

1. sz. melléklet a 79/2009. (V.26.) Kt. sz. határozathoz
Módosította a 113/2009.(VI.30.) Kt.sz. határozat, a
185/2010.(XI.30.) Kt.sz. határozat, és a
168/2011.(X.25.)Kt.sz. határozat¹
138/2013. (VII.23.) Kt. sz. határozat²

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

(Egységes szerkezetben)

Mélykút Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: a Képviselő-testület) Mélykút Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat célja, hogy megállapítsa az ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2. §

(1) E szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő valamennyi olyan beszerzésére, amely nem közbeszerzés.

(2) A közbeszerzési értékhatárookra és a becsült érték számítására a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezései az irányadók.³

3. §

Amennyiben megállapítást nyer, hogy

a) - a beszerzés becsült értéke a nettó 100 000 Ft-ot nem haladja meg

¹ 168/2011.(X.25.) Kt. sz. határozat által módosított rendelkezések 2011. november 1- napjától lép hatályba.

² 138/2013. (VII.23) Kt. sz. határozat által módosított rendelkezések 2013. augusztus 1-napjától lép hatályba.

a szerződés – a vonatkozó jogszabályokra és belső szabályzatokra figyelemmel történő – megkötése nem igényel sem beszerzési, sem közbeszerzési eljárást. Ebben az esetben a Kötelezettségvállalásokról, utalványozásokról, érvényesítésről szóló szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

- b) a beszerzés bármely okból közbeszerzés köteles, közbeszerzést kell lefolytatni a vonatkozó jogszabályok és szabályzat alkalmazásával;
- c) sem az a) sem a b) pontban foglalt körülmények nem állnak fenn, a jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást kell lefolytatni.

Az eljárásban részt vevő személyek

Ajánlatkérő

4. §

A beszerzési eljárásban az eljárások indítása és a döntés meghozatala a Fejlesztési, Ipari és Mezőgazdasági Bizottság (továbbiakban Fejlesztési Bizottság) hatásköre, kivéve a szennyvízberuházáshoz kapcsolódó KEOP-1.2.0/09-11-2011-0039. azonosító számú pályázathoz, valamint a pályázatban nem elszámolható kiadások keretében lefolytatott beszerzéseket. Ezen beszerzések esetén az eljárás indítása a Fejlesztési Bizottság hatásköre, a döntések meghozatala a Képviselő-testület hatásköre. A Fejlesztési Bizottság döntési jogkörébe tartozó beszerzésről hozott döntésről a soron következő testületi ülésen kell tájékoztatni a képviselőket. Az ajánlatkérő ügyviteli teendőit a közbeszerzési ügyekkel foglalkozó köztisztviselő látja el

Ajánlattevő

5. §

Ajánlattevő az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi, továbbá, aki a www.melykut.hu honlapon (továbbiakban honlapon) közzétett ajánlati felhívás alapján ajánlatot nyújt be.

Szakértő

6. §

- (1) Az ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező személyek köréből külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.
- (2) A felkért külső szakértők díjazását az ajánlatkérő biztosítja.

Összeférhetetlenség

7. §

- (1) A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, illetőleg szakértő
- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];
 - b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.
- (2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.
- (3) Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a polgármester dönt.

A beszerzési eljárás

8. §

(1) A beszerzési eljárás fajtái:

- a) ajánlatkérés megküldése ajánlattételi felhívással,
- b) ajánlattételi felhívás nélkül közvetlen ajánlat bekérése 2 vagy több vállalkozótól.

(2) Az (1) bekezdés a) pont szerinti eljárás az ajánlatkéréssel (az ajánlati felhívás) lehetőség szerint legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul. Az ajánlatkérés előtt a Fejlesztési Bizottság mellett dolgozó köztisztviselő bevonásával a közbeszerzési ügyekkel foglalkozó köztisztviselő köteles a beszerzés becsült értékének felmérését, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetményt, felhívást és a dokumentációt előkészíteni.

(3) Az (1) bekezdés b) pont szerinti eljárás ajánlati felhívás nélküli közvetlen megkereséssel indul, amely történhet telefonon vagy írásban. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján bírálja el.

(4) Az (1) bekezdés b) pont szerinti eljárás akkor folytatható, ha a Fejlesztési Bizottság a polgármester egyetértő nyilatkozata kikérése után úgy ítéli meg, hogy az eljárás tárgya, az ajánlattevők köre vagy az idő rövidege miatt elegendő a közvetlen ajánlat bekérése.

(5) Az ajánlatkérők kiválasztása az (1) bekezdés a) és b) pontja szerint eljárásokban a Fejlesztési Bizottság feladata.

(6) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az ajánlatkérő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

(7) A Beszerzési Szabályzat 9. §, 10. §, 11. §, 12. §, 13. §, 14. §, 15. §, 16. §, 17. §, 19. §-a a 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beszerzésekre vonatkozik.

Az ajánlatkérés

9. §

- (1) Ajánlatkérő az ajánlatkéréskor az ajánlati felhívást és - amennyiben szükséges – a dokumentációt egyidejűleg, közvetlenül küldi meg lehetőség szerint legalább három ajánlattevő részére. Nem kell a dokumentációt közvetlenül megküldeni, amennyiben az annak terjedelme, vagy más körülmény miatt ajánlatkérőnek aránytalan nehézséget jelentene. Ebben az esetben azonban az ajánlati felhívásban ajánlatkérőnek elő kell írnia a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét, pénzügyi és egyéb feltételeit.
- (2) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
- (4) Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

10. §

(1) Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) ajánlatkérő szerv megnevezését, székhelyét, továbbá ha az ajánlati felhívásra a Képviselő-testület döntése, vagy megbízása alapján kerül sor, az erre való utalást, a Képviselő-testület határozata számának megjelölésével,
- b) e szabályzatra való hivatkozást,
- c) eljárás menetének meghatározását (különösen: tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás menete), valamint azt az előírást, hogy az ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit, továbbá a kifejezett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a szerződés teljesítésére vonatkozó

kötelezettségvállalást és a kért ellenszolgáltatást, továbbá azt, hogy tárgyalás esetén ajánlatát csak a bírálati szempontok szerinti tartalmi elemekben, és kizárólag az ajánlatkérőre kedvezőbb irányban módosíthatja,

- d) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait,
- e) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- f) többváltozatú ajánlat tehető-e, figyelemmel a 11.§ (2) bekezdésének e) pontjára,
- g) részajánlat tehető-e,
- h) ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást,
- i) a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit, amennyiben a dokumentációt az ajánlatkérő az ajánlati felhívással együtt nem küldte meg, továbbá az ajánlati felhívásra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információ szerzés (konzultáció) helyének, idejének és az ügyintéző(k) személyének (kapcsolattartó) megjelölését,
- j) azt az előírást, hogy az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban az ajánlattevő nevének, székhelyének (lakóhelyének), az általa kért ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek, valamint az olyan információnak, amely a pontozásnál szerepet játszik, a nyilvánosságra hozatalát azonban nem tilthatja meg,
- k) az ajánlat benyújtásának helyét (szobaszám), módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,
- l) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját, az eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét (legalább az ajánlattevő és az ajánlattevők képviselői); a szerződéskötés tervezett időpontját,
- m) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására,
- n) annak előírását, hogy az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést, abban az

esetben sem, ha az ajánlatkérő bármilyen okból eredménytelenné nyilvánította az eljárást,

- o)** ajánlati felhívás visszavonásának és módosításának lehetőségét, továbbá az ajánlati kötöttségről szóló tájékoztatást a 13.§-ban foglaltak szerint,
- p)** az ajánlatok elbírálásának 11. §-ban meghatározott szempontjait, amelyek kizárólag a megkötendő szerződés tárgyához igazodó, mennyiségi vagy más módon mérhető tényezőkön alapulhatnak, valamint az érvénytelenné nyilvánítás (17. §) eseteit,
- r)** amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván-e szerződést kötni,

(3) Az ajánlati felhívásnak vagy az ajánlati dokumentációnak szükség szerint tartalmaznia kell:

- a)** az ajánlati biztosíték (12. §) kérése esetén annak mértékét, rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, és kamatmentes visszafizetésének feltételeit, továbbá a 12 .§ (3) bekezdésében foglaltakat,
- b)** szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
- c)** amennyiben ajánlatkérő az eljárás során az ajánlattevők alkalmasságát is vizsgálni kívánja, úgy annak meghatározását, hogy mely körülmények megléte, illetőleg hiánya vagy azok milyen mértékű fogyatékosága miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés teljesítésére, és ebben az esetben az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, műszaki alkalmasságát igazoló nyilatkozatok, igazolások meghatározását.

11. §

- (1)** Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat
 - a)** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
 - b)** az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.
- (2)** Ha az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatot kívánja kiválasztani, az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban köteles meghatározni

- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerpontokat;
 - b) részszerpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
 - c) az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszerpont esetében azonos;
 - d) azt a módszert (pl. lineáris arányosítás), amellyel megadja a pontszámok [c] pont] közötti pontszámot, mely módszer minden részszerpont esetében azonos;
 - e) többváltozatú ajánlattétel lehetősége esetén, hogy a változatoknak milyen minimum követelményeknek, illetőleg közbeszerzési műszaki leírásnak kell megfelelniük, és azokat milyen egyéb követelmények szerint kell elkészíteni azzal, hogy többváltozatú ajánlattételre kizárólag a 11.§ (1) bekezdésének b) pontja alkalmazása esetén kerülhet sor, különös figyelemmel a 8. § (3) bekezdésére.
- (3)** A részszerpontokat az ajánlatkérőnek az alábbi követelményeknek megfelelően kell meghatároznia:
- a) a részszerpontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága;
 - b) a részszerpontok között mindig meg kell adni az ellenszolgáltatás (ajánlati ár, díj) mértékének részszerpontját;
 - c) a részszerpontoknak gazdaságilag értékelhető mennyiségi, illetve minőségi tényezőknél kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, illetőleg a szerződés feltételeivel kell kapcsolatban állniuk;
 - d) a részszerpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;
 - e) ha részszerpont körében alszerpontok is meghatározásra kerülnek, alszerpontokként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlyszámát is meg kell adni.

Ajánlati biztosíték

12. §

- (1)** Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlatának benyújtásával egyidejűleg

vagy az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékig és módon kell rendelkezésre bocsátania.

- (2) A biztosítékot vissza kell fizetni
- a) az ajánlattevők részére az ajánlati felhívás visszavonását, az eljárás eredménytelenségének megállapítását, illetve az eredmény kihirdetését, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatalát követő 10 napon belül,
 - b) a nyertes ajánlattevő részére a szerződéskötést követő 10 napon belül.
- (3) Nem jár vissza a biztosíték, ha az ajánlati felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, valamint akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kööttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

Ajánlati felhívás módosítása, visszavonása, ajánlati kööttség

13. §

- (1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, és ezzel egyidejűleg közzétenni a honlapon, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani a 9.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell, továbbá ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.
- (3) Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlati kööttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be, kivéve a bírálati szempont szerinti tartalmi elemeket, amelyek vonatkozásában a tárgyalás lezárásával.
- (4) Amennyiben az eljárás során tárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlati kööttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.
- (5) Az ajánlati kööttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

14. §

- (1) Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- (2) A benyújtott ajánlatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a benyújtott ajánlatokat 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartás tartalmazza a beérkezés időpontját, a benyújtás módját továbbá az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A bontás

15. §

- (1) Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban megadott helyen és ajánlattételi határidőben (bontás időpontja) mindazok jelenlétében felbontja, akiket a bontásra meghívott. A bontásra az ajánlattevők képviselőit ajánlatkérő köteles meghívni.
- (2) A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat bírálati szempont szerinti tartalmi elemeit kell ismertetni.
- (3) A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni a bontástól számított nyolc napon belül.

A hiánypótlás

16. §

- (1) A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlati felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (2) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

17. §

- (1) Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.

- (2) Érvénytelen az ajánlat
- a) amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
 - b) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
 - c) amennyiben a hiánypótlás során módosítja ajánlattevő az ajánlatát,
 - d) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
 - e) amennyiben az ajánlattevőt az ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti,
 - f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
 - g) amennyiben az 7.§ (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben,
 - h) amennyiben ajánlattevő az ajánlati biztosítékot a felhívás szerint nem bocsátja rendelkezésre.

18. §

- (1) A beérkezett ajánlatok szakmai előkészítése polgármesteri hivatal közbeszerzési ügyekkel foglalkozó köztisztviselő, ill. a külsős közbeszerzési szakértő feladata.
- (2) A beszerzési eljárás teljeskörű adminisztrációjának elvégzéséért polgármesteri hivatal közbeszerzési ügyekkel foglalkozó köztisztviselője, ill. a külsős közbeszerzési szakértő felel. Az eljárási eseményekre a polgármesteri hivatal kijelölt helységeiben kerül sor.
- (3) A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Fejlesztési Bizottság, a KEOP 1.2.0 pályázat keretében lezajló beszerzések esetében pedig a Képviselő-testület jogosult.
- (4) Amennyiben csak egy ajánlat érkezik a döntéshozatalra jogosult Fejlesztési Bizottság illetve a Képviselő-testület dönthet az eljárás eredménytelenségéről.
- (5) Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben a tárgyalást az ajánlati felhívásban nem zárta ki az ajánlatkérő – tárgyal a beszerzési

eljárás bírálati szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában. A tárgyalásról egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

19. §

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a lezáró döntését [18. § (3)] közvetlenül egyidejűleg megküldi, eredményhirdetés esetén a jelenlévő ajánlattevőknek átadja, a jelen nem lévőknek pedig haladéktalanul megküldi.

Szerződéskötés

20. §

- (1)** A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell
 - a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitételt, hogy az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- (2)** A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés módosítása indokolt, kivéve, ha a módosítás következtében a szerződés értéke elérné a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.
- (3)** A szerződést a vonatkozó belső szabályok szerint – lehetőleg a tervezett időpontban – a beszerzési eljárás nyertesével kell ajánlatkérőnek megkötnie.

Átmeneti és záró rendelkezések

21. §

Ez a szabályzat 2013. augusztus 1. napján lép hatályba.