

M É L Y K Ú T  
V Á R O S Ö N K O R M Á N Y Z A T  
K É P V I S E L Ő - T E S T Ü L E T

**19/2012.(XI.15.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való**  
**rendelkezés egyes szabályairól.**

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.tv. 16.§. (1) bekezdésében, a helyi önkormányzatok és szervei, köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés j.) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 5. § (2) bekezdés b) pontjában, a 6. § (5) bekezdésében, a 6. § (6) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, a 143. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Egészségügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottsága és a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I.

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Mélykút Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), annak szerveire, vagyonkezelőkre és az önkormányzat nemzeti vagyonára.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat szerveire, intézményeire, az ÉPTESZ Kft-re, az önkormányzat közalapítványára, továbbá önkormányzati vagyont kezelő természetes és jogi személyre.

(3) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2006. (IV.26.) önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

**Az önkormányzati vagyon**

**2. §**

(1) Az önkormányzati vagyon rendeltetése szerint törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(2) A törzsvagyon az Önkormányzat vagyonának azon része, amelyeknek tárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek. A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) valamint e rendelet állapítja meg.

(3) Törzsvagyonná az olyan önkormányzati tulajdonú vagyon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű.

(4) Üzleti vagyon mindaz, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

### **Forgalomképtelen törzsvagyon**

#### **3. §**

(1) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába tartozik az Nvtv.-ben meghatározott az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonelemek, valamint e rendelet 1. számú melléklet l/b) pontjában meghatározott vagyonelemek.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés semmis.

(3) A közterület vagy közterületrész forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben más jogszabály alapján lefolytatott telekrendezési eljárásban hozott jogerős döntés alapján a terület művelési ága megváltozik.

### **Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon**

#### **4. §**

(1) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak:

- a) a kötelező önkormányzati feladatot ellátó költségvetési szervek – kötelező feladatainak ellátására szolgáló – használatában lévő vagyon,
- b) városképi szempontból védett ingatlanok, muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek külön jogszabály alapján,
- c) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon,
- d) önkormányzat gazdasági társaságában lévő részesedése,
- e) középületek,
- f) sportpályák, sportcélú létesítmények,
- g) közművek,
- h) egyéb közhasználatú építmény,
- i) mindazon vagyon, melyet az önkormányzat rendelete ilyenné nyilvánít.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét e rendelet 1. számú melléklet II. pontja tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó korlátozottan forgalomképes vagyont az önkormányzat – szervei útján – a rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas állapotban, illetve a funkció ellátásának tárgyi feltételeként köteles megőrizni, fenntartásáról, pótlásáról, működtetéséről gondoskodni.

## **Az önkormányzat üzleti vagyona**

### **5. §**

(1) Üzleti vagyon – ha jogszabály másként nem rendelkezik – mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe, különösen:

- a) lakások,
- b) beépítetlen ingatlanok,
- c) mezőgazdasági hasznosítású földterületek,
- d) nem lakás céljára szolgáló helyiségek.

(2) Az önkormányzat üzleti vagyona az önként vállalt önkormányzati feladatok ellátására, jövedelemszerzés céljára, valamint más önkormányzat vagy állami szervek kötelező elhelyezésére szolgáló vagyon.

## **A vagyontárgyak besorolása**

### **6. §**

(1) Egyes vagyontárgyak forgalomképtelenné, korlátozottan forgalomképpessé, vagy forgalomképpessé nyilvánításáról – törvényi rendelkezés hiányában – a Képviselő-testület dönt.

(2) Amennyiben az önkormányzat tulajdonába a rendelet 1. számú mellékletében nem nevesített vagyontárgy kerül, akkor annak besorolásáról a Képviselő-testületnek – tulajdonba vétellel egyidejűleg – döntenie kell.

## **Vagyonnyilvántartás és leltár**

### **7. §**

(1) Az önkormányzat tulajdonába tartozó nemzeti vagyonáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-ában (a továbbiakban: új Ötv.), illetve az Nvtv. 10. § -ában meghatározottak szerint kell nyilvántartást (vagyonkatasztert) vezetni.

(2) Az önkormányzati vagyonkezelők kötelesek a rájuk bízott vagyont nyilvántartani, évente leltározni, a Leltározási szabályzatban foglaltak szerint, kötelesek továbbá a vagyont érintő változásokat a vagyonnyilvántartónak jelenteni.

(3) Az Önkormányzat a polgármesteri hivatalnak és az önkormányzat intézményeinek lehetőséget ad a kétévenkénti kötelező leltározásra, amennyiben az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet 37. § (7) bekezdésében foglaltaknak az adott intézmény nyilvántartásai megfelelnek.

(4) Az önkormányzati vagyon hasznosítására kötött szerződésekről a jegyző nyilvántartást vezet, a szerződés készítője az aláírást követő 5 napon belül köteles a szerződés 1 példányát a jegyzőnek átadni.

(5) Az ingatlan valós állapotában, értékében bekövetkezett változást az önkormányzati vagyonkezelő szervek a változástól számított 60 napon belül, de az éves zárasi

munkákhoz igazodóan az ingatlanvagyon kataszteri statisztika összeállításához haladéktalanul kötelesek a vagyonyilvántartónak jelenteni.

## II.

### **AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI RENDELKEZÉSI JOG GYAKORLÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI**

#### **A tulajdonosi jogok gyakorlása**

#### **8. §**

(1) Ha a törvény másként nem rendelkezik, az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, mely jogát a magasabb szintű jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint e rendeletben meghatározott módon átruházhatja szerveire.

(3) A (2) bekezdés szerinti átruházott hatáskör tovább nem ruházható, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, a hatáskör gyakorlóit kötelesek a Képviselő-testületnek évente legalább egy alkalommal beszámolni.

(4) A vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – a törvények és e rendelet keretei között gazdálkodik.

(5) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén a jognyilatkozat megtételére jogosult személy köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kíséreni.

#### **Rendelkezés az önkormányzati vagyonnal**

#### **9. §**

A Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak az alábbi, vagyonhasznosításra vonatkozó döntések, értékhatástól függetlenül:

- a) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása,
- b) ingatlan értékesítésre történő kijelölése, vásárlása, cseréje és megosztása, vagyonkezelői jog létesítése,
- c) üzlethelyiségen kívüli ingatlan hasznosítása,
- d) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénz, apport befektetése társaságokba,
- e) hitel felvétele, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtása,
- f) kötvény, váltó kibocsátása, elfogadása,
- g) kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,
- h) gazdasági és közhasznú társaság alapítása,
- i) társadalmi szervezet, alapítványhoz való csatlakozás, hozzájárulás, azok támogatása,

- j) vagyonkezelő szerv kezelésében lévő, közszolgáltatáshoz nélkülözhető vagyon bérbeadása,
- k) behajthatatlan követelések törlése a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett.

### 10. §

(1) Az önkormányzati vagyona vonatkozó egyéb döntések értékhatártól függően az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartozik.

(2) A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik:

- a) ingó vagyontárgy vásárlása az önkormányzat (intézményi) költségvetésében tervezetten felül,
- b) ingó vagyontárgy értékesítése, a vagyon használatának, illetve a hasznosítás jogának átengedése, cseréje, biztosítéku adása és egyéb módon megterhelése,
- c) az önkormányzati vagyon értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,
- d) a vagyonkezelő használatában, kezelésében lévő tárgyi eszköz értékesítése,
- e) vagyonkezelő részére az önkormányzat (intézményi) költségvetésében tervezetten felüli tárgyi eszköz vásárlása,
- f) behajthatatlan követelés törlése a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárig,
- g) önkormányzati vagy biztosítási szerződések megkötése.

(3) A polgármester hatáskörébe tartozik a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek, bérleti szerződések megkötése.

### Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

### 11. §

(1) A vagyon értékének megállapítására elsősorban a nyilvántartási érték az irányadó.

(2) Értékesítéskor a vagyon értékét, kikiáltási árát

- a) értékpapír esetén a névérték, vagy árfolyam alapján,
- b) egyéb ingó vagy ingatlan vagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapul vételével kell megállapítani. Az értékbecslést arra feljogosított szakértővel kell elkészíttetni.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó és értékbizonyítvány 3 hónapnál nem régebbi.

### Eljárás a tulajdonos képviseletében

### 12. §

Önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban a képviselő-testületet a polgármester képviseli. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

### **Önkormányzati vagyon átruházása, felajánlott vagyon elfogadása**

#### **13. §**

(1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát és használati jogát magánszemély vagy átlátható szervezet szerezheti meg.

(2) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni csak törvényben és e rendeletben meghatározottak szerint lehet. A tulajdon átruházás lebonyolítójának kötelezettsége az állam elővásárlási jogát érintő ügylet lebonyolítása.

(3) Önkormányzati vagyon ingyenes használatba adása csak közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben adható át, ha a kedvezményezett a vagyon használatával a kötelező önkormányzati feladatok teljesítését vállalja. A kedvezményezett visel minden, a használatban felmerülő költséget, ideértve az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettségeket.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati vagyon törvényi felhatalmazás alapján létrejött megállapodásban térítésmentesen biztosítható.

(4) Az önkormányzati vagyon átruházásáról értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület határoz minősített többségű döntéssel.

(5) Öröklés, valamint vagyonról történő lemondás esetén az örökség, valamint a vagyon elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(6) Az Önkormányzat vagy a költségvetési szerve költségvetési eszközeiből vagy az Önkormányzat vagyonának felhasználásával szerzett, felajánlás útján elfogadott vagyon tulajdonjoga minden esetben az Önkormányzatot illeti meg.

### **Önkormányzat követelésének elengedése**

#### **14. §**

(1) Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondásról a mindenkori állami költségvetésben meghatározott értékhatárig a Pénzügyi Bizottság, azon felül a Képviselő-testület dönt.

(2) Követelésről a következő esetekben lehet lemondani:

- csődegyezségi megállapodásban,
- bírói egyezség keretében,
- felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- a végrehajtás során nem, vagy csak részben térül meg,
- ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető.

(3) A követelésről való lemondás történhet az egész követelésre, valamint a követelés egy részére vonatkozóan.

## Vagyonkezelői jog

### 15. §

(1) Az önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében a Képviselő-testület a tulajdonában lévő nemzeti vagyona az új Ötv., valamint az Nvtv. rendelkezései szerint vagyonkezelői jogot létesíthet. A közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelő jog létesítéséről, a vagyonkezelési szerződés megkötéséről való döntés a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

(2) Vagyonkezelői jogot az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva ellenérték fejében, vagy ingyenesen lehet megszerezni és gyakorolni. A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.

(3) Az önkormányzat különösen az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódva tartja lehetségesnek a vagyonkezelői jog létesítését:

- egészséges ivóvízellátás, csatornaszolgáltatás, fürdő üzemeltetés,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- szociális ellátás,
- köztisztaság, településtisztaság biztosítása.

(4) Közszolgáltatások ellátásához szükséges, önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes ingó- és ingatlanvagyon kezelésbe adása vagyonkezelési szerződéssel történik.

(5) A vagyonkezelési szerződés kötelező tartalmi elemeit az Nvtv. és az új Ötv. vagyonkezelésre vonatkozó szabályai, az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvény és e rendelet határozza meg.

(6) A vagyonkezelési szerződésnek – figyelemmel az önkormányzati közfeladatra és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére – tartalmaznia kell:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátható egyéb tevékenységek meghatározását, kikötve, hogy a vagyonkezelő a közfeladaton kívüli egyéb tevékenységet csak oly módon és mértékben láthat el, hogy az ne veszélyeztesse,
- b) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzéket értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
- d) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,

- e) az önkormányzat költségvetését megillető – a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó – befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
- g) a teljesítés biztosítására szolgáló mellék-kötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- h) vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- i) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

(7) A vagyonkezelésbe átadott vagyon birtokba adása tehermentesen, előzetes vagyonleltár elkészítésével történhet.

(8) Vagyonkezelői jog jogosultja köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

### **Vagyonkezelői jog gyakorlása**

#### **16. §**

(1) A vagyonkezelő a rábízott vagyont – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – e rendelet és a hatályos jogszabályok szerint, illetve a vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint a jó gazda gondosságával kezeli.

(2) A vagyonkezelő az Nvtv-ben, az új Ötv-ben és a Ptk-ban előírt kötelezettségeken túl köteles

- a) a rábízott vagyon biztosítására,
- b) fenntartással, üzemeltetéssel, karbantartással kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére,
- d) a vagyonkezelői jog ellenértékeként meghatározott pénzösszeg vagy más ellenszolgáltatás szerződés szerinti megfizetésére illetve teljesítésére.

(3) A vagyonkezelő az átvállalt feladatok ellátást saját szervezete útján – vagy a szerződésben foglalt felhatalmazással – más személyek közreműködésével látja el. A közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

(4) vagyonkezelő köteles évente egyszer a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységnek a megfelelő bizonylatokat, dokumentumokat átadni.

(5) Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon illetve annak meghatározott eleme bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, illetve a feladat ellátására való szükségessége megszűnik, a vagyonkezelő köteles a polgármestert 8 napon belül értesíteni. A vagyonkezelésből való kivonásról, a szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.

### **Vagyonkezelői jog ellenőrzése**

#### **17. §**



(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az új Ötv. 109. § (8) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Polgármester – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, különösen: az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonos érdekeit sértő illetve az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A Polgármester illetve a Polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) az ellenőrzött szerv az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésben álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A Polgármester illetve a polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

(7) A Polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben – a tárgyévet követő év március 31 – tájékoztatja a Képviselő-testületet.

### **Vagyonkezelői jog megszüntetése**

#### **18. §**

(1) A vagyonkezelői jog megszűnését az új Ötv. 109. § (10) – (12) bekezdései, az Nvtv. 11. § (4) bekezdése szabályozza. Azonnali hatályú felmondás esetén a vagyonkezelő köteles a kezelt vagyon azonnali birtokba adására, oly módon, hogy szükség esetén biztosítsa az Önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

(2) A vagyonkezelő, a kezelésből kivont vagyon Önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti. A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

(3) A vagyonkezelői jog megszűnésekor a vagyonkezelő köteles gondoskodni a jog ingatlan – nyilvántartásból való törléséről.

### **Önkormányzati közfeladat ellátása üzemeltetés, illetve használat útján**

#### **19. §**

(1) Az önkormányzati intézmény költségvetési szervként működik, alapításáról illetve megszüntetéséről az Önkormányzat a törvényeknek megfelelő alapító, illetve megszüntető okiratban intézkedik.

(2) Az önkormányzat intézményei ingyenes használói a közfadataik ellátásához szükséges Önkormányzat tulajdonában lévő ingó- és ingatlan vagyonnak, a használat jogát az alapító okiratban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódva gyakorolják.

(3) Az üzemeltetés mindazon tevékenységek összessége, melynek célja az ingatlannak, ingóknak a rajta, vele vagy benne végzendő feladat folyamatos ellátásához szükséges állapot fenntartása. Az üzemeltetésre átadott rendeltetésszerű, folyamatos használatra alkalmas állapotban tartása, értékének megőrzése, természetes állapotának megóvása érdekében szükséges a folyamatos karbantartási, korszerűsítési, átalakítási, pótlólagos beruházási, esetleges felújítási feladatok ellátása.

(4) A használatba adás során a használó a használatába adott ingó- és ingatlan vagyont a rábízott feladat ellátása érdekében oly módon használja, hogy azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartsa, értékét megőrizze.

### **Tulajdonosi jogok gyakorlása a gazdasági társaságokban**

#### **20. §**

(1) Gazdasági társaság alapítására – az önkormányzati tulajdonrész mértékétől függetlenül – kizárólagosan a Képviselő-testület jogosult.

(2) Ha többszemélyes gazdasági társaságban az önkormányzati tulajdonrész 25 % vagy az alatti, úgy a társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági jogokat a polgármester gyakorolja. Ezt a jogát általa megbízott személy útján is gyakorolhatja.

(3) Ha többszemélyes gazdasági társaságban az önkormányzati tulajdonrész 25 %-nál nagyobb, a társaság legfőbb szervének a hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben meghozandó döntést megelőzően az Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága álláspontját ki kell kérni:

- társasági szerződés módosítása,
- üzleti terv és mérlegbeszámoló elfogadása,

- ügyvezető (vezető tisztségviselő) kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- az igazgatóság előző üzleti évben végzett munkájának értékelése.

(3) A 100 %-os önkormányzati tulajdonú Kft. esetében a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

- a társaság üzleti tervének elfogadása, módosítása,
- Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
- a társaság tulajdonát képező ingatlan, vagyoni értékű jog, üzletrész elidegenítéséről, ingatlan megterheléséről, vásárlásról való döntés.

## **Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága**

### **21. §**

(1) Az önkormányzati vagyontárgy használatba vagy bérbeadása illetve más módon történő hasznosítása a (3) bekezdésben foglaltak kivételével versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlattevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) A versenyeztetési eljárás szabályait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza .

(3) Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni hasznosítás és bérbeadás esetén, ha az önkormányzati vagyon értéke a nettó 3 millió forintot nem haladja meg.

(4) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- a hasznosítás módja,
- a pályázati feltételek meghatározása.

(5) A (3) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha törvény vagy a Képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

## **A vagyon átruházásának szabályai**

### **22. §**

(1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása,
- árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása,
- csere esetén a csere célja, csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyontárgyak megjelölése, forgalmi értéke.

(2) A nettó 3 Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemeket - ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlattevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.

(3) A (2) bekezdésben foglalt értékhatárt meg nem haladó vagyonelem, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Képviselő-testületnek az értékesítésről szóló határozat alapján nyilvános meghirdetés útján értékesíthető.

### **A vagyonszerzés szabályai**

#### **23. §**

(1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a Polgármesternek a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a Képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- a szerzés módja,
- az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
- az önkormányzat ajánlati kööttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas. Fel kell tártani a továbbhasznosítás lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.

### **Záró rendelkezések**

#### **23. §**

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés kivételével – a kihirdetés napját követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2000.(IX.1.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 26/2004.(IX.29.) önkormányzati rendelet.

(2) A rendelet 21. § (1) – (5) bekezdése 2013. január 1-jén lép hatályba.

**Mélykút Város Önkormányzatának törzsvagyona:****I. Forgalmképtelen törzsvagyon:****a.) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő vagyon:**

Amit a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (3) bekezdése annak minősít.

**b.) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon:**

Szabadkai út

**II. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (a forgalmi besorolás az épület, a telek, és a hozzátartozó építményekkel együtt:****(1) Intézmények:**

Intézmények:	Cím:	Hrsz:
Polgármesteri Hivatal	Petőfi tér 1.	705
GAMESZ	Petőfi tér 1.	705
Gondozási Központ	Hunyadi u. 31.	885
Idősek Klubja	Damjanich u. 6.	2289
Művelődési Ház	Tópart 58.	57/2
Fenyő Miksa Könyvtár	Petőfi tér 2.	705
Szvetnik Joachim Általános Iskola	Rákóczi u 1-3.	4
Óvoda I. sz.	Petőfi tér 5.	713
Óvoda II. sz.	Hunyadi u. 5.	1004
Óvoda III. sz.	Széchenyi u. 110.	1531

**(2) Középületek: -****(3) Műemlék és műemlék jellegű épületek: -****(4) Természetvédelmi területek: -****(5) Egyéb korlátozottan forgalomképes ingatlanok:**

- Nagy utcai rendelők	Nagy u. 4.	711
- Tűzoltószertár	Petőfi tér 1.	705
- Cigány Közösségi Ház	Széchenyi u.	1531
- Sportcsarnok	Tópart 58.	57/7
- KMB. Iroda	Rákóczi u. 6-8.	1017
- Szvetnik Joachim emlékház	Honvéd utca 41.	504

-	Petőfi tér 9.		988
-	Közösségi Ház	Öregmajor	3651/1
-	Alkotóház	Hunyadi u. 18.	2301
-	Közfoglalkoztatásra	Rákóczi u. 11.	993
-	Falugazdász iroda	Rákóczi u. 13.	994
-	Vásártér		1923/3
-	Gyepmesteri telep		0137/2
-	Földterület, ahol a szennyvíztelep lesz		0143/1
-	Melegvizes kutak, játsszóterek		3547/4,57/2
-	sportpálya,		57/8
-	strandfürdő		57/7
-	BLG szennyvíztisztító kisberendezés,		213
-	Viziközmű létesítmények.		57/2,3547/4
-	Napközi Konyha	Szent László 17.	680
-	ÉPTESZ	Rákóczi u. 5.	990
-	Lópálya		1927
-	Park	Művelődési Ház mellett	57/2

#### **(6) Az önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotások:**

- Az önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotások
- Az iskola falán lévő freskó
- Községháza címere

2. számú melléklet

### **Önkormányzati vagyon versenyeztetésére vonatkozó szabályok**

#### **1. §**

(1) Az önkormányzati vagyon **értékesítése, hasznosítása a rendeletben meghatározott** kivételekkel versenyeztetési eljárás alkalmazásával történik.

(2) A versenyeztetési eljárás formái:  
a) nyilvános, vagy zártkörű pályázat,  
b) árverés.

(3) A pályázatok főszabályként nyilvánosak. Nyilvános pályázat helyett, akkor írható ki zártkörű pályázat, ha a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé, a kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

#### **A pályázat közzététele**

#### **2. §**

(1) A pályázati felhívás közzétételéről amennyiben a Képviselő-testület másként nem rendelkezik a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(2) a) A nyilvános pályázatot az önkormányzat honlapján, a képviselő-testület külön döntése esetén egy országos napilapban, - valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján – a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napját legalább 15 nappal megelőzően – kell meghirdetni.

b) Zártkörű pályázat esetén legalább 3 érintettnek kell egyidejűleg megküldeni a pályázati felhívást az ajánlattételi határidőt megelőzően legalább 15 nappal.

(3) Az ajánlattevőnek az ajánlatuk megtételére legalább 15 napot kell biztosítani.

(4) A kiíró a pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeket a pályázat során megváltoztathatja, ha ezt a jogát a pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának.

(5) A pályázati feltételek módosítását követően legalább 10 nappal meg kell hosszabbítani a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt.

(6) Nem lehet módosítani pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeket, ha pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőből 5 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre.

(7) A pályázatok benyújtási határideje az (5) bekezdésben foglaltakon kívül egyszer – megfelelő indokkal – legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

(8) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét, továbbá ha a pályázati felhívásra a képviselő-testület döntése alapján kerül sor, az erre való utalást a képviselő-testületi határozat számának megjelölésével;
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt, vagy zártkörű),
- c) a pályázat tárgyának megnevezését,
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét,
- e) a benyújtáshoz szükséges példányszámot és mellékleteket;
- f) az ajánlati kötöttség időtartamát;
- g) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információ szerzés (konzultáció) helyének, idejének, illetve az ügyintéző személy megjelölését;
- h) a részletes pályázati kiírás, információs dokumentum rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helyét, módját, idejét és költségét,
- i) azt, hogy a kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

(9) A pályázati felhívásban foglaltakon kívül a részletes pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a hasznosítandó vagyon, illetve vagyonrész adatait, valamint az ajánlatok elkészítéséhez szükséges valamennyi technikai információt,
- b) a pályázati kiírás mellékleteinek jegyzékét,
- c) az ajánlatok elbírálásának szempontrendszerét, a döntéshozatal során kiemelt jelentőséggel bíró elbírálási szempontokat,
- d) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját és módját, az eredményhirdetés helyét, határidejét és módját,
- e) a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
- f) az esetleges hatósági előírások megtartására történő utalást,
- g) a pályázat tárgyára vonatkozó esetleges elővásárlási, illetve előbérleti jogot,
- j) a pályázó által benyújtandó iratokat, igazolásokat,

- k) azt, hogy a pályázati kiírásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak az irányadóak,  
h) minden egyéb adatot, amelyet a kiíró szükségesnek tart.

### **Pályázati biztosíték**

#### **3. §**

(1) A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat benyújtásával egyidejűleg, vagy a pályázati kiírásban megjelölt időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

(2) A pályázati biztosíték összegét a pályázatot kiíró szerv állapítja meg.

(3) A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének és eredménytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - kamat nélkül - kell visszaadni.

(4) Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, valamint akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kööttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

### **Ajánlati kööttség**

#### **4. §**

(1) A pályázó ajánlati kööttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik.

(2) A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább 30 napig kötve van, kivéve, ha a pályázatot nyert ajánlattevővel a kiíró ezen időponton belül szerződést köt, vagy írásban közli, hogy egyik ajánlattevővel sem köt szerződést.

### **A pályázat visszavonása, érvénytelenné nyilvánítása**

#### **5. §**

(1) A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. E döntést a pályázati kiírás köötztételére vonatkozó szabályok szerint kell az érintettek tudomására hozni.

(2) A pályázat visszavonása esetén a kiíró által rendelkezésre bocsátott pályázati dokumentáció ellenértékét a pályázóknak vissza kell téríteni.

(3) Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja ajánlatát 27.§ (3) bekezdésében meghatározott következmények mellett.

(4) Érvényes a pályázat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

(5) Érvénytelen a pályázat, ha:



- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,
- b) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,
- d) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem a kiírásban foglaltaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) az ajánlati árat a pályázó nem egyértelműen határozta meg.

### **A pályázati ajánlat**

#### **6. §**

A benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- a) nyilatkozatát a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan,
- b) pályázati biztosíték befizetését igazoló dokumentumát,
- c) szerződéskötéshez szükséges személyazonosító adatait (pl. név, lakóhely, székhely, adóazonosító szám, cégjegyzékszám, stb.)
- d) jogi személy pályázó esetén 30 napnál nem régebbi, hiteles cégkivonatot, eredeti aláírási címpéldányt.

### **A pályázatok felbontása**

#### **7. §**

- (1) A pályázatok beérkezésekor az átvétel pontos időpontját a pályázati anyagot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni.
- (2) A beérkezett pályázatokat a pályázati eljárás lebonyolításában részt vevő személyek jelenlétében kell felbontani.
- (3) A pályázatok felbontása nyilvánosan történik, a pályázatokat mellékleteivel együtt bírálati sorszámmal kell ellátni.
- (4) Közjegyzői jelenlétről akkor kell gondoskodni, ha azt a kiíró szükségesnek tartja.
- (5) Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, lakóhelyét (székhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. A pályázó nem tilthatja meg a nevének, lakóhelyének (székhely), a megajánlott ellenszolgáltatásának, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésére vállalt határidő nyilvánosságra hozatalát.
- (6) Az ajánlatok felbontásáról, illetve ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (7) Az érvénytelen ajánlatokat - az érvénytelenség okának a megjelölésével lehetőség szerint az ajánlatok bontásakor, de legkésőbb az eredményhirdetéskor - ismertetni kell.

### **A pályázat elbírálása**

#### **8. §**

- (1) Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül, illetve lehetőség szerint a Képviselő-testület soron következő ülésén el kell bírálni.

- (2) A szabályszerűen benyújtott és érvényes ajánlatokat a kiíró bírálja el.
- (3) Amennyiben a kiíró nem határozott meg pályázatot véleményező bizottságot, akkor a pályázat a képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatban meghatározott adott feladatkörrel rendelkező bizottság előzetes véleményezése után bírálható el.
- (4) A pályázat lebonyolításában részt vevő személy nem lehet az, aki a pályázó hozzátartozója (Ptk 1959.évi IV. tv. 685.§.)
- (5) Az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló kizárási okot köteles haladéktalanul bejelenteni.
- (6) Eredménytelen a pályázat, ha:  
a) kitűzött időpontig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett,  
b) a kiíró a pályázatot a szerződés megkötésének elmaradása miatt eredménytelenné nyilvánítja.
- (7) Eredménytelen pályázat esetén a kiíró új pályázat kiírásáról dönthet.
- (8) Ha az ajánlatok elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, a kiíró, illetve a véleményező bizottság az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet. A benyújtott ajánlatok azonban ekkor sem módosíthatók.
- (9) Az ajánlatok értékelésénél azonos feltételek vállalása esetén a pályázók között –az árverési szabályok megfelelő alkalmazásával - nyílt árversenyt kell tartani.
- (10) Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – megghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.
- (11) A nyertes pályázó helyébe lépő pályázóval csak akkor köthető szerződés, ha a pályázati felhívás, illetve a részletes pályázati kiírás erre lehetőséget adott és a pályázó a pályázat eredményének kihirdetésekor a kiíró a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősítette.

## **Az árverés szabályai**

### **9. §**

- (1) Árverést lehet tartani akkor, ha feltételezhető, hogy a pályázat lebonyolítása aránytalan késsedelemmel, vagy nehézséggel, illetve számottevő többlet kiadással járna.
- (2) Az árverési hirdetmény kibocsátásáról a képviselő-testület dönt.
- (3) Az árverési hirdetmény közzétételére a vagyonkezelő köteles.
- (4) Az árverési hirdetményt az önkormányzat honlapján, a képviselő-testület külön döntése esetén egy országos napilapban, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján – legalább az árverés időpontját megelőző 5 nappal – kell közzétenni.
- (5) Az árverés lebonyolításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(6) Az árverési hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) az árverés helyét és idejét,
- b) szükség esetén az árverési letéti díj összegét,
- c) az ingatlan-nyilvántartási adatokat (település, helyrajzi szám, utca, házszám, művelési ág, terület nagyság),
- d) az ingatlan beépíthetőségét, közművesítettségét, tartozékait és a jellemző sajátosságokat,
- e) az ingó vagyontárgy leírását,
- f) az induló árat,
- g) a fizetési feltételeket.

(7) Árverezni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

(8) Amennyiben a kiíró előírja az árversenyen az vehet részt, aki az induló ár 10 %-át letéti díjként az önkormányzat számlájára – legkésőbb az árverés megkezdését megelőzően fél órával – befizeti. Az árversenyen az induló ár nem csökkenthető.

(9) Az árverseny megkezdésekor az árverés vezetője az árverezőkkel közli a kikiáltási árat és felhívja őket az ajánlatuk megtételére. A licitálás a kikiáltási ár legalább 2 %-ának megfelelő licitlépcsőkkel történik.

(10) Az árversenyt addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, az árverés vezetője a megajánlott legmagasabb összeg háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a legtöbbet ajánló a vagyontárgyat megvette.

(11) A letéti díj az árverésen legmagasabb ajánlatot tevővel történő szerződéskötés esetén szerződési biztosítékká alakul.

(12) Az árverésen az adott vagyontárgyra tett második legjobb ajánlat tevőjének figyelmét fel kell hívni, hogy ha az árverés nyertesével kötendő szerződés megkötésének esetén a szerződést a kiíró vele is megkötheti.

(13) A második legmagasabb ajánlatot tevő részére a letéti díjat a szerződéskötést követő 15 napon belül, a többi árverezőnek pedig az árverés befejezését követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(14) Az árverseny sikertelen, ha:

- a) a vagyontárgyra érvényesen senki nem tett ajánlatot,
- b) a legmagasabb ajánlatot tevővel a szerződés nem jön létre, és a második legmagasabb ajánlatot tevő nem kíván szerződést kötni.

(15) Az árverés sikertelensége esetén a megismételt árversenyen nem vehet részt az, aki az előző árversenyen nyertesként, vagy a nyertes helyébe lépve, második legjobb ajánlatot tevőként később a szerződéskötéstől visszalépett, vagy az ellenszolgáltatást határidőn belül nem fizette meg.

(17) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek az alábbiakat kell tartalmazni:

- a) az árverseny helye és ideje,
- b) az árverseny lebonyolítójának neve,
- c) az árverseny jogosultak azonosító adatai,
- d) az elért árverezett vagyontárgy induló ára,
- e) a legmagasabb, és az azt követő ajánlatot tevő árverező neve, személyazonosító adatai.

(18) Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője és a jelenlévő közjegyző írja alá.