

### 1.3. Gazdálkodó szervezetek

A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek	
<b>Gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége<sup>12</sup>,</b>	<p><b>Mélykúti Önkormányzati Közszolgáltatási, Művészeti és Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság</b></p> <p>Székhely: 6449 Mélykút, Rákóczi u. 5.            Telefon: 06-77/560-089            Telefax: 06-77/560-089            E-mail: kozszolgaltatasinpkft@gmail.com</p>
<b>Tevékenységi kör</b>	<p><b>Főtevékenység</b> : 90.04.08 Művészeti létesítmények működtetése</p> <p><b>Közfeladathoz kapcsolódó tevékenységek köre</b></p> <p>37.00.08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése            38.11.08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése            38.12.08 Veszélyes hulladék gyűjtése            38.21.08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása            38.22.08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása            38.32.08 Hulladék újrahasznosítása            39.00.08 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés            81.30.08 Zöldterület-kezelés            85.10.08 Iskolai előkészítő oktatás            85.52.08 Kulturális képzés            90.01.08 Előadó-művészet            90.02.08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység            90.03.08 Alkotóművészet            91.02.08 Múzeumi tevékenység            91.03.08 Történelmi hely, építmény egyéb látványosság működtetése</p>
<b>Képviselőjének neve</b>	Hurton Zoltán ügyvezető
<b>A közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke</b>	100 %

<sup>1</sup> Telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím.

<sup>2</sup> A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában áll, illetve felette közvetlen irányítással rendelkezik.



**Mélykúti  
Önkormányzati  
Közszolgáltatási, Művészeti és  
Kulturális  
Non-profit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

*Alapító Okirat*

*2016. február 23.*



# ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

Alapító okirat, amely abból a célból került elfogadásra, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló (Ptk.) 2013. évi V. törvény Harmadik Könyv – Jogi személy fejezete valamint a 2006. évi V. törvény (Ctv) rendelkezései szerint nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes non-profit korlátolt felelősségű társaságot alapítson.

## 1. A társaság neve, székhelye, telephelye, fióktelepe

**1.1. A társaság cégneve: Mélykúti Önkormányzati Közszolgáltatási, Művészeti és Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: Mélykúti Önkormányzati Non-profit Kft.

**1.2. A társaság székhelye:** 6449 Mélykút Rákóczi u. 5.

**1.3. A társaság telephelyei:** 6449 Mélykút, Tópart 58. (Művelődési Ház)  
6449 Mélykút, Tópart 57/7. hrsz. (Sportcsarnok)  
6449 Mélykút, Tópart 22.  
6449 Mélykút, Hunyadi u. 18. (Alkotóház)  
6449. Mélykút, Rákóczi u. 13.

## 2. A társaság jogállása

A társaság a művészeti és kulturális szolgáltatási közfeladatát non-profit gazdasági társaságként látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján.

A társaság a közszolgáltatási közfeladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés alábbi pontjai alapján látja el

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás);
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. hulladékgyűjtés és hulladékgazdálkodás

### **3. A társaság alapítója**

#### **3.1. A társaság alapítója:**

Mélykút Város Önkormányzat  
6449 Mélykút Petőfi tér 1.  
Képviseli: Kovács Tamás polgármester

### **4. A társaság tevékenysége**

#### **A társaság feladatai:**

A társaság\_ feladata a kulturális szolgáltatás, különösen a kulturális örökség helyi védelme, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása közszolgáltatási megállapodás alapján valamint a települési közszolgáltatási tevékenységek ellátása

#### **A társaság az alábbi TEÁOR '08 szerinti tevékenységeket folytatja:**

**Főtevékenység :** 90.04.08 Művészeti létesítmények működtetése

#### **Közfeladathoz kapcsolódó tevékenységek köre**

37.00.08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38.11.08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
38.12.08	Veszélyes hulladék gyűjtése
38.21.08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
38.22.08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
38.32.08	Hulladék újrahasznosítása
39.00.08	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
81.30.08	Zöldterület-kezelés
85.10.08	Iskolai előkészítő oktatás
85.52.08	Kulturális képzés
90.01.08	Előadó-művészet
90.02.08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
90.03.08	Alkotóművészet
91.02.08	Múzeumi tevékenység
91.03.08	Történelmi hely, építmény egyéb látványosság működtetése

#### **Kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi köre**

01.61.08	Növénytermesztési szolgáltatás
01.63.08	Betakarítást követő szolgáltatás
01.64.08	Vetési célú magfeldolgozás
16.29.08	Egyéb fa-, parafatermék fonottárú gyártás
18.12.08	Nyomás (kivéve: napilap)
18.14.08	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.20.08	Egyéb sokszorosítás
32.99.08	Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
33.19.08	Egyéb ipari eszközjavítása

42.11.08	Út, autópálya építése
42.21.08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.22.08	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
42.91.08	Vízi létesítmény építése
42.99.08	Egyéb m.n.s. építés
43.11.08	Bontás
43.12.08	Építésterület előkészítése
43.21.08	Villanyszerelés
43.22.08	Víz-, gáz- fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29.08	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31.08	Vakolás
43.32.08	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33.08	Padló,- falburkolás
43.34.08	Festés, üvegezés
43.39.08	Egyéb befejező építés m.n.s.
43.91.08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99.08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
49.32.08	Taxis személyszállítás
49.41.08	Közúti áruszállítás
49.42.08	Költöztetés
52.10.08	Raktározás, tárolás
52.21.08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
56.29.08	Egyéb vendéglátás
58.14.08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19.08	Egyéb kiadói tevékenység
59.14.08	Filmvetítés
62.01.08	Számítógépes programozás
62.02.08	Információ-technológiai szaktanácsadás
62.03.08	Számítógép-üzemeltetés
62.09.08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11.08	Adatfeldolgozás, web-hosting szolgáltatás
63.99.08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.20.08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32.08	Ingatlankezelés
70.10.08	Üzletvezetés
70.21.08.	PR, kommunikáció
70.22.08.	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
71.11.08	Építésmérnöki tevékenység
71.12.08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
73.11.08	Reklámügynöki tevékenység
73.12.08	Médiareklám
73.20.08	Piac, közvéleménykutatás
74.20.08	Fényképészet
74.90.08	M. n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
81.10.08	Építményüzemeltetés
81.21.08	Általános épülettakarítás
81.22.08	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29.08	Egyéb takarítás
82.11.08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19.08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30.08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99.08	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás

85.59.08	M.n.s. egyéb oktatás
93.29.08.	M.n.s. egyéb szórakoztatás , szabadidős tevékenység
93.11.08	Sportlétesítmény működtetése
96.03.08	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
96.09.08	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A felsorolt tevékenységek közül a társaság nem kívánja gyakorolni az előzetes engedélyhez kötött tevékenységet az engedély megszerzésének időpontjáig. A képesítéshez kötött tevékenységeket a szükséges kiépítéssel rendelkező alkalmazott foglalkoztatásával, illetve a szükséges képesítés birtokában kívánja gyakorolni a társaság.

## **5. A társaság működésének időtartama**

**5.1. A társaság időtartama:** határozatlan.

A társaság első üzleti éve a társasági szerződés Cégbírósághoz történő benyújtásától kezdődően december 31. napjáig tart.

## **6. A társaság törzstőkéje**

**6.1.** A társaság törzstőkéje 7.200.000,-Ft azaz hétmillió-kettőszázezer forint, amely

a) 7.200.000.- Ft, azaz hétmillió-kettőszázezer forint készpénzből, áll.

Az alapító a törzstőkét teljes egészében az alapítással egyidejűleg a társaság rendelkezésére bocsátotta.

## **7. A tag törzsbetétje**

**7.1.** Mélykút Város Önkormányzat

Törzsbetét összege:

a) 7.200.000,-Ft pénzbeli betét

## **8. Rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról és a befektetési tevékenység gyakorlásáról**

8.1. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közfeladatai ellátására és az ehhez kapcsolódó tevékenységére fordítja.

8.2. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.3. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

## **9. Üzletrész**

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétiéhez igazodik.

Az üzletrészhez kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik, mivel a társaság működése során képződött nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. Az üzletrész forgalomképes. Az alapító az üzletrész harmadik személyre történő átruházását nem korlátozza.

## **10. Az üzletrészek átruházása, felosztása**

10.1. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

10.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

10.3. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

## **11. Az alapítói határozat**

11.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító Képviselő-testülete határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

11.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem ütköznek a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésébe.

11.3. A non-profit kft. alapítójának hatáskörébe tartozik a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésének figyelembevételével:

- a) Az alapító okirat módosítása
- b) Ügyvezető megbízása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- c) A felügyelőbizottság tagjainak megbízása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) A könyvvizsgáló megbízása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- e) A társaság megszűnésének elhatározása,
- f) Mérleg eredmény kimutatás elfogadása,
- g) Pótbefizetés elrendelése,
- h) Törzstőke felemelésének, és leszállításának elhatározása,
- i) Ügyvezető részére a Ptk. 3:117. §-a szerinti felmentvény megadása,
- j) A gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása,

11.4. A döntéshozatalt megelőzően az alapító Képviselő testülete köteles az ügyvezető és a felügyelő szerv véleményének a megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésköröket tárgyaló ülésére a felügyelő bizottság elnökét és tagjait valamint az ügyvezetőt – véleményezési joggal – köteles meghívni.

11.5. A társaság éves beszámolójának és elfogadásáról az alapító Képviselő testülete – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

## **12. A véleményezési jog gyakorlása**

12.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

12.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására.

12.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

12.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

12.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

12.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

12.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

12.8 Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános.

Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

12.9. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

12.9.1. Amennyiben az Alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni.

Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni.

Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

12.9.2. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben



a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

12.9.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

12.8.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

12.9.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

12.9.6. Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

12.9.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okiratban foglalt szabályozás szerint.

12.10. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító Képviselő testülete hozhat döntést.

### **13. A társaság nyilvánossága**

13.1. A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét.

A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és az Alapító Képviselő testületének két tagja írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

13.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel.

Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapító székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdeteményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapító, másrészt külön a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

13.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinhet, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, vagy a társaság [www.melykut.hu](http://www.melykut.hu) honlapján. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

13.4. A társaság éves beszámolója, megtekinthető a 13.3. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

13.5. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevevői köre Bács-Kiskun megye területére korlátozódik. Egyébként a megjelölt kedvezményezett kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

13.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 13.2. pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

13.7. A társaság „határozatok tára” címmel folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a vezetői döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve az egyes döntéseket támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A társaság vezető szervének döntéseit az ügyvezető az érintettekkel írásban, közvetlenül közli. A társaság a döntések nyilvánosságát a [www.melykut.hu](http://www.melykut.hu) honlapon biztosítja.

#### **14. Az ügyvezető**

14.1. Az alapító egy ügyvezetőt jelöl ki a társaságnál.

Név: : Hurton Zoltán

Szül: ██████████

Anyja neve: ██████████

Lakóhely: ██████████

Tartózkodási hely: ██████████

Adóazonosító: ██████████

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2016 március 01.

Az ügyvezető a megbízatását munkaviszonyban látja el.

14.2. Az ügyvezető jogosult a társaság képviselőre a bíróságok és más hatóságok előtt, harmadik személyekkel szemben.

Az ügyvezető vezeti a társaság nyilvántartásait, irányítja a társaság munkáját.

Az ügyvezető a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

Tevékenységre, felelősségre a Ptk. 3:115. § és 3:23. §-ai az irányadók.

14.4. A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

#### **15. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok**

A Ptk. 3:22. § és 3:26. § szerinti összeférhetlenségi szabályai is értelemszerűen irányadóak az ügyvezetőre és a felügyelő bizottság tagjaira is.

## 16. A társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

16.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság megbízatása 2015. február 05. napjától 2020. február 04.. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.

### A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. Név: Földes Istvánné születési neve: Varga Éva

Szül. helye, ideje: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

2. Név: Nagy Torma Jenő

Szül. helye, ideje: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

3. Név: Rasztik Klára

Szül. helye, ideje: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

16.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

16.3. A felügyelő bizottság legalább három tagból áll.

16.4. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mind a három tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Határozatképtelenség esetén a felügyelő bizottság ülését ismételten össze kell hívni. A felügyelő bizottság döntéseiről a felügyelő bizottság elnöke nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők száma. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal, a napirendet is tartalmazó meghívó megküldésével.

16.5. A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Feladata a társaság, annak szervei és tisztségviselői működése törvényszerűségének, szabályszerűségének, vagyonkezelésének ellenőrzése. E körben ellenőrzi a társaság költségvetésének végrehajtását, a pénz és vagyonkezelést, a bizonylati fegyelmet, a zárszámadást és az alapul szolgáló okmányokat is. A felügyelő bizottság határozza meg és rögzíti saját ügyrendjében a fegyelmi eljárás részletes szabályait.

16.6. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelő bizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik. A felügyelő bizottság tevékenységéről jelentést tesz a társaság legfőbb szervének.

16.7. A felügyelő bizottság éves munkaterv alapján működik. Ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá. Ülését évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A felügyelő bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelő bizottság ülésén

a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

16.8. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

16.9. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

16.10. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

16.11. A számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

16.12. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

16.13. A felügyelő szerv ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést a szervezet munkavállalóitól, pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveibe és irataiba betekinthez azokat megvizsgálhatja.

16.14. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezetet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető-szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

16.15. Az intézkedésre jogosult vezetős szerv a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető-szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

16.16. A felügyelő bizottság hiányosság észlelése esetén, annak súlyához mérten

- a.) felhívja a tisztségviselőt a helyes magatartásra,
- b.) felhívja a legfőbb szervet az állásfoglalásra és a hiba kijavítására,
- c.) az Alapító Képviselő testületének rendkívüli összehívását indítványozza.

16.17. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

16.18. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Alapító Képviselő testületének a tagja,
- b) a társaság ügyvezetője



- d) jogszabály így rendelkezik;
- e) elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
- f) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
- g) a Ptk. az egyes társasági formákra vonatkozó szabályai azt előírják.

A gazdasági társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

## **20. A nyilvánosság biztosítása**

20.1. Abban az esetben, amikor a törvény a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé a társaság, a kötelezettségének a Cégléltárban tesz eleget.

## **21. Egyéb rendelkezések**

21.1. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

21.2. A társaság tevékenységét jelen Alapító okirat Cégbírósághoz történő benyújtásával egyidejűleg kezdi meg.

21.3. A társaság alapítója a jelen alapító okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag írta alá.

21.4. A jelen alapító okirat módosítás Mélykút Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2016 (II.23.) Kt. számú határozatán alapul.

Mélykút , 2016. február 23.

---

Mélykút Város Önkormányzata  
Képviselőtestületében: Kovács Tamás Polgármester  
alapító