogy az elkészített ételadag alapján a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulását ellenőrzik-e.

Kovács Tamás polgármester: Továbbá javasolja megvizsgálni, hogy az állami támogatás összege milyen mértékben fedezi a konyha működtetést és mi az eltérés oka a norma szerinti felhasználás és a tényleges felhasználás közötti különbségnek.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa a tájékoztatóval kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Jegyzőkönyv Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 11-én tartott üléséről.

Kovács Tamás polgármester: Megkérdezi ki ért egyet azzal, hogy elrendeljék a belső ellenőrzést ?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat épviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

149/2015. (VIII.11.) Kt. számú

HATÁROZAT

Tájékoztató a konyha 2015. I. félévi és 2014. II. félévi bevételeinek és kiadásainak alakulásáról.

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a konyha 2015. I. félévi és 2014. II. félévi bevételeinek és kiadásainak alakulásáról szóló tájékoztató napirendjének tárgyalása során arra a következtetésre jutott, hogy a Konyha működését ki kell vizsgálni. A vizsgálat lefolytatására felkéri a Vincent Auditor Számviteli és Szolgáltató Kft-t.
2. A vizsgálat terjedjen ki az élelmezésvezető munkaköri leírására, felelősségének vizsgálatára is. Célszerű megvizsgálni a konyha teljes működését, attól kezdve, hogy bekerül a nyersanyag a konyhára és amikor ételadagként elfogyasztása kerül. Ennek teljes dokumentációját javasolja megvizsgálni.
3. A vizsgálat terjedjen ki arra is, hogy milyen a tárolás, raktározás módja (a tulajdon védelme, az élelmiszerek elkülönítése biztosított – e) és , hogy a közmunkaprogramban előállított termékek felhasználása költségcsökkentést eredményezett-e (kiváltotta-e a drága mirelit termékeket). Célszerű továbbá megvizsgálni, hogy az elkészített ételadag alapján a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulását ellenőrzik-e, az állami támogatás összege milyen mértékben fedezi a konyha működtetést és mi az eltérés oka a norma szerinti felhasználás és a tényleges felhasználás közötti különbségnek.

Felelős: Kovács Tamás polgármester

Határidő: 2015. augusztus 30. (vizsgálat megrendelésére)

16. Római Katolikus Plébánia pénzügyi tárgyú kérelme.

Előadó: Kovács Tamás polgármester

Napirendi pont tárgyalása a 100-161/2015. számú írásbeli előterjesztés alapján történt, mely csatolva a jegyzőkönyvhöz. A napirendi pontot a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, melynek jegyzőkönyve külön csatolva.

Kovács Tamás polgármester: Bolvári János plébános kérelemmel fordult a testület felé. A templomtető felújításra kerül úgy, hogy érseki, magánszemélyek adományából és vállalkozói segítséggel az anyagi fedezet rendelkezésre áll. A templom körüli betonjárda cseréjét is szeretnék elvégezni, erre már nem áll rendelkezésre fedezet, ezért az önkormányzat segítségét kéri. Mivel a templom körüli járda és a lépcsőkhöz vezető kis utak közterületnek is tekinthetők, ezért kéri az önkormányzattól a 3-3,5 millió forint támogatást.

Dr.Sztantics Péter képviselő: Ismerteti a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatát, mely szerint a bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy vizsgálja meg annak a lehetőségét, hogy lehetséges-e valamilyen pályázati forrást találni a templom körüli betonjárda cseréjéhez. Amennyiben pályázati forrást nem sikerül találni, akkor tárgyalják újra a kérelmet. Egyetértenek azzal, hogy az önkormányzatnak is részt kellene vállalni a felújításból, azonban 3 millió forint összeget nem tudnak biztosítani.

Torma Gábor képviselő: Egyetért azzal, hogy fel kell újítani a templom környékét, de nem tartja reálisnak a 3 millió forint támogatást, úgy hogy, az iskolának sokkal kevesebb összeg jut, kisebb összegekről is tárgyalnak. Nincs szinkronban.

Kovács Tamás polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, indítványa az előterjesztéssel kapcsolatban?

Jelenlévők részéről kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el.

Kovács Tamás polgármester: Megállapítja, hogy az előterjesztéshez hozzászólás, kérdés nincs, módosító javaslat nem hangzott el. Megkérdezi ki ért egyet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatának elfogadásával?

Kovács Tamás polgármester szavazás után megállapítja, hogy Mélykút Város Önkormányzat

épviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

150/2015. (VIII.11.) Kt. számú
Római Katolikus Plébánia pénzügyi
tárgyú kérelme.

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Római Katolikus Plébánia kérelmét megtárgyalta és úgy döntött, hogy a templom körüli betonjárda cseréjéhez megvizsgálja a pályázati források lehetőségét. Amennyiben pályázati úton a cserére nem nyílik lehetőség, a kérelmet újratárgyalja a képviselő-testület.

Felelős: Kovács Tamás polgármester

Határidő: 2015. augusztus 30. (határozat megküldésére)

Kovács Tamás polgármester: Bejelenti, hogy a következő napirendi pont tárgyalására zárt ülés keretében kerül sor, ezért kéri, hogy az üléssteremben csak a képviselők, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető tartózkodjanak.

A JEGYZŐKÖNYV A ZÁRT ÜLÉS ANYAGÁT NEM TARTALMAZZA, KÜLÖN JEGYZŐKÖNYVBEN TALÁLHATÓ.

Több napirend, bejelentés nem volt. Kovács Tamás polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést berekeszti.

K.m.f.

Kovács Tamás
polgármester

Vargáné dr.Egyed Ilona
jegyző

Kopcsék Tamás
jegyzőkönyv-hitelesítő

Mikó Lászlóné
jegyzőkönyv-hitelesítő