

# M É L Y K Ú T V Á R O S Ö N K O R M Á N Y Z A T A

## K É P V I S E L Ő - T E S T Ü L E T É N E K

### 5/2013.(IV.15.) számú önkormányzati rendelete<sup>1</sup>

#### **Az önkormányzat Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében, 44. §-45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. § (2)-(4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. § (1)-(3) bekezdésében, 57. § (1)-(2) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 62. § (1) bekezdésében, 68. § (2)-(3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 120. § (1) bekezdés d) pontjában, 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a 17. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, a 48. § tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6) bekezdésében és 80. § (2) bekezdésében, a 17. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, a 49. § tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 47. § (1) bekezdés d) pontjában és 47. § (2) bekezdésében, az 50. § tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 49. § (2) bekezdésében és 50. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Egészségügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottsága, Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottsága, Fejlesztési, Ipari és Mezőgazdasági Bizottsága és Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

##### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mélykút Város Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6449. Mélykút, Petőfi tér 1.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Székhelye: 6449. Mélykút, Petőfi tér 1.
- (5) Működési területe: Mélykút város közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat hivatalának neve: Mélykúti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (7) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.

---

<sup>1</sup> 17/2013.(XI.15.), a 3/2014.(III.12.), a 14/2014.(X.27.), a 19/2014.(XII.29.), az 5/2015.(II.27.) és a 14/2015.(X.15.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetbe foglalt szöveg. Hatályos 2015.10.16. naptól.

- (8) A címer és a zászló leírását, használatának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

## 2. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az **1. melléklet** tartalmazza.
- (2) <sup>2</sup>A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a **2. melléklet**, a polgármesterre átruházott hatásköröket a **3. melléklet**, a jegyzőre átruházott hatásköröket az **5. melléklet** tartalmazza.
- (2a) <sup>3</sup>Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet **6. melléklete** tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, az illetékességi területén működő települési nemzetiségi önkormányzattal, önkormányzati szövetségekkel és civil szervezetekkel. E rendelet **1. függeléke** tartalmazza a településen működő civil szervezetek felsorolását.

## II. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### 2. A MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### 3. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő.
- (2) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.
- (3) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (4) A Képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatal (6449. Mélykút, Petőfi tér 1. sz.) tanácskozó termében tartja, de szükség esetén ettől a polgármester utasítása alapján el lehet térni.

### 4. §

Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetményének megállapítása.

<sup>2</sup> A bekezdés szövegét a 3/2014.(III.12.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014.03.13-tól.

<sup>3</sup> A bekezdés szövegét a 3/2014.(III.12.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014.03.13-tól.

### 5. §

A Képviselő-testület – január, július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal, lehetőség szerint a hónap utolsó hetének keddi napján délután 14 órától rendes ülést tart.

### 6. §

- (1) A Képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

### 7. §

- (1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Képviselő-testület a polgármester javaslatára féléves munkatervet határoz meg. A következő félévi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb a júniusi illetve a decemberi ülésen a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a. a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjeit,
  - b. a tervezett napirendi pontok előadóit,
  - c. a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megnevezését.
- (3) A munkatervet a jegyző állítja össze, melynek során javaslatot kér a Képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, a települési nemzetiségi önkormányzattól és a Polgármesteri Hivatal vezetőitől.

## 3. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA

### 8. §

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A Képviselő-testületet írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (3) A meghívót a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a Képviselő-testületi ülés előtt 7 nappal – a rendkívüli ülés kivételével – kell kézbesíteni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a napirendi javaslatot és azok előterjesztését,
  - c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot.
- (5) A képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontját a polgármester tűzi ki. A rendkívüli ülés összehívásakor a testületi ülésre szóló meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a testületi ülés azonnali megtartását indokolja.

- (6) <sup>4</sup>A jegyző gondoskodik a Képviselő-testületi ülés időpontjának és a napirendi javaslatnak a helyben szokásos módon történő, valamint Mélykút város honlapján történő közzétételéről.

### 9. §

- (1) A Képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a
- a) a jegyzőt, az aljegyzőt
  - b) a Polgármesteri hivatal csoportvezetőit,
  - c) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - d) azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
  - e) akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
  - f) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására.
- (2) A tanácskozási joggal meghívottak – kivéve a döntéshozatalban való részvételt – a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.

## 4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉSVEZETÉS SZABÁLYAI

### 10. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A Képviselő-testület a Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
- (4) A Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
- (5) Zárt ülésen a Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

### 11. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitásakor - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
- (2) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

### 12. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

---

<sup>4</sup> Módosította a 14/2015.(X.15.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.10.16-tól.

- (2) A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre írásban beterjesztett, képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnek kell tekinteni.
- (3) A Képviselő-testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására - a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével - csak halasztást nem tűrő esetben, a polgármester indokolt javaslata alapján, a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor, ha a Képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.
- (4) Nem kerülhet a Képviselő-testület ülésén kiosztásra:
  - a) munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
  - b) a Möt. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,
  - c) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,
  - d) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat,
  - e) rendeletalkotás vagy módosítás.

### 13. §

Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- a. figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, s javaslatát, s attól ne térjen el,
- b. felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c. rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d. megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást a napirend tárgyalásán belül megismétli,
- e. a nem képviselő résztvevőt - ismételt rendzavarás esetén - a teremből kiutasíthatja.

### 14. §

- (1) Rendes képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a település életét, a Képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet - kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő.
- (2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek feltéve, hogy
  - a napirend előtti felszólalás szándékát a képviselő legkésőbb az ülés kezdete előtt egy órával a polgármesternek, vagy a jegyzőnek - írásban, a tárgy megjelölésével - előre jelezte, és
  - a felszólalás az e rendelet szerinti szabályoknak megfelel.
- (3) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásra alkalmasnak, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.
- (5) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

## 15. §

- (1) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó. Legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (2) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.
- (3) Először a tárgyban érintett bizottságok elnökei legfeljebb 5 percben ismertetik a bizottság véleményét. Ezt követően a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.
- (4) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 5 percig szólhat.
- (5) A jelen rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester, a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel, felmentést adhat.
- (6) A vita során a képviselők hozzászólásuk részeként a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító és kiegészítő javaslatokat tehetnek. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt írásban kell benyújtani.
- (7) A polgármester az elhangzottakat összefoglalja és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.
- (8) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és benyújtott módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (9) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben nincs lehetőség.
- (10) Az előterjesztő válasza után a polgármester a módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy az előterjesztő elfogadta-e.

## 5. SZEMÉLYES ÉRINTETTSÉG

### 16. §

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyes érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

## 6. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

## 17. §

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi kérdésekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi kérdésekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

## 7. A DÖNTÉSEK MEGHOZATALA

### 18. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a testület tagjai „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a testület dönt.
- (4) A szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

### 19. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményeit a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat-és hatáskörrel rendelkező bizottság látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület a feladat ellátására a polgármester javaslatára – nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ.

### 20. §

- (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
- (2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

- (5) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, mindegyik jelöltről szavazni kell. Először a jelölés sorrendjéről kell szavazni. A jelölés sorrendjére a testület által megválasztott – a pályázatban közreműködő – bíráló bizottság, ennek hiányában a polgármester tesz javaslatot.
- (6) Amennyiben a jelöltek egyike sem éri el a megválasztáshoz szükséges szavazatot, vagy kettő vagy több jelölt között szavazategyenlőség alakul ki, akkor újabb választási fordulót kell tartani az egyenlő szavazatot elért jelöltek között illetve a két legtöbb szavazatot elért jelölt vonatkozásában.
- (7) Ha az (5)-(6) bekezdések foglalt jelölt nem kapta meg a megválasztásához szükséges szavazatszámot, akkor új pályázatot kell kiírni.
- (8) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az üggyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

## 21. §

- (1) A javaslat elfogadásához – (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: minősített többség) a Möt-v-ben meghatározottakon túl:
  - a. gazdasági program elfogadásához,
  - b. kötvény kibocsátásáról szóló döntéshez,
  - c. gazdasági társaságba történő belépésről, gazdasági társaság üzletrésének átruházásához,
  - d. kitüntetések és díszpolgári cím adományozásához.

## 22. §

- (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelen lévő képviselők számát és kihirdeti a döntést.
- (2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

## 8. AZ ÜLÉSEK JEGYZŐKÖNYVE

### 23. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről írásbeli jegyzőkönyv készül 3 példányban.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv a Möt-v-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
  - a) előterjesztésenként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
  - b) az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét és a Képviselő-testület döntését,
  - c) az elhangzott jelentések lényegét,
  - d) a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - az ülésre szóló meghívó,



- az előterjesztések és azok mellékletei,
  - a névszerinti szavazás névsora,
  - titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
  - az aláírt esküokmányt,
  - a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
  - a jelenléti ív.
- (3) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról 2 példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző gondoskodik továbbá a jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötéséről.
- (5) Az ülések jegyzőkönyvét - elkészültétől számított 5 napon belül - a Fenyő Miksa Könyvtárba el kell juttatni és ott nyilvános helyen el kell helyezni. A dokumentumokba való betekintést a Polgármesteri Hivatalban is biztosítani kell, a jegyzőkönyv egy példányát a Titkárságon - ügyfélfogadási időben - az állampolgárok megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt - a zárt ülés kivételével - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.
- (6) A Képviselő-testületi ülésről segédletként hangfelvétel készülhet.

## **9. LAKOSSÁGI FÓRUM ÉS A KÖZMEGHALLGATÁS**

### **24. §**

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület minden év március hónapjában lakossági fórumot tart. A lakossági fórumon a polgármester beszámol a Képviselő-testület előző évi munkájáról. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

### **25. §**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából polgárok gyűlését (lakossági fórumot) hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.
- (2) <sup>5</sup>

### **26. §**

- (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal – munkatervében meghatározott időpontban, lehetőleg október hónapban - közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 15 nappal előtte a helyben szokásos módon értesíteni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

---

<sup>5</sup> A 25. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezte a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet 2014. december 30. napjától.

- (4) <sup>6</sup>A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot a Képviselő-testület illetékes bizottságának, a tanácsnoknak, illetőleg a tisztségviselőknek ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek a kérdést 15 napon belül kötelesek írásban megválaszolni a kérdezőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

## 10. A RENDELET

### 27. §

- (1) A rendelet-tervezetet és annak indokolását a Polgármesteri Hivatal készíti elő.
- (2) A tervezetet a jegyző véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság, valamint a Képviselő-testület rendeletalkotási és jogszabályszerkesztési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága elé kell terjeszteni.
- (3) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a Polgármesteri Hivatal lakossági fórumot szervezhet.
- (4) Az SZMSZ-t, a gazdasági programot, az éves költségvetésről szóló rendelet tervezetet a képviselő-testület valamennyi bizottsága megvitatja.
- (5) A rendelet-tervezet a polgármester, az alpolgármester, Képviselő-testület bizottsága vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

### 28. §

- (1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet (továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.
- (2) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.
- (3) A rendelet irattári példányát kifüggesztési záradékkal kell ellátni.
- (4) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

## 11. A HATÁROZAT

### 29. §

- (1) A határozatokat a KIM rendelet 13. §-ban foglaltak szerint kell megjelölni.
- (2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.  
A végrehajtásért felelősek lehetnek:
  - a. a polgármester, az alpolgármester
  - b. <sup>7</sup>a bizottság elnöke, a tanácsnok
  - c. a jegyző.

<sup>6</sup> A szövegrészt hatályon kívül helyezte a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet 2014. december 30. napjától.

<sup>7</sup> A szövegrészt hatályon kívül helyezte a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet 2014. december 30. napjától.

- (3) A Képviselő-testület határozatát meg kell küldeni a határozattal érintetteknek, illetve a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatok végrehajtásáról a polgármester a határidő lejárta után negyedévente beszámol a Képviselő-testületnek.
- (5) A normatív határozatot Mélykút Város honlapján közzé kell tenni.

### III. FEJEZET

## A TESTÜLETI ANYAGOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 12. AZ ELŐTERJESZTÉS

#### 30. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülhetnek:
  - a. napirend előtti felszólalás,
  - b. előterjesztés,
  - c. beszámoló,
  - d. tájékoztató,
  - e. képviselői indítvány,
  - f. interpelláció, kérdés.
- (2) Az (1) bekezdés b)-f) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - az e)-f) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor – az e)-f) pont kivételével - figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló időpontra.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti anyagok esetén a felszólalások tárgyát, annak tartalmára egyértelműen utaló módon írásban kell benyújtani.

#### 31. §

- (1) <sup>8</sup>Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a tanácsnokok és a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek feladatkörükben jogosultak.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.
- (3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:
  - a. a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
  - b. a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
  - c. a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
  - d. az előterjesztésben fel kell sorolni azon személyek, szervek körét, akiknek/amelyeknek jogszabály alapján véleményezési, egyetértési joga van,
  - e. elemezni kell azokat az új követelményeket, összefüggéseket, a lakossági véleményeket, amelyek új intézkedéseket, testületi döntést igényelnek,

<sup>8</sup> A szövegrészt hatályon kívül helyezte a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet 2014. december 30. napjától.

- f. mindazon körülmények, összefüggések, tények és adatok bemutatása, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
  - g. konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
  - h. az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, stb.)
  - i. a határozati javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés megállapításaira,
  - j. legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
  - k. a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
  - l. az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát. Az eljárás iratanyaga a Polgármesteri Hivatal illetékes ügyintézőjénél tekinthető meg.
- (4) A benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.
- (5) <sup>9</sup>Minden, a költségvetési rendelet végrehajtását érintő előterjesztést és az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatot csak a polgármester és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával lehet benyújtani.
- (6) Ha előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések esetén az előterjesztés mellékletét képezi a pályázatra beérkezett pályamunka.
- (8) A (7) bekezdés szerinti pályamunkákat az érintett bizottság tagjainak kell megküldeni. A pályázó nyilvános üléshez való hozzájárulása esetén a meghívottak a pályamunkákba a Polgármesteri Hivatalban tekinthetnek be.
- (9) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni.

### 13. A BESZÁMOLÓ

#### 32. §

- (1) A beszámoló
- a. önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b. a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - c. az interpellációk kivizsgálásáról, a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.
- (2) A beszámoló benyújtására a 31. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

### 14. A TÁJÉKOZTATÓ

#### 33. §

<sup>9</sup> Módosította a 14/2015.(X.15.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.10.16-tól.

- (1) A tájékoztatók olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel segítik elő, valamint nem önkormányzati szerv megismerését segítik elő.
- (2) A tájékoztatók benyújtására a 31. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak.
- (3) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz.

## 15. INTERPELLÁCIÓ

### 34. §

- (1) <sup>10</sup>Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum 3 perc.
- (2) Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.
- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a Képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.
- (4) A válasz után - az írásban adott válasz esetében is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációt,
  - a. ha eredetileg a polgármesternek volt címezve, azt az illetékes bizottságnak, vagy a jegyzőnek,
  - b. egyéb esetekben a polgármesternek, bizottságnak vagy a jegyzőnek adja ki kivizsgálásra.
- (6) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, s ebbe külső szakértő is bevonható.

## IV. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEIRE, TAGJAIRA ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### 16. A POLGÁRMESTER

### 35. §

- (1) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, a város első tisztségviselője. Megbízását főállásban látja el. A Polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

---

<sup>10</sup> A szövegrészt hatályon kívül helyezte a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet 2014. december 30. napjától.

- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, önkormányzati képviselőnek tekintendő. A polgármester minden hónap első és harmadik hetének hétfői munkanapján 9 órától - 12 óráig, és 13 órától 15 óráig fogadónapot tart, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a. segíti a képviselők munkáját,
  - b. összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
  - c. képviseli az önkormányzatot,
  - d. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e. biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
  - f. ellátja a Képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket,
  - g. gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.
- (4) A polgármester szervezi az önkormányzat és állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok együttműködését.
- (5) A polgármester összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre hívhatja össze.

## 17. AZ ALPOLGÁRMESTER

### 36. §<sup>11</sup>

- (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére két alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látják el feladatukat a polgármester irányításával.
- (2) Az alpolgármesterek feladatköreit a polgármester határozza meg.

## 18. A JEGYZŐ

### 37. §

- (1) A jegyző - a polgármester irányításával - vezeti a Polgármesteri Hivalt, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.
- (2) Előkészíti a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket. Ellátja a Képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- (3) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelet-tervezetet.
- (4) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.
- (5) <sup>12</sup>A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónapi időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportjának a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásokkal rendelkező köztisztviselője látja el.

<sup>11</sup> A 36. § szövegét módosította a 14/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. 10.27-től.

## 19. A KÉPVISELŐ

### 38. §

- (1) A képviselő:
  - a. részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b. részt vesz a Képviselő-testület ülésein,
  - c. felszólalhat,
  - d. indítványt tehet,
  - e. kérdéseket tehet fel,
  - f. interpellálhat,
  - g. szavaz a döntést igénylő ügyekben.
- (2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (3) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.
- (4) A képviselőt megbízásával összefüggő feladatainak ellátásában a Polgármesteri Hivatal folyamatosan segíti.
- (5) A képviselő a képviselői munkája keretében a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
- (6) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

## 20. ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

### 39. §<sup>13</sup>

- (1) A Képviselő-testület három bizottságot hoz létre.
- (2) Az állandó bizottságok megnevezése:
  1. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (5 fő),
  2. Humánpolitikai Bizottság (5 fő),
  3. Gazdasági Bizottság (5 fő)
- (3) A Képviselő-testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.
- (4) A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalását kell kérni.

### 40. §

<sup>12</sup> A bekezdés szövegét a 14/2015.(X.15.)önkormányzati rendelet állapította meg. Hatályos 2015.10.16-tól.

<sup>13</sup> A 39. § szövegét módosította a 14/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. 10.27-től.

- (1) A bizottságok működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az SZMSZ keretei között - maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. A bizottság ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel az SZMSZ és más jogszabályok változásaira.
- (2) A bizottságok működésére, a bizottság összehívására, a bizottság meghívójára, az ülések nyilvánosságára, a határozatképességre, a bizottság tanácskozási rendjére, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, a bizottság döntéseire, a határozatok jelölésére, a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire, a benyújtásokra és a bizottság ülésének jegyzőkönyveire a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha az SZMSZ másként nem rendelkezik. Személyes érintettség esetében a kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (3) <sup>14</sup>A bizottság üléseit az elnök - az ülést megelőzően legalább három nappal - írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja. A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára is. A jegyző, a települési roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal osztályvezetője, - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottságok ülésein.
- (4) A bizottság határozatot hoz.
- (5) A bizottság működéséhez a személyi és tárgyi feltételeket a jegyző biztosítja.

#### 41. §

- (1) A Képviselő-testület bizottságai együttes ülést is tarthatnak. A Képviselő-testület bizottságai által tartott együttes ülésekre a bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a (2)-(4) bekezdés szerinti kiegészítésekkel, illetve eltéréssel:
- (2) Az együttes bizottsági ülés elnöke:
  - a) az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy
  - b) amennyiben az együttes ülés összehívását a Képviselő-testület rendeli el, úgy a Képviselő-testület ezen határozatában megjelölt bizottsági elnök.
- (3) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.
- (4) Az együttes bizottság által Képviselő-testület elé kerülő előterjesztést a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.

#### 42. §

- (1) A bizottság elnöke:
  - a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit, ennek keretében megállapítja a határozatképességet, előterjeszti a napirendi javaslatot, vezeti és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét,
  - b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
  - c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
  - d) képviseli a bizottságot,
  - e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

<sup>14</sup> A 40.§ (3) bekezdését a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014.12.30-tól.



- (2) A bizottság tagjai:
- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
  - b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
  - c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
  - d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.
- (3) <sup>15</sup>A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseikről negyedévente tájékoztatást adnak.

### 43. §

- (1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
  - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
  - c) a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
  - d) az összeférhetlenség kimondásával,
  - e) visszahívással.
- (2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a polgármester tesz javaslatot az új tag megválasztására.

~~21.~~

44. §<sup>16</sup>

~~22.~~

45. §<sup>17</sup>

46. §

## 23. A POLGÁRMESTERI HIVATAL

### 47. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, a munka és ügyfélfogadási rendjét a **4. melléklet** tartalmazza. A hivatal csoportokra tagozódik, az igazgatási csoport vezetését az aljegyző, a lakosságszolgálati és a pénzügyi csoport vezetését a csoportvezetők látják el. A

---

<sup>15</sup> A 42. § (3) bekezdését a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014.12.30-tól.

<sup>16</sup> A 21. alcímet és a 44. §-t hatályon kívül helyezte a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet 2014. december 30. napjától.

<sup>17</sup> A 22. alcímet és a 45. és a 46. §-t hatályon kívül helyezte a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet 2014. december 30. napjától.

csoportvezetők a csoportot a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott osztályvezetői szint szerint vezetik.

- (2) <sup>18</sup>A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait külső szakértő szervezet bevonásával látja el. A külső szakértő szervezet megbízási szerződés útján látja el a feladatait.
- (3) <sup>19</sup>A belső ellenőrzést ellátó szervezet feladatait képezi: a bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatok és a tanácsadó tevékenység keretében ellátandó feladatok, melynek részletes szabályait a vonatkozó jogszabályok rögzítik.

## V. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK

#### 48. §

- (1) Az önkormányzat együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzat részére
  - a) helyiséghasználatot,
  - b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a testületi működéssel valamint a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.

#### 48/A. §<sup>20</sup>

- (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a Képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (1) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

## VI. FEJEZET

### HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

#### 24. HELYI NÉPSZAVAZÁS

<sup>18</sup> A bekezdés szövegét a 3/2014.(III.12.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014.03.13-tól.

<sup>19</sup> A bekezdés szövegét a 3/2014.(III.12.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014.03.13-tól.

<sup>20</sup> A § szövegét a 14/2015.(X.15.) önkormányzati rendelet állapította meg. Hatályos 2015.10.16-tól.

**49. §**

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél a törvényben meghatározottakon túl kezdeményezheti a választópolgárok legalább 10 százaléka.
- (2) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 százaléka kezdeményezte.

~~25.~~**50. §<sup>21</sup>****VII. FEJEZET****ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****51. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**52. §**

Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011.(III.1.) önkormányzati rendelete, valamint a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 15/1996.(IX.1.) rendelet, valamint az azt módosító 1/1999.(III.1.) rendelet.

Mélykút, 2013. március 26.

Kovács Tamás  
polgármester

Vargáné dr. Egyed Ilona  
jegyző

Zárdék:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Mélykút, 2013. április 15.

Vargáné dr. Egyed Ilona  
Jegyző

---

<sup>21</sup> A 25. alcímet és az 50. §-t hatályon kívül helyezte a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet 2014. december 30. napjától.

1. 22mellékletKötelező és önként vállalt feladatok

Ssz.	Kötelező	Önként vállalat	Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
<u>1.</u>		testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása	<i>Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja</i>
<u>2.</u>	szociális alapszolgáltatások		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont 1993. évi III. törvény (Sztv.)57.§ (1) bekezdése</i>
<u>3.</u>	idősek otthona		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont Sztv. 90.§ (3) bekezdése</i>
<u>4.</u>	gyermekjóléti szolgálat		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (2) bekezdése</i>
<u>5.</u>	közfoglalkoztatás		<i>1991. évi IV. törvény 8.§ (4) bekezdés a) pontja, 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés_a) pontja, és 2011. évi CVI.. törvény 1.§ (3) bek. Mötv. 13. § (1) bek. 12. pont és 15. §</i>
<u>6.</u>	közétkeztetés		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése</i>
<u>7.</u>	önkormányzati segély		<i>Sztv. 45. § (1) és (4) bek. Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont</i>
<u>8.</u>	méltányossági közgyógyellátás		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont Sztv. 50. § (3) bek.</i>
<u>9.</u>		adósságkezelési szolgálat	<i>Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont 55/C. § (1) bekezdése</i>
<u>10.</u>	köztemetés		<i>Sztv. 48. § (1) – (2) bek. Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont</i>
<u>11.</u>		Bursa Hungarica felsőoktatási önkorm. ösztöndíjrendszer	
<u>12.</u>	házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 4. pont 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)152.§ (1) bekezdés a)</i>

<sup>22</sup> Az 1. mellékletet a 19/2014.(XII.29.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014. december 30. napjától.

			<i>pontja</i>
<b><u>13.</u></b>	fogászati alapellátás		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 4. pont Eütv. 152.§ (1) bekezdés b) pontja</i>
<b><u>14.</u></b>	alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 4. pont Eütv. 152.§ (1) bekezdés c) pontja</i>
<b><u>15.</u></b>	védőnői ellátás		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 4. pont Eütv. 152.§ (1) bekezdés d) pontja</i>
<b><u>16.</u></b>	iskola-egészségügyi ellátás		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 4. pont Eütv. 152.§ (1) bekezdés e) pontja</i>
<b><u>17.</u></b>	köztisztasági és településtisztasági feladatok		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 5. pont Eütv. 153. § (1) bekezdés a) pontja</i>
<b><u>18.</u></b>	rovar- és rágcsálómentesítési feladatok		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 5. pont Eütv. 153. § (1) bekezdés b) pontja</i>
<b><u>19.</u></b>		vérvételi helyek működtetése	<i>Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete</i>
<b><u>20.</u></b>	városi könyvtár fenntartása		<i>1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pontja</i>
<b><u>21.</u></b>	a helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		<i>1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdése 5/2007.(II.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a</i>
<b><u>22.</u></b>	közművelődési tevékenység megvalósíthatósága érdekében közösségi színteret vagy közművelődési intézményt biztosít		<i>1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bekezdése</i>
<b><u>23.</u></b>	óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 6. pont 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdése</i>
<b><u>24.</u></b>	állami intézményfenntartó által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlanvagyon működtetése		<i>2011. évi CXC. törvény 74. § (4) bekezdése</i>
<b><u>25.</u></b>	helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont 2004. évi I. törvény (Sporttv.)55. § (1) bekezdés a) pontja</i>

<b>26.</b>	együttműködik a helyi sportszervezetekkel		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont Sporttv. 55. § (1) bekezdés b) pontja</i>
<b>27.</b>	önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmény fenntartása és működtetése		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont Sporttv. 55. § (1) bekezdés c) pontja</i>
<b>28.</b>	iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont Sporttv. 55. § (1) bekezdés d) pontja</i>
<b>29.</b>	iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diáksportegyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítása a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont Sporttv. 55. § (2) bekezdés</i>
<b>30.</b>	vízi közmű szolgáltatás		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 21. pont 2011. évi CCIX. törvény</i>
<b>31.</b>	vízgyártási feladatok		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 11. pont 1995. évi LVII. törvény 4. §-a</i>
<b>32.</b>	közvilágításról való gondoskodás		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont</i>
<b>33.</b>	köztemető fenntartása és üzemeltetése		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése</i>
<b>34.</b>	helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 34. § (5) bekezdése</i>
<b>35.</b>	közterületeken járművel történő várakozás biztosítása		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés c) pont</i>
<b>36.</b>	helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont</i>
<b>37.</b>	hulladékgazdálkodás		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 19. pont 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése</i>
<b>38.</b>	kéményseprő-ipari közszolgáltatás		<i>Kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. Törvény 2. §</i>
<b>39.</b>	környezetvédelmi feladatok		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 11. pont 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdése, 46. § (1) bekezdése</i>
<b>40.</b>	katasztrófavédelem		<i>Mötv. 13. § (1) bek. 12. pont 2011. évi CXXVIII. törvény</i>

			15. § (1) – (2) bekezdése, 16. §-a
<b>41.</b>	állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdése
<b>42.</b>	önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása (lakásgazdálkodás)		Mötv. 13. § (1) bek. 9. pont 10/2006.(IV.26.) önkormányzati rendelet
<b>43.</b>	kataszteri nyilvántartás vezetése		1991.évi XXXIII. Törvény 42. §-a, a 147./1992.(XI.6.) Korm. rendelet, 19/2012.(XI.15.) önkormányzati rendelet 7. §-a
<b>44.</b>	önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		2013. évi V. tv.5.30. §., Mötv. 106-110. §-a, 2011. évi CXCVI. törvény, 19/2012.(XI.15.) önkormányzati rendelet
<b>45.</b>	esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése
<b>46.</b>	településfejlesztési koncepció készítése		Mötv. 13. § (1) bek.12. pont 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §, 9/A. § (1) bekezdése
<b>47.</b>	településrendezési feladatok ellátása: - helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása - településszerkezeti terv készítése és karbantartása		Mötv. 13. § (1) bek. 1. pont 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-a,
<b>48.</b>	választási bizottságok (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság) tagjainak megválasztása		2013. évi XXXVI. tv. 22-23.§ és 24. § (1) bek.
<b>49.</b>	a települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése
<b>50.</b>		Települési nemzetiségi önkormányzat támogatása	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

<u>51.</u>		városi kitüntetések, elismerő címek, adományozása	<i>önkormányzati rendelet</i>
<u>52.</u>		nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	<i>Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete</i>
<u>53.</u>		önkormányzati közlemények, hirdetmények megjelentetése Önkormányzati Tájékoztató	<i>Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete</i>
<u>54.</u>		együttműködés más önkormányzattal, tagság érdek-képviselési szövetségben	<i>Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja</i>
<u>55.</u>		mezőőri feladatok ellátása	<i>A fegyveres biztonsági őrzésről, a természetvédelmi és a mezői őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. tv 16. § (1) bekezdése.</i>



## Önkormányzati bizottságok feladat- és hatásköre

Általánosságban:

- A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- A bizottság – a feladatkörében – ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a testület döntéseinek előkészítésére irányuló munkáját; ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztást észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;
- Figyeli a pályázatok kiírását, kezdeményezi a lehetőségek megragadását.

### **1.) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre**

- Véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet és költségvetési rendelet módosítását;
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- Előzetesen állást foglal helyi adók, illetve díjtételek megállapításával kapcsolatban;
- Ellátja az önkormányzat vagyonrendeletében, illetve az éves költségvetési rendeletében számára meghatározott feladatokat;
- Pénzügyi ellenőrzést végez a polgármesteri hivatalban és az önkormányzati intézményekben,
- Csak állásfoglalásával együtt terjeszthető a képviselő-testület elé megalkotásra önkormányzati rendelet-tervezet;
- Véleményezi a képviselő-testület munkatervét;
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek – különösen a szervezeti és működési szabályzat – hatályosulását;
- Véleményt nyilvánít személyes érintettségi ügyben;
- Észrevételezi a törvényességi felhívást;
- Polgári peres bírósági eljárás során dönt a fellebbezés, a felülvizsgálat kérdésében;
- Figyelemmel kíséri a képviselő-testületi határozatok végrehajtását;
- Titkos szavazás esetén szavazatszedő bizottságként működik közre;
- Ellátja az összeférhetlenséggel, méltatlansággal és vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatokat.

Átruházott önkormányzati hatáskörök: nincs

### **2.) Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre**

- Előzetesen állást foglal helyi adók, illetve díjtételek megállapításával kapcsolatban;
- Feladata a gazdálkodást érintő pályázatok kiírása és elbírálása;
- Ellenőrzi a pályázatokkal való lehetőségek kihasználását;

<sup>23</sup> A 2. számú melléklet szövegét a 14/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet állapította meg. Hatályos 2014. 10.27. napján.

- Ellenőrzi a dűlőutak karbantartásának munkáját, fokozott figyelemmel a vízelvezető árkok, sáncok karbantartását;
  - Véleményezi és ellenőrzi a mezőőrök tevékenységét;
  - Elbírálja az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek bérbeadását;
  - Véleményezi az önkormányzati ingatlanok (lakások, helyiségek, intézmények, szántóföldek, építési telkek stb.) állapotát, javaslatot tesz a további hasznosításra;
  - Lefolytatja az önkormányzati helyiségek bérbeadására irányuló pályázatot, döntésre előkészíti;
  - Lefolytatja az önkormányzati bérlakások értékesítésére vonatkozó pályázatokat, döntésre előkészíti;
  - Kapcsolatot tar a vállalkozókkal és a gazdálkodókkal;
  - Vizsgálja a város területén a munkahelyteremtés lehetőségeit,
  - Véleményezi a bérlő lakásfelújításával, átalakításával kapcsolatos kérelmeket,
  - Javaslatot tesz a település zöldfelületeinek fejlesztésére, figyelemmel a településrendezési terv előírásaira;
  - Véleményezi a településfejlesztési koncepcióról, helyi építési szabályzatról és a településrendezési tervről szóló előterjesztéseket, tervezeteket, beleértve ezek esetleges módosításait is;
  - Figyelemmel kíséri a településfejlesztési koncepció, a helyi építésügyi szabályzat és a településrendezési terv hatályosulását.
- 
- Véleményezi a település környezetvédelmi programját, valamint a képviselő-testület környezetvédelmi tárgyú rendelet- és határozattervezeteit,
  - Javaslatot tesz a környezetfejlesztési feladatok, parkosítás, utca és városkép javítása megoldására, illetve mások javaslatát, a vonatkozó terveket véleményezi;

#### Átruházott önkormányzati hatáskörök:

- Beszerzési Szabályzat alapján a közbeszerzési értékhatárt el nem érő pályázatok lebonyolítása és döntés, kivéve a szennyvízberuházás esetén,
- Eljár a Közbeszerzési Szabályzatban rábízott feladatkörökben,
- évente felülvizsgálja a földbérleti díjat, dönt a termőföldek bérbeadásáról.
- kijelöli az önkormányzati tulajdonú költségelven bérbe adott bérlakások bérlőit,
- dönt a lakások rendeltetészerű használatra alkalmassá tételéről, átalakításáról, korszerűsítéséről és esetleges bontásáról.

### 3.) Humánpolitikai Bizottság feladat- és hatásköre

- Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi-, településtudásügyi-, állategészségügyi helyzetét, belátása szerint intézkedést kezdeményez;
- Segíti az egészségügyi programok megvalósítását;
- Figyelemmel kíséri a város szociális helyzetét, belátása szerint intézkedést kezdeményezhet;
- Közreműködik a karitatív tevékenység szervezésében;
- Segíti a szociális programok megvalósítását;
- Megkülönböztetett figyelemmel kíséri a fiatalok és az idősek szociális helyzetét;
- A bizottság jár el a Bursa Hungarica pályázat keretében megállapított támogatási ügyekben,
- Kijelöli az önkormányzati tulajdonú szociális elven bérbe adott bérlakások bérlőit.

- Figyelemmel kíséri a lakosság – kiemelten az ifjúság sportolási, szórakozási, művelődési, továbbképzési lehetőségeinek helyzetét, ezzel kapcsolatban javaslatot tesz a képviselő-testületnek;
- Kapcsolatot tart azokkal az egyesületekkel, civil szervezetekkel, amelyeknek tevékenységi köre a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik, javaslatot tesz ezek támogatására, illetve támogatási rendszerének szabályozására;
- Ellenőrzi és segíti a közművelődési tevékenységet;
- Javaslatot tesz az arra érdemes, Mélykút kulturális életét meghatározó, jelentősen befolyásoló személyek (pl. Szvetnik Joachim, Fenyő Miksa stb.) emlékének méltó ápolására;
- Támogatja és koordinálja a város helytörténetével kapcsolatos kezdeményezéseket, segíti a helytörténeti gyűjtemény újbóli összeállítását, fejlesztését;
- Közreműködik a „Mélykúti Napok” megszervezésében;
- Közreműködik az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében;
- Csak állásfoglalásával együtt terjeszthető a képviselő-testület elé egészségügyi, szociális, kulturális és sport tárgyú önkormányzati rendelet;
- Pályázatfigyeléssel segíti a feladat- és hatáskörébe tartozó területek munkáit, ellenőrzi a hatáskörébe tartozó önkormányzati intézmények pályázati tevékenységét, a Megállapodásban foglaltak alapján segíti és ellenőrzi a támogatások felhasználást a kedvezményezettekénél;
- Figyelemmel kíséri a város sportéletét, a város sportkoncepciójában megfogalmazott feladatok végrehajtását, annak végrehajtásáról beszámol a Képviselő-testületnek,
- Szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

Átruházott önkormányzati hatáskör: kijelöli az önkormányzati tulajdonú szociális alapon alapuló bérlakások bérlőit.

Átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök: dönt a Bursa Hungarica pályázati ügyekben.

### Polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke

1. Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
2. Gondoskodik az út elbontásáról.
3. Útépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti – a részt vevő által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig – az útépítési együttműködésben részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt magánszemélyt, vagy jogi személyt, ha az útépítési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz.
4. Első fokon – átruházott hatáskörben - dönt a szociális tárgyú jogszabályokban a képviselő-testület hatáskörébe utalt támogatások megállapításáról, megszüntetéséről és a jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetésére kötelezéséről.
5. Dönt a közterület-használati ügyekben.
6. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
7. Az intézményvezetők tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
8. Dönt a közvilágítás-fejlesztés és üzemeltetés céljára biztosított keret felosztásáról.
9. Dönt a lakásrendeletben polgármesterre ruházott ügyekben.
10. Véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét.
11. Dönt a köztemetés elrendeléséről.
12. Dönt a megállapodások, együttműködési megállapodások aláírásáról, azon esetekben:
  - 12.1. Amennyiben évente visszatérő módon, változatlan tartalommal történik a megállapodás megkötése és az önkormányzat forrásokhoz jut.
  - 12.2. Amennyiben a pályázatok esetén a határidő szűkössége miatt nincs lehetőség a hivatali út előzetes végig vitelére (bizottságok, testület), de a szakapparátus a szükséges igazolásokat, ellenjegyzéseket megtette

---

<sup>24</sup> A melléklet szövegét a 3/2014.(III.12.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014.03.13-tól.

**4. melléklet****A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése,**  
**munka- és ügyfélfogadási rendje**

## 1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

Jegyző – aljegyző  
Igazgatási csoport  
Lakosságszolgálati Csoport  
Pénzügyi Csoport

2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:	Hétfő	7.30 - 16
	Kedd	7.30 - 17
	Szerda	7.30 - 16
	Csütörtök	7.30 - 16
	Péntek	7.30 - 12.30

3. Az ügyfélfogadás ideje:	Hétfő	8 - 12, 13 - 15
	Kedd	nincs ügyfélfogadás
	Szerda	8 - 12
	Csütörtök	8 - 12
	Péntek	8 - 10

**Jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke**

1. Első fokon – átruházott hatáskörben - dönt az adósságkezelési szolgáltatás iránt benyújtott kérelmekről.
2. Első fokon – átruházott hatáskörben - dönt a méltányossági közgyógyellátás iránt benyújtott kérelmekről.

---

<sup>25</sup> A melléklet szövegét a 3/2014.(III.12.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014.03.13-tól.

6. melléklet<sup>26 27</sup>

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
072 111	Háziorvosi alapellátás

<sup>26</sup> A melléklet szövegét a 3/2014.(III.12.) önkormányzati rendelet állapította meg, hatályos 2014.03.13-tól.

<sup>27</sup> A melléklet szövegét kiegészítette a 19/2014.(XII.29.) önkormányzat rendelet, egységes szövege hatályos 2014. 12. 30. napjától.

**Mélykút városban működő önszerveződő közösségek jegyzéke***I. Civil Szervezetek Névjegyzékében szereplő társadalmi szervezetek*

1. Budai Géza Diáksport Közhasznú Egyesület
2. Bull & Mastiff Sportkutyás Klub Egyesület
3. Csergezán Pál Vadásztársaság
4. Községi Önvédelmi Alapítvány
5. Kútfő Alapítvány
6. Mélykút Közművelődéséért Közalapítvány
7. Mélykúti Cigány Érdekképviseleti Szervezet
8. Mélykúti Cigányokért Alapítvány
9. Mélykúti Egyházközségért Alapítvány
10. Mélykúti Galamb-, Díszmadár-, Kisállattenyésztő és Természetvédő Egyesület
11. Mélykúti Gazdakör
12. Mélykúti Gyermekéért Alapítvány
13. Mélykúti Lovas Egyesület
14. Mélykúti Női Röplabda Egyesület
15. Mélykúti Önkéntes Tűzoltó Egyesület
16. Mélykúti Sportegyesület
17. Mélykúti Szabadidősport Egyesület
18. Mélykúti Szederinda Népzenei Egyesület
19. Mozgáskorlátozottak Mélykúti Egyesülete
20. Nagycsaládosok Mélykúti Egyesülete
21. Rockenbauer Pál Természetjáró Egyesület
22. Rodostó Vadásztársaság
23. Sirályka Egyesület 2007

*II. Egyéb önszerveződő közösségek*

1. Anna Tánccsoport
2. Fűrge Ujjak Kézimunka Szakkör
3. GAMMA GT Szenvedélybetegek Mélykúti Önsegítő Csoportja
4. Katolikus Karitasz Mélykúti Csoportja
5. Mélykúti Asszonykórus
6. Őszi Napfény Nyugdíjasklub
7. Szent Anna Nyugdíjasklub
8. Szent Erzsébet Nyugdíjasklub
9. SZÍN-Kópé Színitanoda
10. Vadvirág Néptánccsoport



